Casa do Povo de Alvito

PLANO DE AÇÃO - 2019

UMA CASA DE QUALIDADE AO SERVIÇO DO POVO

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

CATL	Centro de Atividades e Tempos Livres
CPA	Casa do Povo de Alvito
ERPI	Estrutura Residencial para Pessoas Idosas
HACCP	*Hazard Analysis and Critical Control Point* - Análise de Perigos e Controlo de Pontos Críticos
IEFP	Instituto do Emprego e Formação Profissional
IPSS	Instituição Particular de Solidariedade Social
PA	Plano de Ação
PI	Planos Individuais
SAD	Serviço de Apoio Domiciliário
SNS	Serviço Nacional de Saúde
CMB	Câmara Municipal de Barcelos

ÍNDICE

NOTA INTRODUTÓRIA 4

BREVE ENQUADRAMENTO 5

ORGÃO SOCIAIS 6

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 7

PRINCÍPIOS DE AÇÃO 8

ANÁLISE DO CONTEXTO ORGANIZACIONAL.....9

DEFINIÇÃO DA ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL.....9

DINÂMICAS PREVISTAS PARA A CONCRETIZAÇÃO DOS SERVIÇOS 15

OUTROS SERVIÇOS/RESPOSTAS 22

DINAMIZAÇÃO DE ATIVIDADES 32

DESENVOLVIMENTO DOS SERVIÇOS – PROJETOS.....34

PARCERIAS 37

ORÇAMENTO PARA 2019 40

ANEXOS 45

1. NOTA INTRODUTÓRIA

De acordo com o preceituado estatutariamente, temos a honra de apresentar ao veredicto dos sócios desta Instituição, o Plano de Ação e Orçamento para o ano 2019. Nele descrevemos, aquilo que de mais relevante será levado a efeito, tendo em vista uma melhor prestação de serviços ao nível da terceira idade, Infância, área social e desporto. A prestação destes serviços, tem sempre presente os valores da solidariedade, da responsabilidade, confiança e da qualidade.

Este documento, foi elaborado através da envolvência dos colaboradores e dirigentes, procurando ser inovador e realista, mantendo uma base assente no rigor, tratando com o respeito merecido, os 75 anos de longevidade da Instituição, com o seu passado e a sua história. A comemoração deste aniversário, será celebrado com várias iniciativas ao longo de todo o ano de 2019, onde lembraremos todos aqueles que nos antecederam e deram corpo a esta grande obra e Instituição, através dos seus diversos serviços prestados à comunidade. Ao lembrarmos os Corpos Sociais, não poderemos esquecer os seus grandes pilares que são os seus briosos colaboradores, em que meritoriamente, essencialmente os mais antigos, serão também agraciados.
Para esta comemoração dos 75 anos da CPA, elencamos um conjunto de eventos ao longo do ano, onde privilegiaremos a abertura da Instituição à comunidade, criando envolvências e promovendo sinergias.

Uma preocupação e luta sempre presente no dia-a-dia, é a procura da sua sustentabilidade, cada vez mais difícil, devido à localização da Instituição, inserida num meio pobre e rural, distante da cidade, com fracas acessibilidades, sem equipamentos públicos nem privados, baixa empregabilidade na zona, baixa fixação habitacional, baixa taxa de natalidade e elevado número de idosos dependentes com baixos recursos. Estamos inseridos numa zona com forte poder concorrencial, devido à maior concentração de IPSS's do Concelho/km2/habitante.
Deste modo, procuraremos promover o crescimento da Instituição através da aposta na diferenciação positiva, procurando prestar serviços de excelência que sejam uma referência Concelhia ou mesmo Nacional. Sendo por isso, fundamental apostar na eficiência e eficácia dos colaboradores, através da formação contínua, como forma de melhorar o seu desempenho e promover a sua motivação.
Para além disso, continuaremos a procurar criar serviços inovadores, dos quais destaco a Horta Pedagógica Intergeracional adaptada a pessoas com mobilidade reduzida e a criação de um Mini-Zoo, que os nossos idosos, crianças, colaboradores e comunidade envolvente, poderão usufruir.

Para levar a efeito este Plano, apresentamos um orçamento previsional que ultrapassa um milhão de Euros e um resultado operacional equilibrado, sendo que de uma forma geral, temos as diversas atividades/valências tendencialmente positivas.

Terminamos, com uma palavra de agradecimento a todos os colaboradores e uma mensagem de júbilo, perante um sentimento de esperança, para juntos, enfrentarmos os desafios do novo ano, que desejamos, seja próspero para todos. Bem hajam!

José Araújo Silva
(Presidente da Direção)

2. BREVE ENQUADRAMENTO

A Casa do Povo de Alvito é uma Instituição Particular de Solidariedade Social que direciona a sua intervenção a crianças, jovens e seniores. Tem como principais objetivos prestar apoio à terceira idade e à infância, através do funcionamento das seguintes respostas sociais:

ÁREA SENIOR:

- Centro de Dia;
- ERPI – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas
- Serviço de Apoio Domiciliário

ÁREA DA INFÂNCIA/JUVENTUDE:

- Creche
- Pré-escolar
- CATL – Centro de Atividade e Tempos Livres

A Casa do Povo de Alvito possui uma longa história de apoio à comunidade, tendo iniciado a sua atividade em 14 de abril de 1944. Assim, ao longo dos seus 74 anos de existência, esta já se deparou com inúmeras adversidades que foi ultrapassando, sendo confrontada diariamente, com novas "lutas" e novos problemas do foro social. Contudo, fortalecidos à enorme vontade de vencer, esperamos todos auxiliar contribuindo para a "***Nobre Missão***", de ajudar quem mais necessita.

O presente documento, intitulado Plano de Ação e Orçamento, constitui um instrumento facilitador para o conhecimento do Candidato, Cliente, Pessoa Significativa ou outrem, dos objetivos que a Casa do Povo de Alvito pretende atingir no ano civil de 2019.

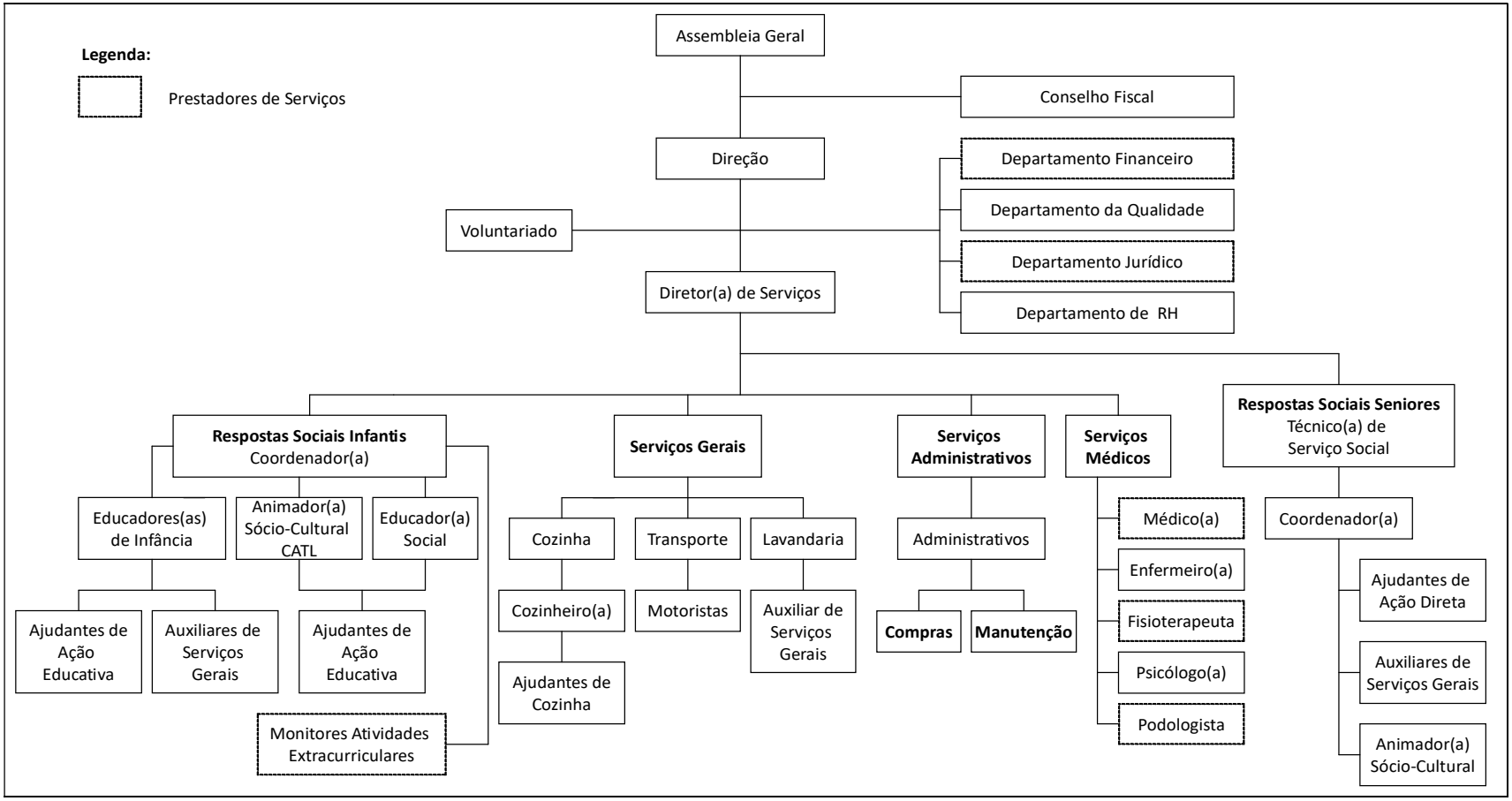
Ambiciona-se assim, com o plano traçado para 2019, delinear estratégias alinhadas com a Missão, Visão e Valores da Instituição, pois só focando a nossa intervenção no cliente e na criação de respostas e serviços de qualidade, conseguiremos crescer e fazer desta Instituição uma referência na prestação de serviços à comunidade.

Em suma, a principal estratégia da Casa do Povo de Alvito para 2019 é promover o seu Crescimento, Sustentado em Qualidade, sem descurar o respeito pelos princípios que orientam a sua intervenção.

3. ORGÃOS SOCIAIS – QUADRIÉNIO 2016-2019

ASSEMBLEIA GERAL
Presidente – Carlos Manuel Gonçalves dos Santos **1º Secretário –** Lúcia Sofia de Sousa Belchior Miranda **2º Secretário –** Vítor Manuel Pinheiro Magalhães
DIREÇÃO
Presidente – José Gonçalves de Araújo Silva **Vice-Presidente –** Manuel Joaquim Pinheiro Magalhães **Secretário –** Luís Miguel Duarte Fernandes **Tesoureiro –** Filipe Senra de Oliveira **Vogal –** Sérgio Paulo Dias Teixeira Pinto
CONSELHO FISCAL
Presidente – Manuel Agostinho Gonçalves Maciel **Vogal –** Diana Vale Pereira **Vogal –** David Vale Cordeiro

4. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



Para cada função que integra o organigrama acima apresentado estão definidas responsabilidades, tarefas e competências/requisitos mínimos, assim como a política de substituição, de modo a garantir o bom funcionamento da Instituição. Essa descrição é realizada de forma detalhada e dada a conhecer ao colaborador aquando da sua admissão, fazendo parte integrante do seu Processo Individual.

5. PRINCÍPIOS DE AÇÃO

✓ **VISÃO**

Ser uma Instituição de referência a nível nacional, reconhecida pela qualidade dos serviços prestados, com uma notoriedade forte e credível.

✓ **MISSÃO**

Prestar serviços individualizados e humanizados de qualidade, numa perspetiva de melhoria contínua, procurando responder às necessidades e expetativas dos clientes, famílias e comunidade.

✓ **VALORES**

Solidariedade	É o propósito da nossa existência, a razão do nosso trabalho, presente em tudo o que produzimos.
Espírito de Equipa/Sentimento de Pertença	Promover o sentido coletivo, baseado na coesão, colaboração, confiança, honestidade e respeito pela individualidade.
Afetividade	Aproximar as pessoas e proporcionar-lhes experiências positivas.
Profissionalismo	A competência, o rigor e a ética são os alicerces do nosso trabalho.
Qualidade	Alcançar a excelência com dedicação, persistência e espírito de sacrifício.
Transparência	A transparência como meio de promoção de relações de confiança.
Respeito	Reconhecer cada pessoa como um ser único com necessidades distintas que merecem ser valorizadas.
Equidade	Garantir as mesmas oportunidades, compreendendo as diferentes necessidades, capacidades e perfil de funcionalidade de cada indivíduo.
Dignidade	O nosso compromisso basilar é o de promover o respeito pela dignidade humana.

✓ **POLÍTICA DA QUALIDADE**

- Satisfazer os clientes e outras partes interessadas, de acordo com as suas necessidades e expetativas, numa política de melhoria continua.
- Favorecer uma cultura organizacional capaz de estimular a motivação, o envolvimento e a especialização.
- Garantir a manutenção de fornecedores que vão de encontro às necessidades e expetativas da instituição.
- Cumprir com os requisitos legais, regulamentares e normativos, promovendo a melhoria contínua da eficácia do sistema de gestão da qualidade.

6. ANÁLISE DO CONTEXTO ORGANIZACIONAL – Análise SWOT

O presente Plano de Ação foi elaborado com base na avaliação do diagnóstico organizacional (interno e externo), aplicando, para o efeito, a metodologia "Análise SWOT". Deste modo, foi realizada uma análise geral dos referidos contextos, para que todos os aspetos positivos e negativos fossem identificados. Este trabalho de reflexão proporcionou a elaboração de um documento de carácter estratégico, fundamental para a definição dos "caminhos a seguir".
A "Análise SWOT Geral" encontra-se anexa ao presente plano, no ANEXO 1.

7. DEFINIÇÃO DA ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL

Pretende-se que o Plano de Ação 2019 da Casa do Povo de Alvito seja num instrumento de carácter estratégico, que oriente a intervenção da Instituição, de modo a atingir os objetivos traçados.
Neste sentido, é fundamental determinar um modelo de gestão estratégica que garanta o desenvolvimento sustentado da Instituição, através da criação/potencialização de serviços diferenciados e de valor acrescentado para todas as partes interessadas. Para além disso, revela-se essencial assegurar uma gestão de recursos humanos eficaz e ao mesmo tempo, promotora do envolvimento e participação dos colaboradores. Sendo ainda importante promover o estabelecimento/manutenção de parcerias que potenciem a obtenção de melhores resultados para a Instituição.
Em suma, e no cumprimento da nossa missão, o foco da nossa intervenção foi, é e será no ano de 2019, o CLIENTE.
Face ao exposto, é possível afirmar que a Estratégia da Casa do Povo de Alvito para o ano de 2019, passa por:

1. **Garantir a prestação de serviços de qualidade;**
2. **Promover/Consolidar a sustentabilidade da Instituição;**
3. **Consolidar as respostas sociais ao serviço da comunidade;**

7.1. EIXOS ESTRATÉGICOS

A estratégia da Casa do Povo de Alvito para o ano de 2019 foi definida de acordo com os seus princípios de atuação, designadamente, Missão, Visão, Valores e Política da Qualidade e assentará num conjunto de objetivos estratégicos/linhas de ação, que constituem os pilares do presente plano:

- Angariar novos utentes;
- Melhorar os serviços prestados aos clientes;
- Melhorar o Plano de Comunicação e Marketing;
- Melhorar a satisfação dos colaboradores;
- Valorizar o potencial estratégico dos Recursos Humanos;
- Melhorar a eficiência da área das compras;
- Melhorar a gestão de equipamentos e instalações;
- Melhorar a satisfação dos clientes;
- Garantir a proximidade da Instituição à Comunidade envolvente
- Promover a sustentabilidade financeira e ambiental da Instituição

Ao longo do plano serão apresentadas as respostas sociais e serviços da Instituição, assim como o quadro com a estratégia para 2019, no qual serão definidos objetivos operacionais, metas e indicadores, de acordo com o objetivo estratégico aplicável a cada serviço/resposta.

8. DINÂMICAS OPERACIONAIS PREVISTAS PARA A CONCRETIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. RESPOSTAS SOCIAIS DA CPA

8.1.1. Respostas Seniores

ERPI, CENTRO DE DIA E SAD - ENQUADRAMENTO

A Casa do Povo de Alvito tem à disposição da comunidade três respostas sociais na área sénior, designadamente:

ERPI – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

Esta resposta social é desenvolvida em alojamento coletivo, na qual são prestadas atividades de apoio social de carácter permanente. Tem como principal objetivo acolher pessoas idosas cuja situação social, familiar e estado de saúde, não permitam uma resposta alternativa, proporcionando serviços adequados à satisfação das necessidades e expetativas dos utentes e famílias.

Tem capacidade para 30 utentes, contudo apenas estão protocoladas 24 vagas com a Segurança Social.

Centro de Dia

Esta resposta social é desenvolvida em equipamento e tem como principal objetivo a prestação de um conjunto de serviços em horário diurno que contribuem para a manutenção dos idosos no seu seio familiar. O Centro de Dia da Casa do Povo de Alvito tem capacidade para receber 15 utentes, tendo para o efeito celebrado um protocolo de cooperação com o Instituto de Segurança Social. Importa salientar que esta resposta dispõe de um serviço de transporte com rotas alargadas e adaptadas a pessoas com mobilidade reduzida.

Serviço de Apoio Domiciliário – SAD

O Serviço de Apoio Domiciliário da Casa do Povo de Alvito está em funcionamento desde 1998 e tem capacidade para 40 utentes, estando protocoladas apenas 10 vagas com a Segurança Social. Esta consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, a indivíduos e famílias, quando por motivo de doença, deficiência, velhice ou outro impedimento, não possam assegurar, temporária e ou permanente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou atividades de vida diária. Esta resposta é fundamental para promover a qualidade de vida dos utentes, apoiar as famílias, bem como para evitar ou retardar a institucionalização.

ERPI, CENTRO DE DIA E SAD – OBJETIVOS A ATINGIR

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Angariar novos utentes	Manter uma taxa de ocupação que permita a manutenção do funcionamento da CPA	• Elaborar e implementar um plano de angariação de novos utentes para a resposta SAD, visto ter-se verificado um aumento de capacidade desta resposta de 10 para 40 utentes (ver anexo 2); • Criar nova equipa para SAD com a contratação de 2 Ajudantes de Ação Direta e aquisição de nova viatura; • Realizar obras nas casas de banho da resposta social Centro de Dia, para aumento de capacidade de 15 para 31 utentes; • Elaborar e promover plano de angariação de novos utentes e realizar candidatura para aumento de vagas com acordo de cooperação; • Proceder à abertura das inscrições através das redes sociais; implementar o processo de candidatura e admissão de novos utentes.	Taxa de Ocupação ERPI	100%	Semestral
			Taxa de Ocupação Centro de Dia	100%	
			Taxa de Ocupação SAD	≥75%	
Melhorar os serviços prestados aos clientes	Garantir a manutenção global das capacidades do idoso	• Elaborar, monitorizar, avaliar e rever Planos Individuais de Cuidados; • Elaborar, monitorizar, avaliar e rever Planos Individuais; • Realizar mensalmente reuniões da equipa multidisciplinar; • Realizar sessões bi-semanais de estimulação cognitiva, por parte da psicóloga; • Realizar sessões de musicoterapia; • Realizar sessões de classe de movimento com a fisioterapeuta; • Realizar sessões de fisioterapia individuais aos utentes semi-dependentes e dependentes; • Realizar sessões mensais de Reiki; • Criar o Gabinete "*RELAX(mente)" – Estimular para melhor viver*; • Proporcionar acompanhamento nutricional aos utentes; • Manter a ida semanal ao ginásio dos utentes autónomos; • Estimular a participação dos utentes nas atividades da Horta Pedagógica Inter-geracional e mini-zoo.	Taxa de eficácia do PI - ERPI	≥82%	Quadrimestral
			Taxa de eficácia do PI – Centro de Dia	≥92%	
			Taxa de eficácia do PI - SAD	≥82%	
Melhorar os serviços prestados aos clientes	Garantir a satisfação dos clientes	• Aplicar inquéritos de satisfação dos clientes; proceder ao tratamento estatístico e definir ações de melhoria; Divulgar resultados; • Reunir com os clientes que demonstrem insatisfação em relação aos serviços; • Realizar visitas mensais aos utentes de SAD por parte da Equipa Multidisciplinar ; • Tratar reclamações de acordo com o Procedimento "Controlo de Produto Não Conforme e Ações Corretivas"; • Em caso de desistência, averiguar junto do cliente/pessoa responsável o motivo da rescisão.	Percentagem de Clientes satisfeitos nas respostas seniores	≥85%	Anual
			Nº de Reclamações dos clientes	≤ 1	Semestral
			Nº de rescisões da responsabilidade da Instituição	≤ 1	Semestral

ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL SÉNIOR - ENQUADRAMENTO

"Através das tradições, construímos a nossa história"

(Tema do Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal – PADP para 2019)

Na Animação Sénior um dos conceitos fundamentais é a preservação, divulgação e envolvência das vivências pessoais, valores, tradições, costumes dos idosos. Estes elementos são fundamentais num projeto de intervenção na 3ª idade, em que a estratégia de relacionamento e de intervenção social é promover motivação dos saberes e valorizar as experiências pessoais de cada utente. O Plano de Animação Sénior da Casa do Povo de Alvito será adaptado às necessidades e expetativas do grupo, sem esquecer as suas histórias de vida, preferências e interesses e vai de encontro ao tema do Projeto Educativo: "*Onde vivemos e o que fazemos*".

ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL SÉNIOR – OBJETIVOS A ATINGIR

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar os serviços prestados aos clientes	Garantir a manutenção global das capacidades do idoso	Elaborar e implementar PADP (Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal) e Planos Individuais, tendo em consideração as seguintes estratégias: • Desenvolver atividades intergeracionais tais como: Dia de Reis, Comemoração dos Santos Populares, Magusto, jogos de Boccia, Dia dos Avós, Desfolhada, entre outras. • Promover o "renascimento" do Grupo de Cantadeiras da CPA com o apoio da Musicoterapeuta; • Promover visitas ao exterior e atividades que permitam reviver experiências e costumes, como por exemplo: Desfolhada, Vindimas, Visita a Lagar de Azeite e visita à feira semanal de Barcelos; • Dinamizar a horta intergeracional e mini-zoo, envolvendo os utentes, mesmo aqueles com mobilidade reduzida, na realização de pequenos trabalhos agrícolas;	(Ver na tabela abaixo)	(Ver na tabela abaixo)	(Ver na tabela abaixo)

ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL SÉNIOR – OBJETIVOS A ATINGIR (CONTINUAÇÃO)

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar os serviços prestados aos clientes	Garantir a manutenção global das capacidades do idoso	• Dinamizar peças de teatro cujo tema valorize as tradições populares,como lendas e histórias típicas da cidade e pais; • Realizar ações de promoção de um envelhecimento ativo e saudável, tais como: Ida ao ginásio, caminhadas no exterior da Instituiçao, atividades lúdicas/desportivas, jogos tradicionais, Ações de Sensibilização sobre diversas temáticas; • Assinalar dias temáticos, como por exemplo, Dia Mundial da Pessoa com Demência de Alzheimer, Dia da hipertensão, Dia Mundial da Diabetes; • Fomentar o convivio interinstitucional através da dinamização de atividades como o Torneio de Dominó, Concurso Bengal'arte, no âmbito das Jornadas Seniores e participação nas atividades do Grupo Operativo dos Idosos; • Fomentar as relações familiares com a dinamizaçao de atividades, tais como: Lanche convívio no Dia do Pai e no Dia da Mãe, Festa da Família, Almoço e Festa de Natal e Magusto; • Reforçar a identidade religiosa através de visitas a locais sagrados propostos pelos utentes, como: Sra. Da Aparecida, Sra. Do Sameiro, Sto. Amaro, S. Bento e Sra. Da Penha; • Promover tempo de lazer e de descontração com a realização de Época balnear para utentes autónomos, semi-dependentes e dependentes; • Manter sessões semanais de musicoterpia; • Implementar plano de atividades direcionado aos utentes do SAD, tendo em consideração as suas necessidades e potencialidades; • Envolver, sempre que possível, os utentes de SAD nas atividades de animação da instituição, designadamente, passeios, festividades e dias temáticos.	Taxa de eficácia do PI - ERPI	≥82%	Quadrimestral
			Taxa de eficácia do PI – CD	≥92%	
			Taxa de eficácia do PI - SAD	≥82%	
			Taxa de eficácia do PADP	≥86%	Semestral
			Nº de saídas ao exterior	≥23	Anual
			Nº médio de atividades desenvolvidas, por idoso, no SAD	≥4	Semestral
Melhorar os serviços prestados aos clientes	Garantir a satisfação dos clientes	• Elaborar o Plano de Atividades de acordo com as características dos utentes, ou seja, as suas potencialidades e necessidades, bem como de acordo com os seus interesses, vivências e histórias de vida; • Avaliar a satisfação dos utentes face às atividades desenvolvidas; • Monitorizar, avaliar e rever o PADP semestralmente.	Grau de satisfação dos clientes seniores em relação às atividades de animação	≥75%	Semestral

8.1.2. Respostas Infantis

CRECHE, PRÉ-ESCOLAR, CENTRO DE ATIVIDADES E TEMPOS LIVRES (CATL) – ENQUADRAMENTO

ESCOLINHA "*ARCO-ÍRIS*"

A valência infantil, denominado pela "ESCOLINHA ARCO-ÍRIS" é composta pelas respostas sociais infantis: **Creche, Pré-escolar e CATL**. Estas respostas estão subdivididas em seis salas, cada uma com um conceito lúdico que as caracteriza: a Sala das "*Borboletas*" que acolhe crianças desde os 4 meses até à aquisição de marcha; a Sala das "Bolinhas" que é composta por crianças desde a aquisição de marcha até aos 23 meses; a Sala da "Fantasia" que acolhe as crianças dos 24 meses até aos 36 meses; a Sala das "Nuvenzinhas" com as crianças dos 3 anos; a Sala das "Estrelinhas", conhecida como a sala dos "Finalistas" que abarca as crianças dos 4 e 5 anos; por fim temos o CATL, denominado de Sala "Lápis de Cor", que abrange crianças e adolescentes, nas suas duas modalidades, designadamente, CATL clássico com almoço e CATL com extensão de horário.

✓ **CRECHE**

Esta resposta social tem a capacidade para receber 45 crianças e visa proporcionar o bem-estar e desenvolvimento das crianças dos 4 meses aos 3 anos, num clima de segurança afetiva e física, durante o afastamento parcial do seu meio familiar, através de um atendimento individualizado e da colaboração estreita com a família numa partilha de cuidados e responsabilidades em todo o processo evolutivo das crianças.

✓ **PRÉ-ESCOLAR**

O pré-escolar com a capacidade para receber 44 crianças, destina-se às crianças entre os 3 anos e a entrada para a escolaridade obrigatória. Os fundamentos e princípios de toda a educação de infância centram-se no bem-estar das crianças e o seu desenvolvimento saudável e harmonioso, com base numa abordagem integrada e globalizante das diferentes áreas de conteúdos: área de formação pessoal e social, área de conhecimento do mundo e área da expressão e comunicação.

✓ **CATL**

A componente de atividades e tempos livres está organizada de modo a estimular o desenvolvimento das competências emocionais, sociais, cognitivas e físicas das crianças dos 6 anos até aos 18 anos; num ambiente familiar e de conforto, onde as crianças possam consolidar, não só as aprendizagens apreendidas na escola, mas também adquirir novos conhecimentos e competências, essenciais para o bom sucesso escolar.

CRECHE, PRÉ-ESCOLAR, CENTRO DE ATIVIDADES E TEMPOS LIVRES (CATL) – OBJETIVOS A ATINGIR

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Angariar novos utentes	Manter uma taxa de ocupação que permita a manutenção do funcionamento da CPA	• Elaborar, implementar e divulgar um plano de angariação de novos utentes para a resposta CATL Clássico com almoço (2º ciclo); • Proceder à abertura das inscrições através das redes sociais; implementar o processo de candidatura e admissão de novos utentes; • Realizar e divulgar as renovações nas respostas Infantis; • Avaliar a possibilidade de rever montante das taxas de inscrição e renovação; • Elaborar e divulgar programas de férias divertidas do CATL, junto dos nossos utentes e comunidade; • Realizar reuniões com os encarregados que não pretendem renovar matrícula; • Criar campanha de angariação de novos utentes através de ofertas persobalizadas às faixas etárias; • Manter campanha de entrega de presente de "boas-vindas" aos novos utentes das respostas infantis.	Taxa de Ocupação Creche	100%	Semestral
			Taxa de Ocupação Pré- Escolar	100%	
			Taxa de Ocupação CATL	≥93%	
Melhorar os serviços prestados aos clientes	Garantir o desenvolvimento integral da criança/ adolescente	• Elaborar, implementar e divulgar Planos de Sala que tenham em consideração as necessidades, potencialidades e expetativas das crianças, promovendo o envolvimento das famílias, numa perspetiva de melhoria contínua; • Elaborar, monitorizar, avaliar e rever Planos de Desenvolvimento Individual e Planos de Sala; • Realizar reuniões periódicas com a Equipa Pedagógica; • Proporcionar acompanhamento nutricional aos utentes e estimular a adoção de hábitos de alimentação saudáveis, através da realização de workshops e ações de sensibilização; • Dinamizar atividades direcionadas às crianças ao nível da Horta Pedagógica Inter-geracional e mini-zoo; • Promover atividades de carácter intergercional; • Proporcionar às crianças atividades de desenvolvimento e enriquecimento pessoal (atividades complementares); • Proporcionar passeios e visitas de estudo que promovam a aquisição de novos conhecimentos; • Divulgar o Gabinete Terapêutico, com o serviço de Psicologia e Terapia da Fala; • Implementar programa de preparação das crianças do Pré-Escolar que transitam para o 1º ciclo; • Implementar programa de promoção da saúde oral; • Dinamizar ações de sensibilização e workshops sobre temáticas pertinente, que procurem responder às necessidades e expetativas dos utentes e famílias.	Taxa de eficácia do PI - Creche	≥82%	Quadrimestral
			Taxa de eficácia do PI – Pré-Escolar	≥86%	
			Taxa de eficácia do PI - CATL	≥80%	
			Taxa de eficácia do Projeto de Sala - Creche	≥91%	Semestral
			Taxa de eficácia do Projeto de Sala – Pré-Escolar	≥91%	

CRECHE, PRÉ-ESCOLAR, CENTRO DE ATIVIDADES E TEMPOS LIVRES (CATL) - OBJETIVOS A ATINGIR(CONTINUAÇÃO)

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar os serviços prestados aos clientes	Garantir a satisfação dos clientes	• Aplicar inquéritos de satisfação dos clientes; proceder ao tratamento estatístico e definir ações de melhoria; Divulgar resultados; • Reunir com os clientes que demonstrem insatisfação em relação aos serviços; • Tratar reclamações de acordo com o Procedimento "Controlo de Produto Não Conforme e Ações Corretivas"; • Em caso de desistência, averiguar junto do cliente/pessoa responsável o motivo da rescisão.	Percentagem de Clientes satisfeitos nas respostas infantis	≥90%	Anual
			Nº de Reclamações dos clientes	≤ 1	Semestral
			Nº de rescisões da responsabilidade da Instituição	≤ 1	Semestral

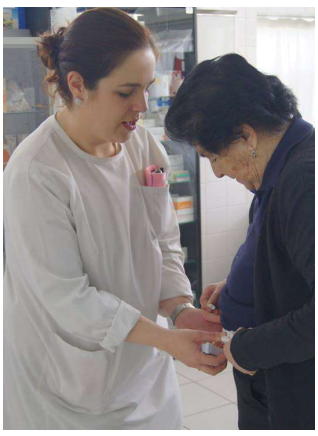
8.2. Serviços de Saúde - ENQUADRAMENTO

Na área da saúde, a Casa do Povo de Alvito pretende proporcionar um acompanhamento individualizado, personalizado e global a cada utente, em estreita ligação com as suas famílias e tendo sempre em consideração as necessidades, potencialidades e expetativas dos clientes. Ao nível das respostas seniores, este serviço tem como objetivo primordial, promover o envelhecimento ativo e saudável, estimulando as capacidades individuais, tais como a participação ativa na própria saúde, a autonomia e a interdependência. Quanto ao nível da infância, tem como objetivo proporcionar um crescimento/desenvolvimento saudável, através da promoção da saúde e da sinalização precoce de eventuais necessidades de intervenção.

Neste sentido, a CPA terá ao dispor dos seus clientes uma equipa multidisciplinar constituída pelas seguintes áreas:

Áreas de Intervenção

CLÍNICA GERAL - Procede ao acompanhamento médico dos utentes da resposta ERPI, prestando apoio pontual aos utentes de Centro de Dia e das respostas infantis.



ENFERMAGEM - A Equipa de Enfermagem é constituída por 2 elementos que prestam cuidados de enfermagem aos utentes de ERPI, Centro de Dia e de Serviço de Apoio Domiciliário. Este serviço é um pilar essencial nas respostas seniores da CPA, tendo um papel ainda mais importante ao nível da resposta ERPI. Visto que garantem os cuidados de saúde diretos aos utentes, assegurando a melhoria e manutenção do seu bem-estar. Sendo ainda fundamental, no acompanhamento e formação dos colaboradores que trabalham diretamente com os utentes, nomeadamente, ao nível da prestação de cuidados, prevenção de quedas, promoção de hábitos alimentares e de higiene, mobilidade/qualidade de vida e formas de tratamento.

FISIOTERAPIA - O serviço de fisioterapia é exclusivo para as respostas ERPI e Centro de Dia, sendo fundamental para a manutenção das capacidades motoras dos utentes, de modo a retardar o seu grau de dependência. Para o efeito, prevê-se a realização de classes de movimento e sessões individuais com utentes semi-dependentes. Ao nível dos utentes dependentes/acamados, este serviço é fundamental para melhorar a elasticidade dos músculos e também a facilitar o movimento das articulações, evitando sua atrofia. Além disso, é importante para melhorar a circulação sanguínea prevenindo as úlceras de pressão. A fisioterapia tem ainda um papel essencial ao nível do tratamento de problemas respiratórios em utentes dependentes, através da aplicação das técnicas de cinesioterapia. Sendo que esta terapia promove o bem-estar dos utentes, sem utilização de fármacos e reduzindo os episódios de urgência por infeção respiratória. Importa salientar, que foi realizada candidatura a estágio profissional de Fisioterapia, facto que poderá permitir o desenvolvimento de um maior número de atividade/ações nesta área, contudo este alargamento estará condicionado à aprovação do referido estágio.

NUTRIÇÃO

O Serviço de nutrição é transversal a toda a Instituição, estando associado ao mesmo o controlo e monitorização do Sistema HACCP, de forma a garantir o cumprimento das boas práticas ao nível da segurança alimentar. Assim para o ano de 2019, o Serviço de Nutrição pretende desenvolver as seguintes ações:

- Criação de um projeto de saúde escolar a desenvolver em conjunto com as educadoras e destinado ao pré-escolar, com periodicidade mensal;
- Ações de sensibilização e atividades práticas destinadas às crianças do CATL e encarregados de educação sobre a temática da alimentação saudável a desenvolver com a animadora, com periodicidade mensal;
- Avaliação e monitorização do estado nutricional dos idosos institucionalizados, quinzenalmente em conjunto com a equipa de enfermagem;
- Elaboração das ementas e respetivas fichas técnicas, a desenvolver mensalmente;
- Verificação do cumprimento do HACCP, com a realização de auditorias periódicas;
- Realização de formação/sensibilização aos colaboradores da cozinha sempre que necessário;
- Colaboração com as várias equipas/serviços da instituição sempre que solicitado;
- Comemoração de dias festivos relacionados com a saúde, quer com as crianças, quer com os idosos, em parceria com a restante equipa de saúde da instituição.

PSICOLOGIA

O serviço de psicologia é transversal a toda a Instituição. Ao nível da infância prevê-se que este intervenha de forma individualizada, mantendo uma relação de proximidade com a equipa pedagógica, permitindo a sinalização precoce de alterações comportamentais/emocionais/cognitivas que necessitem de intervenção. Para além disso, este serviço promoverá um conjunto de ações de sensibilização em temáticas escolhidas de acordo com as necessidades detetadas.

PSICOLOGIA (CONTINUAÇÃO)

Ainda nas respostas infantis, o serviço de Psicologia tem planeadas sessões de grupo com as crianças que ingressam no 1º ciclo, com o objetivo de dotar a criança de competências que facilitem o processo de transição.

Relativamente à área sénior, este serviço desenvolverá um programa de estimulação cognitiva, fundamental para a manutenção das capacidades cognitivas dos utentes. Para além disso, colaborará ao nível do processo de candidatura e admissão do utente, bem como na implementação, acompanhamento e avaliação dos Planos Individuais dos utentes das respostas sociais seniores. Pontualmente, e de acordo com a sinalização por parte da equipa técnica e de saúde, poderá realizar acompanhamentos individualizados.

PODOLOGIA - O serviço de Podologia é direcionado para os utentes das respostas seniores, contudo, estão previstas avaliações/rastreios/tratamentos aos utentes da infância. Este serviço tem como objetivo contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos nossos clientes. Neste sentido, este irá intervir ao nível das alterações não corrigidas, nas múltiplas agressões e nas manifestações nefastas no pé dos utentes. Para além disso, manterá uma vigilância do doente diabético, já que este pode apresentar alterações do pé, classificado como Pé Diabético, sendo uma consequência da Diabetes, com risco significativo no aparecimento de úlceras (feridas) e de amputações. Pretende-se assim, assegurar um tratamento especializado e personalizado, a baixo custo, tratando-se de uma mais-valia para os nossos utentes.

TERAPIA DA FALA - O Serviço de Terapia da Fala, é um serviço externo à CPA, mas que se desenvolve nas suas instalações, estando disponível para utentes e sócios da CPA. Apesar de estar mais direcionado para os utentes das respostas infantis, também intervém ao nível das respostas seniores. Assim para o ano de 2019, este serviço desenvolverá as seguintes atividade:

- Avaliação e intervenção individualizada (Creche e pré-escolar): continuação dos acompanhamentos já iniciados no ano anterior. Identificação e acompanhamento de novos casos com necessidade de intervenção;
- Ação de rastreio individual (pré-escolar): ação de rastreio junto das crianças do pré-escolar. Considera-se pertinente nesta faixa etária pela aproximação ao início da vida escolar, permitindo a deteção de alterações e prevenindo dificuldades futuras;
- Grupo de estimulação das competências de leitura e escrita: tem como alvo as crianças que ingressam no primeiro ciclo no próximo ano letivo. O objetivo é a estimulação das competências de linguagem e fala, muito especificamente a consciência fonológica, competência considerada crucial para o sucesso escolar;
- Ação de sensibilização (dia mundial da voz): alertar os utentes e colaboradores da instituição para a importância da voz e acerca dos cuidados a ter com o aparelho vocal;
- Ação de rastreio (CATL): promover um dia de rastreio, durante as férias escolares, para a deteção de dificuldades de fala, linguagem, voz, leitura e escrita.

SERVIÇOS DE SAÚDE – OBJETIVOS A ATINGIR

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar os serviços prestados aos clientes	Prevenir úlceras de pressão	• Aplicar a escala de Braden aquando da admissão de utentes em ERPI e anualmente; • Elaborar planos de posicionamentos e monitorizar o seu cumprimento; • Formar/sensibilizar as ajudantes de ação direta sobre a importância dos posicionamentos e dos respetivos registos; • Vigiar semanalmente a integridade cutânea dos utentes com elevado risco de úlceras de pressão; • Adquirir colchões viscoelásticos para os utentes com elevado risco de úlceras de pressão; • Adquirir almofadas anti-escaras e almofadas para posicionamentos; • Realizar, com a colaboração da nutricionista, o acompanhamento/avaliação nutricional dos utentes de maior risco de úlceras de pressão.	Nº de úlceras de pressão	≤ 5	Trimestral
	Prevenir a contaminação pelo vírus da Gripe	• Identificar utentes vulneráveis de ERPI e Centro de Dia e proceder à sua vacinação; • Aplicar medidas de prevenção de transmissão de vírus; • Sensibilizar colaboradores das respostas seniores e cozinha sobre a importância da vacinação; • Proceder à vacinação dos colaboradores.	Percentagem de utentes vacinados	≥80%	Anual
			Percentagem de colaboradores vacinados	≥80%	Anual
	Prevenir Quedas	• Aplicar a escala de Morse aquando da admissão de utentes em ERPI e anualmente; • Manter atualizado o registo de quedas e realizar levantamento e avaliação das possíveis causas; • Instruir/sensibilizar os utentes a utilizar dispositivos auxiliares de marcha adequados ao seu estado clínico, com a colaboração do Fisioterapeuta; • Realizar sessões de classe de movimento e sessões individuais com utentes semi-dependentes, por parte da fisioterapeuta, estimulando e acompanhando-os na deambulação; • Aplicar dispositivos de segurança e ajudas técnicas adequadas ao estado de cada utente; • Avaliar a necessidade de adquirir camas articuladas para os utentes semi-dependentes; • Avaliar necessidade de adquirir camas articuladas elétricas; • Avaliar necessidade de adquirir elevador elétrico para transferências; • Criar procedimento para atuação em caso de queda e dar formação aos colaboradores sobre o mesmo;	Nº de quedas	≤ 10	Trimestral

SERVIÇOS DE SAÚDE – OBJETIVOS A ATINGIR (CONTINUAÇÃO)

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar os serviços prestados aos clientes	Evitar erros durante a assistência medicamentosa	• Manter esquema terapêutico de cada utente atualizado e disponibilizá-lo, sempre que necessário, ao clínico da Instituição/Médico de Família do utente; • Comunicar/enviar para a farmácia esquema terapêutico do utente, sempre que se verifiquem alterações; • Instruir colaboradoras sobre o manuseamento das caixas de medicação bem como sobre os procedimentos seguros de administração de medicação; • Vigiar, sempre que possível, a administração da medicação por parte das ajudantes; • Preparar medicação; • Controlar armazenamento, estado dos medicamentos e prazos de validade/utilização; • Gerir stock de medicamentos dos utentes; • Implementar a gestão de stocks informatizada na aplicação informática "Processo Clínico".	Nº de erros na assistencia medicamentosa	≤ 3	Trimestral
	Melhorar os cuidados prestados nos primeiros socorros	• Elaborar Manual de Primeiros Socorros e dar formação a todos os colaboradores da CPA; • Verificar e repor material nas caixas de primeiros socorros dos serviços e viaturas; • Adquirir desfibrilhador Automático Externo e dar formação aos colaboradores da CPA; • Elaborar procedimento de atuação em situações de emergência e de encaminhamento para os serviços de urgência dos utentes seniores e dar formação aos colaboradores.	Grau de Eficácia das Ações de Formação	≥85%	Semestral
	Prevenir a doença	• Avaliar sinais vitais de acordo com as necessidades de cada utente; • Elaborar planos individuais de cuidados na admissão de novos utentes e proceder à sua revisão sempre necessário, ou anualmente; • Executar técnicas e procedimentos de enfermagem adequados às necessidades de cada utente; • Realizar consultas médicas aos utentes periódicamente e sempre que necessário; • Garantir o stock mínimo do material de enfermagem; • Manter os processos de saúde dos utentes atualizados; • Realizar periódicamente, avaliações aos pés dos utentes, sobretudo dos que padecem da diabetes, por parte da Podologista, e quando necessário, implementar os tratamentos necessários; • Realizar sessões de cinesioterapia respiratória, por parte da fisioterapeuta, aos utentes dependentes de forma a evitar infeções respiratórias; • Realizar sessões de estimulação cognitiva; • Realizar avaliação diagnóstica aquando da admissão de um novo utente; • Implementar a informatização de todos dos registos de enfermagem.	Nº de encaminhamentos para os Serviços de urgência por doença	≤ 15	Trimestral

SERVIÇOS DE SAÚDE – OBJETIVOS A ATINGIR (CONTINUAÇÃO)

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar os serviços prestados aos clientes	Promover a saúde e a melhoria da qualidade de vida	• Realizar sessões de esclarecimento acerca de temas de saúde, de acordo com as necessidades detetadas; • Esclarecer dúvidas e disponibilizar apoio aos utentes, famílias e colaboradores; • Realizar rastreios semestrais para avaliar a glicemia capilar, a tensão arterial, o perímetro abdominal e o peso dos utentes; • Realizar rastreios para avaliar peso, altura e IMC da valência infantil semestralmente, de forma a obtermos dados para administração de antipiréticos/analgésicos, bem como para sensibilizar para a prevenção da obesidade infantil; • Realizar vistas de enfermagem trimestrais aos utentes do SAD, ou sempre que necessário, de modo a avaliar o estado de saúde dos utentes, a necessidade de ajudas técnicas e esclarecimento/apoio aos familiares; • Realizar massagens de relaxamento aos utentes dependentes; • Propôr a utilização/aquisição de equipamentos ou serviços que promovam a saúde, conforto e bem-estar dos utentes.	Nº de Ações de Esclarecimento realizadas	≥3	Semestral
			Nº de Rastreios realizados	≥ 5	Semestral

9. Outros Serviços/Respostas:

9.1. Serviço de Higiene e Segurança e Saúde no Trabalho

Os Serviços de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho têm um papel importante na prevenção de riscos profissionais no local de trabalho, facto fundamental para uma melhoria efetiva das condições em que o trabalho é prestado. Este serviço é transversal a toda a CPA e tem como principais objetivos:

i. Avaliação das condições gerais de trabalho;
ii. Aconselhamento técnico: observação e estudo referente às instalações da Instituição;
iii. Analise de acidentes de trabalho;
iv. Acompanhamento e avaliação de risos profissionais;
v. Sensibilização/formação dos colaboradores;
vi. Atividades clínicas: exames médicos periódicos e ocasionais:
vii. Realização de exercício de Simulacro anual.

Importa salientar que durante o próximo ano dar-se-á continuidade à realização de ações de formação/sensibilização sobre os Riscos para a Segurança e Saúde, Medidas de Proteção e Prevenção, de forma a alertar os colaboradores para os cuidados que devem ter em no desempenho das suas funções. Estas ações dirigidas a grupos de colaboradores específicos, ou seja, de acordo com a sua categoria profissional e funções desempenhadas na Instituição (ver quadro dos objetivos a atingir ao nível dos Recursos Humanos – página 25 e 26).

9.2. Serviços de Apoio à Comunidade:

CANTINA SOCIAL – Esta resposta social de apoio à comunidade, desenvolve-se através do estabelecimento de um Protocolo de Cooperação com o Instituto de Segurança Social, prevendo-se a sua manutenção até ao primeiro semestre de 2019. Contudo, a continuidade desta resposta durante o ano de 2019, está dependente da referida entidade, que comparticipa as refeições servidas. Visto que se tem verificado um decréscimo do número de utentes apoiados pela Segurança social, prevê-se uma redução gradual do número de vagas disponíveis nesta resposta, apesar da sua relevância no apoio a indivíduos e famílias carenciadas da comunidade.

PROGRAMAS DE FÉRIAS (interrupções letivas) – A CPA terá à disposição da comunidade Programas de Férias durante as interrupções letivas direcionados para crianças/adolescentes dos 6 aos 16 anos. Tratam-se de programas repletos de atividades, que se revelam uma solução para ocupação das crianças durante as férias escolares, facilitando a conciliação da vida familiar com a profissional.

GABINETE DE APOIO TERAPÊUTICO – Este gabinete, apesar de ser constituído por serviços externos, desenvolve a sua atividade nas instalações da CPA, no âmbito de uma parceria estabelecida com profissionais da área da Terapia da Fala e Psicologia, estando os seus serviços ao dispor da comunidade.

RASTREIOS DE SAÚDE – A Equipa de Saúde da CPA realizará em 2019, um conjunto de rastreios de saúde gratuitos dirigidos aos clientes e comunidade em geral, para assinalar dias importantes na prevenção/promoção da saúde, designadamente, Dia Mundial da Diabetes, a realizar-se no mês de novembro e "Mês do Coração", com a realização de um conjunto de rastreios relacionados com a prevenção de doenças cardiovasculares, que terão lugar no mês de maio.

TÉNIS DE MESA – A CPA tem ao dispor dos seus utentes e comunidade uma resposta de carácter desportivo, dispondo de uma Secção de Ténis de Mesa que se desenvolve em diversos escalões, contendo atletas de diversas idades e diferentes sexos.

- **Esta resposta tem como principais objetivos para o ano de 2019:**
  - ✓ Promover a atividade física e desportiva de forma saudável;
  - ✓ Fomentar a prática do Ténis de Mesa para todas as idades;

TÉNIS DE MESA (CONTINUAÇÃO)

- ✓ Dar continuidade ao Projeto *"O Ténis de Mesa Vai à Escola"* em colaboração com o Agrupamento de Escolas Vale do Tamel e a Federação Portuguesa de Ténis de Mesa;
- ✓ Fomentar o intercâmbio entre os diferentes intervenientes;
- ✓ Manter as Parcerias/Contratos Programa com a Câmara Municipal de Barcelos;
- ✓ Aumentar o número de atletas (feminino e masculino) em competição;
- ✓ Promover a formação desportiva e cívica para crianças e jovens;

➢ Atividades previstas para 2019

- ✓ Campeonato Nacional da 2ª Divisão Honra - Zona Norte (Equipa Sénior Masculina "A")
- ✓ Campeonato Nacional da 2ª Divisão Zona Centro Norte (Equipa Sénior Masculina "B")
- ✓ Campeonato Nacional da 2ª Divisão Nacional - Zona Continente/Açores (Equipa Sénior Feminina)
- ✓ Campeonatos Nacionais Individuais
- ✓ Campeonatos Nacionais de Pares (Simples e Mistos)
- ✓ Torneios Nacionais (Classificação A), do circuito da Federação Portuguesa de Ténis de Mesa (com Ranking Nacional)
- ✓ Campeonatos Distritais de Equipas da Associação de Ténis de Mesa de Braga (ATMB) (Seniores, Juniores, Cadetes, Infantis e Iniciados)
- ✓ Campeonatos Distritais Individuais da ATMB (Seniores, Juniores, Cadetes, Infantis e Iniciados)
- ✓ Campeonatos Distritais de Pares da ATMB
- ✓ Torneios Nacionais e Distritais
- ✓ Preparar os atletas da Escola de Formação para os Campeonatos e Torneios Nacionais
- ✓ Promover e participar nos Estágios de Preparação Específica (CPA/ATMB/FPTM)

CASA DO POVO DE ALVITO

Equipa de Ténis de Mesa, mais do que uma equipa: uma FAMÍLIA!

9.3. Serviços de Apoio:

RECURSOS HUMANOS - ENQUADRAMENTO

A área de recursos humanos na Casa do Povo de Alvito tem ganho espaço e destaque, visto que na atualidade um dos principais fatores diferenciadores das Instituições está nas pessoas e na formação das equipas. Alinhar os objetivos da CPA com os objetivos dos seus colaboradores é uma tarefa difícil, mas ter a capacidade de os motivar e envolver nos objetivos e na missão da Casa do Povo de Alvito, é a melhor forma de alcançar os resultados pretendidos. O quadro com a previsão de recursos humanos por serviço e categoria profissional para o ano de 2019, encontra-se em anexo - ANEXO 3.

RECURSOS HUMANOS – OBJETIVOS A ATINGIR

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar a satisfação dos colaboradores	Promover a satisfação dos colaboradores	• Rever política de gestão de recursos humanos, de forma a torná-la mais eficaz; • Realizar sessões de mentoria/motivacionais com todos os colaboradores da CPA; • Rever o sistema de recompensas/regalias de forma a estabelecer "contratos psicológicos" que vinculem o colaborador à Instituição; • Estabelecer/definir Política de Reconhecimento; • Manter o pagamento de prémio por trabalho aos domingo aos colaboradores das respostas seniores; • Realizar reuniões quadrimestrais com os colaboradores de todos os setores; • Aplicar inquéritos de satisfação dos colaboradores; proceder ao tratamento estatístico e definir ações de melhoria; Divulgar resultados; • Reunir com os colaboradores que demonstrem insatisfação; • Tratar reclamações de acordo com o Procedimento "Controlo de Produto Não Conforme e Ações Corretivas";	Grau de Satisfação dos colaboradores	≥85%	Anual
	Reduzir rotatividade de colaboradores	• Cumprir os procedimentos de recrutamento e seleção de colaboradores, tendo em conta o perfil pretendido; • Melhorar organização interna, clarificando níveis de autoridade e responsabilidade dos colaboradores por setores/respostas sociais; • Rever organograma; • Rever práticas de acolhimento e integração de novos colaboradores; • Em caso de saída de colaborador, proceder à análise das causas e definição de ações; • Reforçar a cultura organizacional e o sentimento de pertença à Instituição.	Nº de colaboradores que cessaram funções por sua iniciativa	≤3	Quadrimestral

RECURSOS HUMANOS – OBJETIVOS A ATINGIR (CONTINUAÇÃO)

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar a satisfação dos colaboradores	Reduzir o absentismo	• Implementar estratégias para reduzir o nº de acidentes de trabalho: ✓ Promover formação em "Riscos para a segurança e saúde- medidas de promoção e prevenção no contexto de trabalho"; ✓ Proceder à análise de causas dos acidentes de trabalho, de forma a definir ações preventivas; ✓ Disponibilizar os equipamentos de proteção individual de acordo com a função de cada colaborador e sensibilizá-lo para a importância da sua utilização; • Promover aulas de pilates clínico gratuito para colaboradores; • Disponibilizar aos colaboradores o serviço de psicologia; • Promover a vacinação contra a gripe para os colaboradores da área senior e cozinha;	Nº de acidentes de trabalho	≤4	Quadrimestral
			Nº de dias de falta por baixa médica	≤1500	
Valorizar o potencial estratégico dos recursos humanos	Promover formação aos colaboradores da CPA tendo em conta as necessidades demonstradas	• Efetuar o levantamento das necessidades de formação; • Elaborar plano de formação de acordo com as necessidades identificadas; • Proporcionar formação interna sempre que possível, rentabilizando os recursos existentes; • Estabelecer parceria com empresa certificada de formação profissional; • Estimular os colaboradores a frequentarem formação externa; • Implementar estratégias de desenvolvimento de competências, nomeadamente através da formação interna e externa e da promoção da polivalência.	Grau de eficácia das ações de formação	≥85%	Semestral
			Taxa de cumprimento do plano de formação	≥90%	Semestral
	Promover a melhoria do desempenho dos colaboradores na execução das suas funções	• Aplicar Sistema de Avaliação de Desempenho com a participação de todos os colaboradores e comunicação antecipada dos respetivos objetivos, por categoria profissional; • Apresentar aos colaboradores Regulamento da Avaliação de Desempenho; • Realizar reuniões individuais com os colaboradores para apresentação dos resultados da avaliação e definição em conjunto de estratégias de melhoria; • Elaborar e implementar Código de Ética e Conduta Profissional; • Implementar endereços institucionais para todos os colaboradores, de forma a facilitar a comunicação interna.	Taxa de colaboradores com avaliação de desempenho ≥ 3,5	≥80%	Anual
	Promover a coesão da equipa e a disseminação da missão institucional	• Promover formação em coaching para colaboradores; • Realizar atividades de *teambulding* (entreajuda na organização de atividades); • Sensibilizar colaboradores para a importância de participarem no Jantar de Natal.	Nº de atividades de teambulding	≥1	Semestral
			Nº de colaboradores que participaram no jantar de Natal	≥40	Anual

MANUTENÇÃO - ENQUADRAMENTO

O setor da manutenção de instalações e equipamentos, no qual se incluem os equipamentos informáticos, a frota automóvel, o serviço de lavandaria e ainda a higienização das instalações, visa garantir a qualidade e segurança das infraestruturas e equipamentos da CPA, de modo a contribuir para o bem-estar dos clientes, colaboradores e visitantes.

MANUTENÇÃO – OBJETIVOS A ATINGIR

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar equipamentos e instalações	Garantir o bom funcionamento dos serviços	• Elaborar e cumprir o Plano de Manutenção preventiva; • Criar e manter atualizadas as fichas de equipamento; • Criar e manter atualizadas as fichas individuais de viatura; • Atualizar o inventário de todos os equipamentos e materiais da instituição; • Finalizar obra de pavimentação exterior; • Realizar obras nas instalações das respostas sociais infantis para cumprimento da legislação em vigor; • Realizar obras de melhoria na Horta Intergeracional e mini-zoo com criação de coberto para atividades; • Realizar obras nas instalações sanitárias do Centro de Dia (para aumento da capacidade); • Adquirir nova viatura de transporte adaptada para pessoas com mobilidade reduzida; • Execução de ações de melhoria ao nível da rede telefónica e informática, com aquisição de bastidor, novo servidor e computadores; • Controlar a quantidade de roupa tratada na lavandaria da Instituição; • Efetuar controlo das viaturas no sistema F3M; • Requalificação do parque infantil; • Substituição de caixilharia das salas de estar dos idosos para promover melhoria do isolamento térmico das instalações; • Elaborar candidaturas a fundos comunitários e nacionais;	Nº de avarias que impeçam a prestação de serviços	≤ 2	Trimestral
			Nº médio de NC relacionadas com a higienização dos espaços	≤ 1	Trimestral
			Percentagem do cumprimento do Plano de Manutenção Preventiva	≥90%	Trimestral
			Kg de roupa	≤ 900	Trimestral
			Nº de candidaturas submetidas	≥1	Semestral
	Garantir a satisfação dos clientes no domínio das Instalações e Equipamentos	• Aplicar inquéritos de satisfação dos clientes; proceder ao tratamento estatístico e definir ações de melhoria; Divulgar resultados; • Tratar reclamações de acordo com o Procedimento "Controlo de Produto Não Conforme e Ações Corretivas";	Grau de satisfação – Instalações e Equipamentos	≥85%	Anual

COMPRAS – ENQUADRAMENTO

Este Processo estabelece as regras para a compra de produtos e serviços, controlo dos produtos à receção, avaliação de fornecedores, gestão de stocks e pagamento a fornecedores. Trata-se de um processo fundamental ao nível do controlo da gestão, designadamente, ao nível do controlo da despesa e da qualidade dos produtos/serviços adquiridos. Neste sentido, em 2019 pretende-se rever o Processo de Compras, de forma a otimizá-lo, tornando-o mais eficiente, contribuindo assim para a promoção/consolidação da sustentabiliidade financeira da Instituição e para a satisfação dos clientes.

COMPRAS – OBJETIVOS A ATINGIR

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar a eficiência da área das compras	Garantir a aquisição de produtos/serviços de fornececores com boa qualificação	• Solicitar propostas a vários fornecedores de todos os produtos consumidos; • Avaliar propostas e selecionar fornecedores; • Atualizar as fichas de fornecedor; • Efetuar a avaliação dos fornecedores de produtos e serviços; • Elaborar e divulgar a lista de fornecedores aprovados;	Percentagem de fornecedores com resultado ≥80	≥93%	Anual
	Garantir a disponibilização de recursos necessários à execução das atividades da CPA	• Cumprir o Circuito do Processo de Compras; • Controlar stocks; • Definir regras e criar procedimentos internos que visem otimizar o processo das compras, numa perspetiva de promoção da qualidade do serviço e controlo de despesa;	Nº de NC por rutura de stock de material com stock mínimo definido	≤ 1	Trimestral
	Promover a responsabilização da gestão orçamental	• Definir orçamento mensal e, quando aplicável, dividir por resposta social/serviço/atividade; • Imputar despesas aos respetivos serviços e controlar potenciais desvios.	Cumprimento do orçamento	100%	Mensal

COMUNICAÇÃO E MARKETING – ENQUADRAMENTO

A Casa do Povo de Alvito é uma Instituição de referência no concelho de Barcelos, procurando promover a sua visibilidade na comunidade através do desenvolvimento de atividades de caracteres diversos, bem como através da disponibilização de serviços que procuram responder às suas necessidades. Em 2019, a CPA comemora 75 anos de existência ao serviço da comunidade, estando previsto o desenvolvimento de um Programa Comemorativo ao longo do ano, com um conjunto de atividades/iniciativas dirigidas à comunidade CPA e à comunidade em geral, que visam reforçar a imagem e credibilidade da Instituição, ao mesmo tempo que se disponibiliza um vasto leque de ações que promovem o desenvolvimento da comunidade envolvente.

COMUNICAÇÃO E MARKETING – OBJETIVOS A ATINGIR

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Garantir a proximidade da Instituição à comunidade envolvente	Promover a proximidade da Instituição à comunidade envolvente	• Divulgar as atividades e iniciativas da CPA na comunicação social e junto da comunidade, designadamente, na paróquia, Associações da comunidade, Famílias dos utentes e sócios. • Criar um Programa de comemoração dos 75 anos da CPA, a desenvolver-se duranto o ano de 2019, com o envolvimento de toda a comunidade envolvente, bem como clientes, famílias, orgãos sociais, associados e colaboradores; • Colocação de um terminal multibanco junto às instalações da CPA; • Disponibilizar à comunidade o serviço de Payshop nos Serviços Administrativos da Instituição; • Disponibilizar à comunidade o serviço de fotocopias e impressões; • Manter o serviço de refeições a indivíduos/famílias carenciadas, no âmbito da resposta Cantina Social, enquanto se mantiver o protocolo com o ISS; • Realizar Ações de Formação/Sensibilização, Workshops, rastreios e outras atividades abertas à comunidade; • Criar o "DIA ABERTO" para clientes e comunidade; • Desenvolver atividades na Horta Intergeracional e Mini Zoo para a comunidade envolvente.	Nº de atividades dirigidas à comunidade	≥5	Anual
Melhorar o Plano de Comunicação e Marketing	Promover a notoriedade da CPA	• Criar Plano de Comunicação Externa e Marketing; • Contratar profissional de Marketing no âmbito de uma candidatura a estágio profissional; • Avaliar a possibilidade de estabelecer protocolo com Jornal local para divulgação das atividades e serviços da CPA; • Publicar notícias/artigos em jornais; • Divulgar atividades/iniciativas e serviços da Instituição, utilizando as seguintes estratégias: ✓ Site; ✓ Facebook; ✓ Editais, Cartazes; ✓ Flyers; ✓ Meios de Comunicação Social (imprensa local); ✓ Videos promocionais; ✓ E-mail; ✓ Outdoors; ✓ Comunicação na missa semanal da paróquia.	Taxa de clientes que recomendariam a Instituição	≥92%	Anual
			Taxa de clientes que não mudariam de Instituição	≥92%	Anual
			Nº de gostos na página de Facebook da Instituição	≥2500	Semestral

COMUNICAÇÃO E MARKETING – OBJETIVOS A ATINGIR (CONTINUAÇÃO)

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar o Plano de Comunicação e Marketing	Promover a notoriedade da CPA	• Manter site institucional e página de facebook atualizados; • Participação em atividades desenvolvidas pela rede social do concelho, bem como na comunidade envolvente; • Realizar divulgação no facebook de iniciativas da Instituição, através de publicidade paga; • Sensibilizar clientes, sócios, colaboradores, famílias e comunidade para fazer gosto na página de facebook institucional; • Criar outdoor em local estratégico com a divulgação das respostas e serviços da Instituição; • Definir estratégia para melhorar a divulgação da Equipa de Ténis de Mesa, enquanto resposta da Casa do Povo de Alvito.	Nº artigos/notícias publicadas na imprensa local sobre a CPA	≥10	Trimestral

GESTÃO PARA A SUSTENTABILIDADE – ENQUADRAMENTO

A promoção/consolidação da sustentabilidade financeira da Instituição é um objetivo de médio e longo prazo, fundamental para o futuro da CPA. Visto que, numa conjuntura de progressivos cortes no financiamento público, verifica-se cada vez mais, a necessidade de encontrar uma combinação de estratégias de redução de custos e de aumento das receitas próprias, diversificando a base dos apoios financeiros, de forma a permitir atingir o equilíbrio económico-financeiro da Instituição. Sendo este o princípio que estará na base das ações a desenvolver, ao nível da gestão da CPA, durante o próximo ano.

GESTÃO PARA A SUSTENTABILIDADE – OBJETIVOS A ATINGIR

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Promover a sustentabilidade financeira e ambiental da Instituição	Aumentar a capacidade de autofinanciamento da Instituição	• Realizar campanhas/ações de angariação de fundos: ✓ Jantar Solidário; ✓ Mega Sorteio anual; ✓ Feiras; ✓ (…) • Realizar companha de angariação de novos sócios; • Definir forma de contacto com associados que se encontrem em incumprimento; • Desenvolver campanha para angariação de donativo relativo à consignação do IRS; • Divulgar a Instituição junto de entidades privadas de forma a aumentar o número de parcerias;	Montante de Angariação de Fundos	≥ 40 mil euros	Semestral
			Nº de Novos Sócios	≥100	Semestral
			Taxa de sócios que cumprem o pagamento das quotas	≥75%	Semestral
			Montante recebido da consignação fiscal	≥1500€	Anual
			Nº de novas parcerias	2	Semestral

GESTÃO PARA A SUSTENTABILIDADE – OBJETIVOS A ATINGIR (CONTINUAÇÃO)

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Promover a sustentabilidade financeira e ambiental da Instituição	Otimizar serviços existentes	• Aquisição de terrenos para possível alargamento da capacidade das respostas sociais seniores da CPA, com criação de espaços/estruturas de apoio às instalações existentes; • Contratualizar serviços para realização de projetos de arquitetura e especialidades; • Elaborar candidaturas a fundos comunitários e nacionais;	Nº de novos projetos	≥1	Semestral
			Nº de candidaturas	≥1	Semestral
	Criar novos serviços	• Aquisição de casas pré-fabricadas e mobiliário para apetrechamento das mesmas, para desenvolvimento de novo serviço destinado à população senior; • Contratualizar serviços para realização de projetos de arquitetura e especialidades; • Criar serviço de Agente Payshop nos Serviços Administrativos da CPA; • Elaborar candidaturas a fundos comunitários e nacionais;	Nº de novos serviços	≥1	Semestral
			Nº de casas adquiridas	≥2	Semestral
			Nº de candidaturas	≥1	Semestral
Promover a sustentabilidade financeira e ambiental da Instituição	Garantir a sustentabilidade da CPA	Promover estratégias para manter o equilibrio financeiro da CPA; • Criar regulamento de funcionamento da Secção de Ténis de Mesa; • Promover ações no sentido de eliminar as situações de mensalidades em incumprimento, designadamente: ✓ Rever procedimento para controlo do cumprimento das mensalidades, com definição de ações em caso de incumprimento; ✓ Analisar a possibilidade de aplicar multas por incumprimento dos prazos nas respostas sociais seniores; ✓ Reforçar junto dos clientes os prazos e possíveis formas de pagamento das mensalidades (presencial e transferência bancária).	Redução de custos operacionais	≥3%	Trimestral
			Percentagem de mensalidades em incumprimento	≤0%	Trimestral
	Promover a responsabilização ambiental junto dos clientes, colaboradores e comunidade	• Desenvolver estratégias/campanhas de sensibilização e consciencialização para temáticas relacionadas com a preservação do ambiente e assinalar datas importantes relacionadas com o ambiente; • Manter campanhas de recolha de pilhas e baterias usadas, óleos usados e cartão; • Aumentar a produção agrícola de acordo com o paradigma do desenvolvimento sustentável; • Implementar o processo biológico de compostagem, para utilização do composto produzido na horta intergeracional da CPA; • Instalar ecoponto junto das instalações da CPA;	Nº de campanhas realizadas	≥2	Semestral
			Redução do custo na fatura de legumes	≥ 10%	Trimestral

10. Dinamização de Atividades

Para o ano de 2019, estão calendarizadas diversas atividades, quer para as Respostas Sociais Infantis, quer para as respostas seniores, sendo que são ainda privilegiadas ações de carácter intergeracional, bem como iniciativas que promovam a participação da comunidade envolvente.

Importa salientar que para além das várias atividades que se realizam ao longo do ano em cada sala ou resposta social e que se encontram espelhadas no respetivo Plano de Sala/Plano de Atividades Sénior, são ainda realizadas atividades em articulação com as outras salas e respostas sociais da Instituição, num espírito de partilha, respeito e cooperação.

O Plano de atividades para 2019, das diversas respostas sociais da Casa do Povo de Alvito encontra-se em anexo (ANEXO 4).

Contudo destacamos as seguintes ATIVIDADES a realizar no Ano de 2019:

- Dia de Reis
- Carnaval
- Jantar Solidário
- Páscoa
- Via-Sacra
- Semana Cultural
- Comemoração dos 75 anos da CPA
- Dia do Pai
- Época Balnear
- Dia da Mãe
- Dia do Pijama
- Desfolhada
- Festas de Natal
- Visitas e passeios
- Torneio de Boccia interinstitucional
- Festa da Família
- Festa de Encerramento do Ano Letivo
- Workshops e Ações de Sensibilização/Formação
- Dia da Amizade
- Dia da Mulher
- Concurso Interinstitucional Bengal'Arte

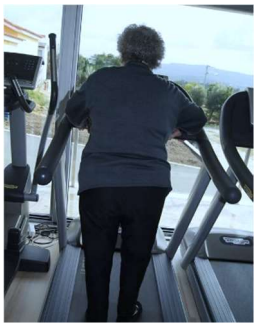
ATIVIDADES COMPLEMENTARES: serão ainda disponibilizadas aos nossos utentes das respostas infantis e seniores, atividades de enriquecimento/desenvolvimento pessoal e de promoção do Envelhecimento ativo, designadamente:

INFÂNCIA

SENIORES

Musicoterapia – trata-se de uma atividade muito importante para a promover a manutenção das capacidades físicas e cognitivas dos utentes. Para além disso, a musicoterapia é fundamental para atingir o objetivo de voltarmos a ter um "Grupo de Cantadeiras" no próximo ano, tendo ainda um papel importante na apresentação de espetáculos realizados pelos idosos nas iniciativas da CPA, como: Semana Cultural, Festa da Família, Festa de Natal, Dia de Reis, entre outras. A musicoterapia é uma atividade de cariz lúdico e ao mesmo tempo terapêutico, de carácter inovador, que proporciona alegria e felicidade aos nossos utentes.

Ginásio - Esta atividade inovadora direcionada para os utentes das respostas ERPI e Centro de Dia, tem como principal objetivo a promoção do envelhecimento ativo e saudável, com a participação em aulas de ginástica adaptadas às potencialidades dos utentes. Para além disso, esta atividade proporciona-lhes a possibilidade de sair da Instituição, facto que promove a satisfação dos utentes, ao mesmo tempo que favorece a promoção da sua saúde. Importa salientar que o *Ginásio* é um parceiro importante na dinamização de atividades, através da colaboração na comemoração de datas importantes com ofertas de brindes e surpresas aos nossos utentes.



11. DESENVOLVIMENTO DOS SERVIÇOS

Projetos de Desenvolvimento e Inovação				
Identificação do Projeto	**Destinatários**	**Fundamentação/Objetivos/Atividades**	**Calendarização**	**Responsável**
Doutor Risadas	Crianças das respostas infantis	Este projeto tem como principal objetivo promover a saúde oral das crianças. Concretiza-se através de ações de sensibilização para encarregados de educação, colaboradores e crianças, assim como rastreios dentários às crianças e tratamento/intervenção em crianças com cáries. Este projeto é desenvolvido em parceria com a associação "Mundos a Sorrir".	Durante o ano de 2019	Equipa Pedagógica
Projeto "Kit Sobe"	Crianças das respostas infantis	Projeto resultante de Candidatura realizada ao programa *SOBE – Saúde Oral e* Bibliotecas Escolares e tem como objetivo a doação de Kits de higiene oral às crianças assim como acompanhar e sensibilizar a equipa pedagógica para a importância da promoção de cuidados de higiene oral nas crianças.	Durante o ano de 2019	Equipa Pedagógica
Pilhão vai à escola	Clientes, Colaboradores e Comunidade	A Instituição é um ponto de recolha de pilhas e baterias usadas e em troca poderá acumular pontos que podem ser trocados por livros infantis. Este projeto tem como principal objetivo sensibilizar os destinatários para a necessidade de recolher seletivamente as pilhas e baterias portáteis usadas.	Durante o ano de 2019	Equipa Pedagógica
Recolha de Cartão e Óleos Usados	Clientes, Colaboradores e Comunidade	A Instituição é um ponto de recolha de cartão e óleos usados, cuja entrega a empresas devidamente certificadas pelo seu tratamento, dá direito à Instituição receber um montante que será convertido na aquisição de material pedagógico. Este projeto tem ainda como objetivo sensibilizar os destinatários para a necessidade de recolher seletivamente óleos que podem ser prejudiciais para o meio ambiente, quando não devidamente tratados, bem como de promover hábitos de reciclagem, fundamentais para a preservação do meio ambiente.	Durante o ano de 2019	Equipa Pedagógica Direção Técnica
Um Recreio mais bonito	Crianças e encarregados de educação das respostas infantis e	Tem como o objetivo valorizar e melhorar o espaço exterior, junto ao parque infantil, baseando-se na decoração e pintura de um painel, por sala, com a colaboração dos encarregados de educação. Com este projeto pretende-se estimular a participação das famílias na "vida" da Instituição e promover o espírito de solidariedade, cooperação e união.	Março de 2019	Equipa Pedagógica Direção Técnica

Projetos de Desenvolvimento e Inovação				
Identificação do Projeto	**Destinatários**	**Fundamentação/Objetivos/Atividades**	**Calendarização**	**Responsável**
Semear Afetos, Colher Amizades - Horta Pedagógica e Intergeracional e Mini-Zoo	Clientes, Colaboradores e Comunidade	O Projeto "*Semear Afetos, Colher Amizades*" tem como objetivo a criação de um local que permita recriar costumes e tradições relacionadas com o meio rural e promover o intercâmbio entre gerações, valorizando a sabedoria dos mais velhos. Este espaço estará constituído por diversas áreas, incluindo área de plantação e pomar, talhões destinados a pessoas com limitações motoras e ainda a zona do mini-zoo. Pretende-se ainda criar um coberto destinado à realização de atividades temáticas relacionadas com a as tradições da vida rural. Assim, a Horta Intergeracional e Mini Zoo da CPA, permitirá aos clientes, parceiros, colaboradores e comunidade escolar e institucional envolvente, usufruir de espaços privilegiados à inclusão intergeracional, à prática de atividades terapêuticas, ocupacionais, recreativas e de lazer, num ambiente privilegiado de contacto direto com a natureza.	A partir de janeiro de 2019	Equipa Pedagógica Direção Direção Técnica
Gerações Boccia	Crianças dos 3 anos e utentes seniores (ERPI e Centro de Dia)	No mundo ocidental, crianças e pessoas idosas tendem a viver em mundos separados. Para além da família, poucas oportunidades de convívio existem entre essas gerações. Este projeto, que envolve a prática de boccia intergeracional, tem como objetivo principal promover a aproximação dessas mesmas gerações, através da partilha de conhecimentos, da criação laços de carinho e da promoção da entreajuda entre gerações.	De março a junho de 2019	Educadora Eduarda Animadora Eva
Gabinete RELAXmente	Utentes da resposta ERPI	Este projeto tem como lema "Estimular para melhor viver" e pretende promover o bem-estar aos utentes que sofrem demências, que lhes provocam, frequentemente, desorientação, agitação e mesmo sofrimento. Através de práticas de relaxamento auxiliadas por técnicas de estimulação cognitiva e sensorial, pretende-se garantir momentos de paz e bem-estar aos utentes, ao mesmo tempo, que se promove a sua estimulação, no sentido de retardar a evolução do seu declínio cognitivo e físico. Este projeto é ainda composto por sessões mensais de Reiki, realizadas por uma terapeuta voluntária. A criação deste gabinete, exige a aquisição de um conjunto de materiais/equipamentos, pelo que será elaborado e implementado um Plano de Angariação de Fundos, por parte da Equipa de Trabalho das respostas seniores.	A partir de maio de 2019	Sandra Fernandes (TSSS)

Projetos de Desenvolvimento e Inovação				
Identificação do Projeto	**Destinatários**	**Fundamentação/Objetivos/Atividades**	**Calendarização**	**Responsável**
Gabinete RELAXmente (CONTINUAÇÃO)	Utentes da resposta ERPI	Este projeto terá a colaboração da Equipa Multidisciplinar que acompanha a área sénior, designadamente, Coordenadora, Enfermagem, Animadora Sociocultural, Psicóloga e Fisioterapeuta. Devendo ainda serem envolvidas as Ajudantes de Ação Direta, pelo conhecimento e relações de afinidade que desenvolvem com os utentes.	A partir de maio de 2019	Sandra Fernandes (TSSS)
Projeto "Cuidar com beleza"	Utentes das respostas Seniores	Este projeto pretende proporcionar às utentes do sexo feminino das respostas seniores a possibilidade de usufruírem gratuitamente de cuidados de beleza, prestados pela cabeleireira da Instituição, aquando de algumas atividades/iniciativas importantes a realizar-se na CPA (Dia da Mulher, Páscoa, Festa da Família, Festa de Natal, Dia do Idoso, entre outras a designar). Acreditamos que com este projeto promoveremos a autoestima das nossas utentes, realçando a sua beleza e incentivando o autocuidado. *Cuidar por fora, para SORRIR por dentro!*	A partir de janeiro de 2019	Isolina Sá
Edição do Livro "Linhas do Tempo – Um Retrato de uma Vida"	Utentes e respetivas famílias Comunidade em geral	O projeto de lançamento do Livro "*Linhas do Tempo – Um Retrato de uma Vida*", nasceu após o sucesso da exposição, com o mesmo nome, de fotos dos utentes das respostas ERPI e Centro de Dia da Instituição, realizada em abril de 2018, aquando da comemoração dos 74 anos da CPA. Este projeto tem como principal objetivo mostrar ao "mundo" a beleza que está por detrás de cada ruga, de cada rosto dos nossos idosos. Pretende-se assim promover a sua valorização, através do reforço da sua autoestima e história de vida, bem como reforçar a imagem da Instituição junto da Comunidade. Cada livro terá um custo, a definir, sendo que as receitas reverterão a favor da aquisição de material destinado às atividades de animação sénior.	Outubro de 2019	Sandra Fernandes (TSSS)
CPA - Agente PayShop	Comunidade em geral	A criação de um serviço de Payshop nos Serviços Administrativos da Instituição tem como principal objetivo aproximar a Instituição à comunidade, através da criação de serviços que respondam às suas necessidades. Este serviço não tem custos para a Instituição e permite receber uma comissão por cada transação efetuada. Como Agente Payshop poderemos disponibilizar à comunidade os seguintes serviços: • Carregamento de telemóveis e títulos de transporte; • Pagamento de faturas (luz, água, telecomunicações) • Pagamento de impostos e de portagens;	Setembro 2019	Direção e Direção Técnica

12. PARCERIAS

A cooperação/parceria entre instituições/empresas é um fator determinante para a prossecução e sucesso de alguns objetivos institucionais e mesmo da comunidade. Neste sentido, a CPA procura sempre manter este tipo de relações formais ou informais, que apoiam e suportam a nossa atividade.
Assim, para o ano de 2019 pretende-se:

- Reforçar as parcerias com as Juntas de Freguesia do concelho, tendo em vista o desenvolvimento de situações de interesse comum, bem como favorecer o progresso da comunidade;
- Avaliar a necessidade de formalizar parcerias existentes;
- Rever protocolos estabelecidos no âmbito do programa de benefícios atribuídos aos associados da CPA.

Entidades Parceiras	Descrição da Parceria
ISS – Centro Distrital da Segurança Social de Braga	Esta entidade, enquanto financiadora e fiscalizadora, da atividade desenvolvida pela CPA, é uma parceira fundamental para a prossecução dos objetivos da Instituição, sendo fundamental que a relação existente se baseie numa ótica de parceria e estreita convivência, no sentido de responder às solicitações da comunidade, através da colaboração entre as partes.
Câmara Municipal de Barcelos (CMB)	✓ Colaboração por parte do Município na criação, ampliação ou recuperação de património da CPA, com o intuito de melhorar os serviços prestados por esta Instituição à comunidade local. Para além disso, colabora através da atribuição de apoio destinado à Equipa de Ténis de Mesa da CPA, com a execução de um Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo.; ✓ Colaborar com a CMB em algumas ações que vão de encontro à missão e objetivos da CPA, designadamente, apoio ao nível do transporte escolar e no fornecimento de refeições escolares; ✓ Utilização de recursos materiais e humanos do município, bem como usufruir de parcerias/projetos do mesmo para o desenvolvimento de algumas atividades de carácter lúdico e cultural da Instituição; ✓ Integração na Rede Social concelhia, bem como no Grupo Operativo dos Idosos, com o objetivo de rentabilizar recursos e sinergias para a realização de atividades dirigidas aos grupos mais desfavorecidos do concelho.
Junta de Freguesia da União de Freguesias de Alvito (S. Pedro e S. Martinho) e Couto	A cooperação entre a CPA e a Junta de freguesia é fundamental para promover a resposta às necessidades da comunidade, sendo esta entidade importante na sinalização/encaminhamento de casos para a resposta cantina social, cujo acompanhamento é realizado em articulação pelas partes. Para além disso, a Junta de Freguesia tem um papel fundamental na valorização educativa das escolas, pelo que a CPA apoia ao nível da disponibilização de recursos humanos para o fornecimento/acompanhamento das refeições nos estabelecimentos de ensino da União de Freguesias, sendo estes serviços comparticipados pela junta de freguesia.

Entidades Parceiras	Descrição da Parceria
Instituto de Emprego e Formação Profissional – IEFP	Esta parceria revela-se fundamental para a realização e acompanhamento de candidaturas a medidas de incentivo ao emprego, bem como no encaminhamento de pessoas em situação de desemprego e divulgação de ofertas de emprego. Para além disso, a Instituição encontra-se disponível para acolher estágios curriculares de diferentes áreas, de forma a contribuir para a sua integração em contexto de trabalho.
Gabinete de Inserção Profissional do CZPS	Esta parceria desenvolve-se através da colaboração na elaboração de candidaturas a medidas de incentivo ao emprego, bem como na prestação de informação relevante na referida área. Sendo ainda importante a articulação entre as partes na seleção de candidatos, de forma a responder às necessidades da CPA e promover a empregabilidade na comunidade.
Centro de Saúde de Barcelos	Esta parceria desenvolve-se ao nível da dinamização de atividades de interesse comum, relacionadas, especialmente, com a promoção da saúde e prevenção da doença, sendo a CPA um importante recurso de divulgação de informação para a comunidade. Para além disso, são desenvolvidos em parceria/articulação, projetos e campanhas, sendo a CPA um dos meios de dinamização, designadamente: Projeto "Kit Sobe", Projeto "Prevenção de quedas na 3ª idade", Campanhas de promoção da saúde oral, entre outros projetos.
Paróquia de Alvito S. Pedro	A CPA procura manter uma relação de sã convivência com a Paróquia da freguesia, de forma a promover uma colaboração mútua. Esta parceria desenvolve-se, essencialmente, através da cedência de espaços e recursos materiais por parte da Instituição, assim como através da divulgação de iniciativas e colaboração em atividades de carácter religioso dinamizadas pela Instituição, por parte da paróquia.
Agrupamento de Escolas Vale do Tamel	Em parceria com a Escola EB 2,3 de Lijó, a Secção de Ténis de Mesa da CPA, desenvolve um projeto designado "*O Ténis de Mesa Vai à Escola*", importante para promover a formação desportiva e cívica de crianças e jovens.
Escola Básica de Alvito S. Pedro	A colaboração existente desenvolve-se com a realização de um intercâmbio de atividades de carácter lúdico e intergeracional, bem como na facilitação do processo de transição das crianças do Pré-Escolar da CPA para a Escola de Alvito.
GTI - Barcelos	A parceria existente permite à CPA disponibilizar ações de formação financiadas aos colaboradores, de acordo com as necessidades existentes. Para além disso a Instituição, colabora com a cedência de instalações e equipamento informático, sendo ainda um meio de divulgativo das ações a realizar pela referida entidade formadora.
Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares - DGEstE	Esta entidade, enquanto financiadora e fiscalizadora, da atividade desenvolvida pela CPA ano nível da resposta social Pré-Escolar, é uma parceira fundamental para a prossecução dos objetivos da Instituição, sendo fundamental que a relação existente se baseie numa ótica de parceria e estreita convivência, no sentido de responder às solicitações da comunidade, através da colaboração entre as partes.

Entidades Parceiras	Descrição da Parceria
Escola Profissional Profitecla/ACIB/ Universidade do Minho/ISAVE, UTAD e Ordem dos Psicólogos	As relações de parceria com entidades de ensino são fundamentais para promover a inovação nas Instituições, através da receção e acompanhamento de estágios curriculares nas diferentes respostas sociais e de diferentes áreas, disponibilizando assim uma experiência em contexto laboral aos alunos destas instituições.
Higiworks	Esta relação de cooperação é fundamental para o cumprimento das Medidas de Autoproteção, sendo que esta entidade disponibiliza formação na área aos colaboradores da CPA, preparando-os para o exercício de simulacro. Para além disso, articula com a corporação de bombeiros para o referido exercício, organizando toda a logística. Trata-se de uma relação de cooperação mútua, pois a CPA, procura divulgar os serviços prestados por esta entidade junto de outras instituições similares.
Farmácia Martins	A relação existente entre a CPA e esta entidade é importante na promoção da saúde dos clientes da Instituição, visto que estes realizam a preparação da medicação dos mesmos, realizando ainda entregas de medicação urgentes nas instalações da Instituição. A CPA colabora com a divulgação dos serviços prestados junto de instituições similares, bem como através da Equipa de Ténis de Mesa e adquirindo fármacos e outros produtos, de acordo com as necessidades.
Hipermercados LIDL	Encontra-se estabelecida uma parceria entre a CPA e o LIDL na qual a Instituição beneficia de produtos resultantes de quebras alimentares e não alimentares, tendo para o efeito, a Instituição de realizar a sua recolha nas lojas de Barcelos, devendo cumprir com as normas de segurança e higiene alimentar.
Instituições Particulares de Solidariedade Social do concelho de Barcelos	A CPA procura manter com as IPSS´s do concelho, uma relação de estreita colaboração, tendo em vista a troca de experiências como fator de valorização humana. Para além disso, procura fomentar o intercâmbio de atividades e a otimização de recursos.

13. ORÇAMENTO PARA 2019

13.1. Orçamento de Exploração

Casa do Povo de Alvito, IPSS

Orçamento de exploração (por naturezas) para o período de 2019

Euros

ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO		Geral	Valências/Atividades								Orçamento 2019	2017
			Creche	Jardim de Infância	CATL	ERPI	Centro de Dia	SAD	CATL c/ Almoço	Atividades Desportivas	Subtotal	
Vendas e serviços prestados	+	29 624,55	57 141,07	59 500,78	23 288,04	263 023,80	53 709,60	57 966,00	5 274,48		519 903,77	549 528,32	507 365,19
Subsídios, doações e legados à exploração	+		152 591,81	80 984,88	25 216,57	125 956,41	22 551,90	48 973,89	14 296,80	3 000,00	473 572,26	473 572,26	473 724,57
Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas	-	(4 943,35)	(10 935,58)	(13 115,40)		(32 496,64)	(9 056,74)	(7 825,46)	(12 832,66)		(86 262,48)	(91 205,83)	(96 032,36)
Fornecimentos e serviços externos	-	(9 558,34)	(35 017,08)	(25 847,29)	(12 412,33)	(88 648,16)	(12 616,05)	(17 137,16)	(3 289,97)	(10 764,55)	(205 732,59)	(215 290,93)	(230 208,84)
Gastos com pessoal	-	(13 000,00)	(156 237,02)	(100 711,18)	(35 845,49)	(198 999,03)	(68 361,19)	(84 332,63)	(13 779,60)		(658 266,14)	(671 266,14)	(613 553,06)
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	-/+												800,00
Outros rendimentos e ganhos	+		11 279,28	9 409,15	3 027,29		20 454,67	11 244,22	3 027,29		58 441,90	58 441,90	51 489,42
Outros gastos e perdas	-		(300,27)	(250,49)	(80,59)		(544,53)	(299,34)	(80,59)		(1 555,81)	(1 555,81)	(13 322,43)
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamen	=	2 122,86	18 522,21	9 970,45	3 193,49	68 836,38	6 137,66	8 589,52	(7 384,25)	(7 764,55)	100 100,91	102 223,77	80 262,49
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	-/+	(1 927,39)	(18 050,15)	(9 637,03)	(2 891,11)	(48 185,13)	(4 818,51)	(7 969,82)	(2 891,11)		(94 442,86)	(96 370,25)	(64 776,92)
Resultado operacional (antes de gastos de financiament	=	195,47	472,06	333,42	302,38	20 651,25	1 319,15	619,70	(10 275,36)	(7 764,55)	5 658,05	5 853,52	15 485,57
Juros e gastos similares suportados	-	(101,59)	(372,17)	(274,71)	(131,92)	(942,19)	(134,09)	(182,14)	(34,97)	(114,41)	(2 186,60)	(2 288,19)	(2 170,55)
Resultado antes de impostos	=	93,88	99,89	58,71	170,46	19 709,06	1 185,06	437,56	(10 310,33)	(7 878,96)	3 471,45	3 565,33	13 315,02
Imposto sobre rendimento do período	-/+												
Resultado liquido do período	=	93,88	99,89	58,71	170,46	19 709,06	1 185,06	437,56	(10 310,33)	(7 878,96)	3 471,45	3 565,33	13 315,02

13.2. Mapa de Exploração (Proveitos vs Despesas)

Casa do Povo de Alvito, IPSS

Euros

ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO		Geral	Valências/Atividades								Subtotal	Total
			Creche	Jardim de Infância	CATL	ERPI	Centro de Dia	SAD	CATL c/ Almoço	Atividades Desportivas		
Vendas e serviços prestados	+	29 624,55	57 141,07	59 500,78	23 288,04	263 023,80	53 709,60	57 966,00	5 274,48		519 903,77	549 528,32
Subsídios, doações e legados à exploração	+		152 591,81	80 984,88	25 216,57	125 956,41	22 551,90	48 973,89	14 296,80	3 000,00	473 572,26	473 572,26
Outros rendimentos e ganhos	+		11 279,28	9 409,15	3 027,29		20 454,67	11 244,22	3 027,29		58 441,90	58 441,90
		29 624,55	**221 012,16**	**149 894,81**	**51 531,90**	**388 980,21**	**96 716,17**	**118 184,11**	**22 598,57**	**3 000,00**		**1 081 542,48**
Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas	-	(4 943,35)	(10 935,58)	(13 115,40)		(32 496,64)	(9 056,74)	(7 825,46)	(12 832,66)		(86 262,48)	(91 205,83)
Fornecimentos e serviços externos	-	(9 558,34)	(35 017,08)	(25 847,29)	(12 412,33)	(88 648,16)	(12 616,05)	(17 137,16)	(3 289,97)	(10 764,55)	(205 732,59)	(215 290,93)
Gastos com pessoal	-	(13 000,00)	(156 237,02)	(100 711,18)	(35 845,49)	(198 999,03)	(68 361,19)	(84 332,63)	(13 779,60)		(658 266,14)	(671 266,14)
Outros gastos e perdas	-		(300,27)	(250,49)	(80,59)		(544,53)	(299,34)	(80,59)		(1 555,81)	(1 555,81)
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	-/+	(1 927,39)	(18 050,15)	(9 637,03)	(2 891,11)	(48 185,13)	(4 818,51)	(7 969,82)	(2 891,11)		(94 442,86)	(96 370,25)
Juros e gastos similares suportados	-	(101,59)	(372,17)	(274,71)	(131,92)	(942,19)	(134,09)	(182,14)	(34,97)	(114,41)	(2 186,60)	(2 288,19)
		(29 530,67)	**(220 912,27)**	**(149 836,10)**	**(51 361,44)**	**(369 271,15)**	**(95 531,11)**	**(117 746,55)**	**(32 908,90)**	**(10 878,96)**		**(1 077 977,15)**
Resultado antes de impostos	=	**93,88**	**99,89**	**58,71**	**170,46**	**19 709,06**	**1 185,06**	**437,56**	**(10 310,33)**	**(7 878,96)**		**3 565,33**

13.3. Mapa de Investimentos

Valência	Entidade	Despesa	Imobilizado	Conta	Depreciação	Total Gastos 2019	Obs.
Geral(ERPI/Centro Dia/Jardim Infância)			250 000,00 €	Edifícios	12 500,00 €	12 500,00 €	Terrenos, Término Pavimentação, Horta Intergeracional, Acesso espaços livres, Adaptação WC CDia, Adaptação Salas Jardim Infância, Casas Pré-Fabricadas
Geral (ERPI/Infância)			35 000,00 €	Projeto Arquitetura+Especialidades	1 750,00 €	1 750,00 €	
ERPI			5 000,00 €	Equipamento Básico	1 666,50 €	1 666,50 €	Mobiliário Casas Pré-fabricadas
ERPI/CDIA/Apoio Domiciliário			65 000,00 €	Equipamento transporte	13 000,00 €	13 000,00 €	Carrinha 2º grupo SAD; Carrinha transporte Idosos
Geral			20 000,00 €	Equipamento Administrativo	6 666,00 €	6 666,00 €	Rede telefónica, Informática e Servidor
		- €	375 000,00 €		35 582,50 €	35 582,50 €	

Valência	Entidade	Valor Venda		Resultado
			150 000,00 €	
		40 000,00 €	40 000,00 €	- €
		150 000,00 €	750,00 €	750,00 €
		35 000,00 €		31 007,12 €
		225 000,00 €	190 750,00 €	31 757,12 €

PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO PARA 2019

A DIREÇÃO

Aprovado por unanimidade na Reunião de Direção de 06 de novembro de 2018.

O Presidente

_____

José Araújo Silva

O Vice-Presidente

_____

Manuel Joaquim Magalhães

O Secretário

_____

Luís Miguel Fernandes

O Tesoureiro

_____

Filipe Senra de Oliveira

O Vogal

_____

Sérgio Teixeira Pinto

PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO PARA 2019

CONSELHO FISCAL

Os membros do Conselho Fiscal da Casa do Povo de Alvito reuniram aos treze dias do mês de novembro do presente ano civil, nas instalações da Instituição para discussão e aprovação do Plano e Orçamento para 2019. Neste sentido, o Conselho Fiscal deliberou por unanimidade, dar parecer favorável ao Plano de Ação e Orçamento para 2019 da Casa do Povo de Alvito, conforme Ata número cento e setenta e três, a ser apresentada na Assembleia Geral do próximo dia vinte de novembro.

A ASSEMBLEIA GERAL

Aprovado por _____na Assembleia Geral de 20 de novembro de 2018.

O Presidente

_____
Carlos Manuel Santos

O 1º Secretário

_____
Lúcia Sofia Miranda

O 2º Secretário

_____
Vítor Manuel Magalhães

PLANO DE AÇÃO - 2019

ANEXOS

ANEXO 1	**ANÁLISE SWOT GERAL DA CASA DO POVO DE ALVITO**
ANEXO 2	**Cruzamento de quadrantes - MEDIDAS PROPOSTAS**
ANEXO 3	**QUADRO DE RECURSOS HUMANOS**
ANEXO 4	**PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DAS RESPOSTAS INFANTIS - 2019**
ANEXO 5	**PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DAS RESPOSTAS SENIORES - 2019**

ANEXO 1

Análise *SWOT*		Pontos Fracos							Pontos Fortes										
		Grande taxa de absentismo	Grande rotatividade de colaboradores na área sénior e cozinha	Elevado desgaste da frota de viaturas devido à sua antiguidade	Fragilidade na área financeira	Parque infantil a necessitar de remodelação	Fragilidades ao nível da comunicação interna	Dificuldade em angariar utentes para a resposta social SAD (forte concorrência)	Qualidade dos serviços prestados – focalização no cliente	Clientes Satisfeitos	Envolvência dos RH nas atividades da Instituição	Serviço de Transporte com rotas adaptadas a clientes com mobilidade reduzida	Promoção de atividades intergeracioanis	Promoção de atividades que favorecem o convívio interinstitucional	Animação Sociocultural na área sénior	Disponibilização de serviços diversos (psicologia, terapia da fala, podologia, nutrição, fisioterapia)	Mini-zoo e Horta Pedagógica inter-geracional adaptada a pessoas com mobilidade reduzida	Equipa de Ténis de Mesa que integra utentes e jovens da comunidade no âmbito desportivo	Existência de recursos tecnológicos	Iniciativas de angariação de fundos
Ameaças	Nova legislação que implica custos elevados sem comparticipação				- 4															+19
	Baixo nº de utentes abrangidos por acordo de cooperação na resposta SAD				- 4			-7												+19
	Baixos rendimentos dos clientes e potenciais clientes				- 4															+19
	Forte concorrência ao nível do SAD e Creche				- 4			-7	+8		+10	+11	+12	+13	+14	+15	+16			
	Falta de pessoas para trabalhar na área sénior	-1	-2							-9										
	Descongelamento das carreiras das Educadoras de Infância				-4															+19
	Aumento salarial sem acompanhamento das receitas por parte do estado				-4															+19
Oportunidades	Existência de parcerias			+3	+4	+5		+7						+13		+15	+16	+17		+19
	Envelhecimento da População				+4			+7				+11	+12	+13	+14	+15	+16			
	Existência de novas tecnologias e redes sociais que permitem projetar a imagem da instituição				+4		+6	+7		+9		+11	+12	+13	+14	+15	+16		+18	+19
	Cooperação das empresas do concelho nas iniciativas da instituição				+4						+10						+16			+19
	Candidaturas para os aumentos dos acordos de cooperação e alargamento da capacidade das respostas sociais				+4			+7												

ANEXO 2

Medidas propostas		Responsável
N.º	Medida	
1	• Promover formação em "Riscos para a segurança e saúde – medidas de promoção e prevenção no contexto de trabalho"; • Disponibilizar os equipamentos de proteção individual de acordo com a função do colaborador e sensibilizá-lo para a necessidade da sua utilização; • Proceder à análise de causas dos acidentes de trabalho de forma a definir ações de prevenção; • Promover a vacinação contra a gripe para os colaboradores da área sénior e cozinha; • Disponibilizar aos colaboradores aulas de Pilates Clínico e serviço de Psicologia; • Rever sistema de recompensas; • Implementar política de gestão de recursos humanos eficaz;	Direção e Direção Técnica
2	• Reforçar a cultura organizacional e o sentimento de pertença à Instituição; • Cumprir os procedimentos de recrutamento e seleção de colaboradores, tendo em conta o perfil pretendido; • Rever práticas de acolhimento e integração de novos colaboradores; • Implementar estratégias de desenvolvimento e gestão de competências, nomeadamente através da formação interna e externa e da promoção da polivalência; • Melhorar a comunicação interna da Instituição; • Melhorar organização interna, clarificando níveis de autoridade e responsabilidade dos colaboradores por setores/respostas sociais; • Rever organograma; • Rever/melhorar o sistema de avaliação de desempenho; • Estabelecer política de reconhecimento; • Manter o pagamento de prémio por trabalho ao domingo nas respostas seniores.	Direção e Direção Técnica

Medidas propostas		Responsável
N.º	Medida	
4	• Realizar candidaturas a fundos comunitários e nacionais; • Realizar candidaturas para aumento do nº de vagas em acordo de cooperação; • Realizar candidaturas a projetos financiados por entidades privadas com responsabilidade social; • Elaborar e implementar plano de angariação de fundos; • Sensibilizar os colaboradores para a poupança ao nível: energético, telecomunicações e consumo de água; • Angariação de novos associados; • Alargar rede de parcerias; • Angariar utentes para as respostas SAD e CATL; • Rentabilizar as vagas não protocoladas na resposta ERPI; • Avaliar a possibilidade de reduzir gastos com a equipa de Ténis de Mesa (criar regulamento); • Definir estratégias mensais de controlo de receitas e despesas; • Análise trimestral de Balancete e Demonstração de Resultados; • Elaborar estudo de mercado para avaliar a viabilidade de criar um serviço de caráter lucrativo; • Controlo de desvios orçamentais; • Promover campanha para obter fundos resultantes da consignação fiscal; • Solicitar a restituição do IVA; • Realizar obras para alargamento da capacidade da resposta Centro de Dia; • Revisão da Política das compras e implementação de critérios para a seleção de fornecedores; • Rentabilização dos recursos/aplicações informáticas existentes; • Realizar candidaturas às medidas de incentivo ao emprego ou outras apoiadas pelo IEFP; • Implementar sistema de aplicação de multas por incumprimento dos prazos definidos para pagamento de mensalidades nas respostas seniores; • Definição de política de cobrança de quotas; • Cumprir o plano de manutenção preventiva; • Controlar produção por parte dos painéis fotovoltaico; • Controlo dos custos das refeições; • Manter protocolo com o LIDL para recolha de produtos excedentes;	TOC, Direção, Direção Técnica e Serviços Administrativos

Medidas propostas		Responsável
N.º	Medida	
7	• <u>Elaborar e implementar um plano de angariação de utentes para a resposta SAD, com o envolvimento de todas as partes interessadas. Possíveis ações a incluir no Plano:</u> ✓ Efetuar junto da comunidade um levantamento de potenciais clientes; ✓ Avaliar a possibilidade de alargar o âmbito dos serviços prestados em SAD: o Serviço de Alimentação ao jantar; o Apoio ao deitar com a prestação dos cuidados de higiene necessários; o Prestação do serviço de higiene pessoal ao fim de semana; o Consolidar o serviço de animação sociocultural (elaborar plano de atividades para o SAD); o Consolidar o serviço de acompanhamento a serviços da comunidade. ✓ Utilizar as redes sociais para realizar a divulgação dos serviços e atividades do SAD; ✓ Fazer outdoor com divulgação dos serviços prestados em SAD; ✓ Disponibilizar formação/apoio aos cuidadores, no sentido de os capacitar para a prestação de cuidados; ✓ Estudar a introdução de serviços complementares ao SAD: o Fisioterapia ao domicílio o Assistência Medicamentosa (preparação e administração) o Cuidados de enfermagem ao domicílio ✓ Estabelecimento de parcerias com Juntas de Freguesia ou outras entidades para a sinalização de potenciais clientes; ✓ Avaliar a possibilidade de melhorar o serviço de fornecimento de refeições: o Adaptar ementas às necessidades e gostos dos utentes; o Adquirir novas marmitas e recipientes para armazenamento dos alimentos; o Adquirir caixas térmicas para transporte das marmitas; o Avaliar se é necessário criar prateleiras na viatura para melhor organização dos recipientes.	Direção, Direção Técnica, Coordenadora das Respostas Seniores, Animadora Sociocultural
9	• Rever horários e turnos; • Manter o incentivo de pagamento de prémio pelo trabalho ao domingo; • Manter/reforçar parceria com o IEFP e GIP do CZPS; • Publicar ofertas de emprego nas redes sociais e jornais do concelho; • Implementar um sistema de formação interna na área da geriatria, de forma a capacitar pessoas que não tenham formação específica na área; • Promover a notoriedade e credibilidade da Instituição.	Direção, Direção Técnica, Coordenadora das Respostas Seniores

ANEXO 3

RECURSOS HUMANOS DA CASA DO POVO DE ALVITO

Resposta/Serviço	2018		2019	
CENTRO DE DIA/ERPI	13 AJUDANTES DE AÇÃO DIRETA 1 AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	1 EDUCADORA SOCIAL (COORDENADORA DAS RESPOSTAS SOCIAIS SENIORES) 1 ANIMADORA SOCIOCULTURAL 1 ENFERMEIRA	13 AJUDANTES DE AÇÃO DIRETA 2 AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	1 EDUCADORA SOCIAL (COORDENADORA DAS RESPOSTAS SOCIAIS SENIORES) 1 ANIMADORA SOCIOCULTURAL
SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO	3 AJUDANTES DE AÇÃO DIRETA		5 AJUDANTES DE AÇÃO DIRETA	
CRECHE	1 EDUCADORA SOCIAL 2 EDUCADORAS DE INFÂNCIA 1 AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS 4 AJUDANTES DE AÇÃO EDUCATIVA		1 EDUCADORA SOCIAL 2 EDUCADORAS DE INFÂNCIA 1 AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS 5 AJUDANTES DE AÇÃO EDUCATIVA	
PRÉ-ESCOLAR	2 EDUCADORAS DE INFÂNCIA 4 AJUDANTES DE AÇÃO EDUCATIVA		2 EDUCADORAS DE INFÂNCIA 3 AJUDANTES DE AÇÃO EDUCATIVA	
CATL	1 ANIMADORA SOCIOCULTURAL 1 AJUDANTE DE AÇÃO EDUCATIVA		1 ANIMADORA SOCIOCULTURAL 1 AJUDANTE DE AÇÃO EDUCATIVA	
GERAL	2 ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS 1 COZINHEIRO 3 AJUDANTES DE COZINHA 3 MOTORISTAS 2 AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS		2 ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS 1 COZINHEIRO 3 AJUDANTES DE COZINHA 3 MOTORISTAS 1 AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS	
DIREÇÃO TÉCNICA	1 PSICÓLOGA 1 TÉCNICA DE SERVIÇO SOCIAL		1 PSICÓLOGA 1 TÉCNICA DE SERVIÇO SOCIAL	
TOTAL DE RECURSOS HUMANOS	**49**		**50**	
PRESTADORES DE SERVIÇOS	1 FISIOTERAPEUTA 1 MÉDICO 1 ADVOGADA 1 PODOLOGISTA 1 PROFESSOR 1º CICLO 1 MONITOR MÚSICA 1 MONITOR INGLÊS 1 MONITOR DE DANÇA 1 MONITOR DE EDUCAÇÃO MOTORA 1 NUTRICIONISTA 1 ENFERMEIRA		1 NUTRICIONISTA 1 MÉDICO 1 ADVOGADA 1 PODOLOGISTA 1 PROFESSOR 1º CICLO 1 MONITOR MÚSICA 1 MONITOR INGLÊS 1 MONITOR DE EDUCAÇÃO MOTORA 2 ENFERMEIRAS	
ESTÁGIOS PROFISSIONAIS	2 AJUDANTE DE AÇÃO EDUCATIVA 1 AJUDANTE DE AÇÃO DIRETA 1 EDUCADORA DE INFÂNCIA		2 AJUDANTE DE AÇÃO EDUCATIVA 3 AJUDANTE DE AÇÃO DIRETA 1 CONTABILISTA 1 TÉCNICO DE INFORMÁTICA 1 TÉCNICO DE MARKETING 1 FISIOTERAPEUTA	
CEI	1 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 1 TÉCNICO DE MANUTENÇÃO		1 AJUDANTE FAMILIAR	
CONTRATOS DE AVENÇA	1 TÉCNICA OFICIAL DE CONTAS		1 TÉCNICA OFICIAL DE CONTAS	
TOTAL DE PRESTADORES DE SERVIÇOS	11		10	
TOTAL DE ESTÁGIOS PROFISSIONAIS	4		9	
TOTAL DE CEIS	2		1	
TOTAL DE AVENÇADOS	1		1	

ANEXO 4 – Plano de Atividades das Respostas Infantis 2019

Mês	Nome Atividade	Objetivos	Descrição Atividade	Destinatários	Dinamizadores	Recursos a envolver			Local
						Humano	Logístico	Financeiro	
Janeiro (dia 4)	Dia de Reis	Promover e estreitar a relação efetiva entre CPA e o 1ºCEB de Alvito S. Pedro	Apresentação de uma peça de teatro pelos avozinhos da CPA. Realização de coroas de reis e apresentação de canções de reis pelas crianças da CPA e do 1º CEB.	Resposta Social Sénior e Infantil e alunos do 1º CEB de Alvito S. Pedro	Animadora Resposta Social Sénior	Equipa educativa	Pavilhão da CPA	Lembrança individual para crianças do 1º CEB	Casa do Povo de Alvito
Janeiro (11)	Reunião de Pais – 1º período	Estabelecer uma estreita relação família/Escola apoiando-a na sua ação educativa	Reunião com as educadoras/animadora nas salas de atividades: resumo das aprendizagens do 1º período e informações gerais sobre as atividades da sala e instituição	Famílias das Respostas Sociais Infantis	Educadoras de Infância e Animadora CATL	Equipa educativa	Salas de atividades	Não há custo associado	Casa do Povo de Alvito
Março (dia 1) CATL (dia 4)	Festa de Carnaval	Representar vivências individuais, temas, histórias, entre outros, através de vários meios de expressão e de práticas de faz-de-conta espontâneas	"Festa dos Disfarces" com todas as crianças das respostas sociais infantis. "Dinâmica Mascarada" em articulação com o Barcelos Saudável.	Respostas Sociais Infantis	Educadoras de Infância e Animadora CATL	Equipa educativa Barcelos Saudável	Recurso áudio	Não há custo associado	Casa do Povo de Alvito
Março (dia 19)	Dia do Pai	Comemorar um dia especial e promover as relações humanas e familiares.	Comemoração do dia do pai por sala: sessão fotográfica com pais e filhos.	Respostas Sociais Infantis	Equipa educativa	Equipa educativa	Salas de atividades	Orçamento gera(120 euros)l e de sala	Casa do Povo de Alvito
Março (dia a confirmar)	Expedição à Hora Pedagógica Safari "MiniZoo"	Explorar a Horta Pedagógica da instituição; Alargar conhecimentos sobre espécies de plantas e animais	Comemoração do inicio da Primavera com uma "Expedição à Horta Pedagógica" da instituição, com observação das espécies existentes e registo num "Hérbário". Sessão fotográfica no jipe do safari.	Respostas Sociais Infantis	Educadoras de Infância e Animadora CATL	Educadoras de Infância e Animadora CATL	Horta pedagógica Jipe	Orçamento de Sala	Horta pedagógica Casa do Povo de Alvito
Abril (de 8 a 12)	Dia dos Padrinhos/ Madrinhas	Realizar uma feira com lembranças para o Dia das Madrinhas e Padrinhos para angariar fundos para as salas.	Feira das Madrinhas e Padrinhos como atividade de angariação de fundos para as salas, com lembranças para comemorar o dia das Madrinhas e Padrinhos.	Famílias	Equipa educativa	Equipa educativa	Entrada da instituição	Orçamento das salas	Casa do Povo de Alvito

Mês	Nome Atividade	Objetivos	Descrição Atividade	Destinatários	Dinamizadores	Recursos a envolver			Local
						Humano	Logístico	Financeiro	
Abril (dia 15 a 18)	Semana Cultural	Comemorar os 75 anos da CPA; Aprofundar laços de cooperação com a comunidade; Transmitir conhecimentos e tradições do meio sociocultural onde estamos inseridos;	Missa de comemoração dos 75 anos; teatro para utentes e comunidade, bolo de aniversário; mostra de artesanato com artesões de Barcelos; teatro intergeracional; comemoração do dia de Páscoa.	Colaboradores, direção e respostas sociais seniores e infantis	Equipa educativa e departamento de animação	Equipa educativa e departamento de animação	Espaços da cada do Povo de Alvito	Orçamento geral	Casa do Povo de Alvito
Abril (dia 18)	Comemoração do Dia de Páscoa	Promover atividades que desenvolvam laços de pertença a diferentes grupos que constituem elementos da sua identidade cultural e social.	Comemoração da Páscoa: Creche: "Caça aos ovos" com o coelho da Páscoa Pré-Escolar: "Orientação adaptada" com o coelho da Páscoa	Respostas Sociais Infantis	Equipa educativa	Equipa educativa	Salas de atividades	Orçamento de sala Ovos de chocolate para oferecer à Pascoa	Casa do Povo de Alvito
Abril (dia 12)	Reunião de Pais – 2º período	Estabelecer uma estreita relação família/Escola apoiando-a na sua ação educativa	Reunião com as educadoras/animadora nas salas de atividades: resumo das aprendizagens do 2º período e informações gerais sobre as atividades da sala e instituição	Famílias das Respostas Sociais Infantis	Educadoras de Infância e Animadora CATL	Equipa educativa	Salas de atividades	Não há custo associado	Casa do Povo de Alvito
Maio (dia 2)	Dia da Mãe (Respostas Infantis)	Comemorar um dia especial e promover as relações humanas e familiares.	Comemoração do dia da mãe por sala: sessão fotográfica com mãe e filhos	Respostas Sociais Infantis (salas)	Equipa educativa	Equipa educativa	Salas de atividades	Orçamento geral(120 euros) e de sala	Casa do Povo de Alvito
Maio (dia 5)	Dia da Higienização das Mãos	Sensibilizar para as boas práticas de higienização das mãos.	Ações e sensibilização sobre a higienização das mãos aos colaboradores e crianças do pré-escolar	Colaboradores Crianças do pré-escolar	Equipa de enfermagem	Colaboradores	Sala do CATL 2	Não há custo associado	Casa do Povo de Alvito
Maio (dia 31)	Dia da Criança	Comemorar um dia especial e promover as relações humanas entre as crianças.	Atividades diversificadas e divertidas para as crianças	Respostas Sociais Infantis	Educadoras e animadora CATL	Equipa educativa	Casa do Povo de Alvito	Não há custo associado	Casa do Povo de Alvito

Mês	Nome Atividade	Objetivos	Descrição Atividade	Destinatários	Dinamizadores	Recursos a envolver			Local
						Humano	Logístico	Financeiro	
Junho (dia 29)	Festa Final de Ano Letivo	Promover e estreitar a relação afetiva entre a escola e a família.	Desfile de marchas populares e festa de finalistas	Famílias e Respostas Sociais infantis e seniores?	Equipa educativa	Equipa educativa	Palco, assadores, sistema de som	Orçamento de sala e comparticipação das famílias na sardinhada	Casa do Povo de Alvito
Julho (dia 19)	Reunião de Pais – 3º período	Estabelecer uma estreita relação família/Escola apoiando-a na sua ação educativa	Reunião com as educadoras/animadora nas salas de atividades: resumo das aprendizagens do 2º período e informações gerais sobre as atividades da sala e instituição	Famílias das Respostas Sociais Infantis	Educadoras de Infância e Animadora CATL	Equipa educativa	Salas de atividades	Não há custo associado	Casa do Povo de Alvito
Julho (dia 26)	Avós e Netos	Aprofundar relações intergeracionais	Atividades de cariz lúdico - recreativo	Respostas Sociais Seniores e sala dos 4/5 anos	Animadora Resposta Social Sénior e Educadora dos 4/5 anos	Animadora Resposta Social Sénior e Educadora dos 4/5 anos	Salas de atividades	Orçamento de sala	Casa do Povo de Alvito
Setembro (dia 2)	Receção às crianças	Criar relações de amizade com as crianças e famílias	Boas-vindas a todas as crianças com a oferta de uma lembrança individual.	Crianças e Famílias das respostas Sociais Infantis	Educadoras de Infância e Animadora CATL	Equipa educativa	Entrada da instituição	Lembrança individual (orçamento geral)	Casa do Povo de Alvito
Setembro	Reunião de pais: início do ano letivo	Favorecer o conhecimento, a integração e a participação dos pais nos projetos da Instituição e da sala de atividades	Reunião de pais geral com a direção e direção técnica. Reunião com as educadoras/animadora nas salas de atividades	Famílias das Respostas Sociais Infantis	Educadoras de Infância e Animadora CATL	Equipa educativa	Salas de atividades	Não há custo associado	Casa do Povo de Alvito
Outubro	Halloween	Aprofundar conhecimentos sobre a cultura de outros países	Atividades relacionadas com esta temática na sala de atividades.	Pré-Escolar	Professora de Inglês	Educadoras e Auxiliares	Sala de atividades	Orçamento de sala	Casa do Povo de Alvito
Novembro	Magusto	Estabelecer um relacionamento construtivo com as outras crianças e seniores	Apresentação do espetáculo da companhia “Estação das Letras”	Creche, Pré-escolar e reposta social sénior	Educadoras e animadoras	“Estação das Letras”	Pavilhão da CPA	2,50€/participante (comparticipado pelas famílias)	Casa do Povo de Alvito

Mês	Nome Atividade	Objetivos	Descrição Atividade	Destinatários	Dinamizadores	Recursos a envolver			Local
						Humano	Logístico	Financeiro	
Novembro (dia 20)	Dia Nacional do Pijama	Sensibilizar as crianças para a importância de ter uma família e consciencializar que nem todas as crianças vivem esta realidade. Angariar fundos solidários	Comemoração do Dia Nacional do Pijama através de atividades diversificadas em articulação com todas as salas e de acordo com a história do projeto "Mundos de Vida".	Respostas sociais infantis	Equipa educativa	Equipa educativa	Pavilhão da CPA	Kit "Dia do Pijama" Material de desgaste das salas	Casa do Povo de Alvito
Dezembro (dia 14)	Festa de Natal: Respostas Sociais Infantis	Promover e estreitar a relação afetiva entre a escola e a família através da promoção do espírito de Natal.	Apresentação de danças/músicas/peças teatrais pelas crianças para as famílias. Oferta de presentes pelo Pai Natal	Respostas Sociais Infantis e familiares	Equipa educativa	Equipa educativa, Professores AEC's	Pavilhão da CPA, palco, cortinas	Material de desgaste para decoração e acessórios das apresentações	Casa do Povo de Alvito

ANEXO 5 – Plano de Atividades das Respostas Seniores 2019

Mês	Nome Atividade	Objetivos	Descrição Atividade	Destinatários	Dinamizadores	Recursos a envolver			Local
						Humano	Logístico	Financeiro	
Janeiro (dia 4)	Dia de Reis	Promover e estreitar a relação efetiva entre CPA e o 1ºCEB de Alvito S. Pedro	Apresentação de uma peça de teatro pelos avozinhos da CPA. Realização de coroas de reis e apresentação de canções de reis pelas crianças da CPA e do 1º CEB.	Resposta Social Sénior e Infantil e alunos do 1º CEB de Alvito S. Pedro	Animadora Resposta Social Sénior	Equipa educativa	Pavilhão da CPA	Lembrança individual para crianças do 1º CEB	Casa do Povo de Alvito
Janeiro (dia25)	Dia de reis - GOI	Promover convívio inter-institucional	Cantares de Reis	Idosos IPSS do concelho Barcelos	Animadora Resposta Social Sénior	Animadora	A decidir	A definir gastos autocarro e carrinha	A definir
Março (dia 24)	Dia do Pai (Respostas Sociais Seniores)	Estreitar laços familiares e promover o convívio	Lanche dia do Pai	Resposta social ERPI	Animadora	Animadora	Sala de convívio sénior	Lanche	Casa do povo de Alvito
Março (dia 8)	Dia da Mulher	Valorizar o Papel da Mulher	Saída a designar	Idosos da CPA	Animadora	Animadora	Minibus e carrinha	A definir gastos autocarro e carrinha e lanche	A definir
Abril (dia 12)	Via Sacra ao vivo	Promover vivências religiosas oriundas do meio sociocultural dos idosos. Reviver tradições.	Atividade a definir	Idosos de outras IPSS do concelho Barcelos	GOI	CPA ACRA Associação Galo Novo	A definir	A definir	A definir
Abril (dia 15)	Missa Pascal	Promover vivências religiosas oriundas do meio sociocultural dos idosos.	Celebração pascal.	Colaboradores, direção e respostas sociais seniores.	Animadoras e coordenadora resposta social sénior	Coro dos avozinhos, padre	Espaço da capela e acessórios necessários para a celebração	Não há custo associado	Capela da Casa do Povo de Alvito

Mês	Nome Atividade	Objetivos	Descrição Atividade	Destinatários	Dinamizadores	Recursos a envolver			Local
						Humano	Logístico	Financeiro	
Abril (dia 15 a 18)	Semana Cultural	Comemorar os 75 anos da CPA; Aprofundar laços de cooperação com a comunidade; Transmitir conhecimentos e tradições do meio sociocultural onde estamos inseridos;	Missa de comemoração dos 75 anos; teatro para utentes e comunidade, bolo de aniversário; mostra de artesanato com artesões de Barcelos; teatro intergeracional; comemoração do dia de Páscoa.	Colaboradores, Direção e respostas sociais seniores e infantis	Equipa educativa e departamento de animação	Equipa educativa e departamento de animação	Espaços da Casa do Povo de Alvito	Orçamento geral	Casa do Povo de Alvito
Abril (dia 21)	Visita Pascal	Promover vivências religiosas oriundas do meio sociocultural dos idosos. Reviver tradições.	Visita Pascal	Resposta Social sénior/ comunidade	Coordenadora Respostas sociais seniores	Coordenadora e colaboradoras das Respostas sociais seniores;	Sala de convívio sénior	Doces e outros para a mesa	Casa do Povo de Alvito
Maio (dia 6)	Dia da Mãe (Respostas Sociais Seniores)	Estreitar laços familiares e promover o convívio	Lanche dia da mãe	Resposta social ERPI	Animadora	Animadora	Sala de convívio sénior	Lanche	Casa do Povo de Alvito
Maio (dia 13)	Aparições de Fátima	Promover vivências religiosas oriundas do meio sociocultural dos idosos. Reviver tradições.	Procissão de Nª Srª de Fátima	Respostas sociais seniores	Animadoras	Animadoras	Pavilhão	Esponjas para arranjos florais	Casa do Povo de Alvito
Maio	Mês do coração	Alertar a população para a problemática das doenças cardiovasculares, sensibilizar a população para a promoção da saúde	- Ação de sensibilização; - Atividade física - Rastreios	Comunidade em geral Respostas sociais seniores	Animadora respostas sociais seniores; equipa de enfermagem	Animadora respostas sociais seniores; equipa de enfermagem	Sala de animação sénior, sala de enfermagem	Material de enfermagem (…)	Casa do Povo de Alvito
Junho (dia 29)	Festa Final de Ano Letivo	Promover e estreitar a relação afetiva entre a escola e a família.	Desfile de marchas populares e festa de finalistas	Famílias e Respostas Sociais infantis e seniores	Equipa educativa	Equipa educativa	Palco, assadores, sistema de som	Orçamento de sala; montante pago pelas famílias na sardinhada	Casa do Povo de Alvito

Mês	Nome Atividade	Objetivos	Descrição Atividade	Destinatários	Dinamizadores	Recursos a envolver			Local
						Humano	Logístico	Financeiro	
Julho (dia 26)	Avós e Netos	Aprofundar relações intergeracionais	Atividades de cariz lúdico - recreativo	Respostas Sociais Seniores e sala dos 4/5 anos	Animadora Resposta Social Sénior e Educadora dos 4/5 anos	Animadora Resposta Social Sénior e Educadora dos 4/5 anos	Salas de atividades	Orçamento de sala	Casa do Povo de Alvito
Julho (dia 28)	Festa da Família	Proporcionar momentos de convívio; estreitar laços familiares	Lanche convívio; tarde recreativa	Respostas sociais seniores	Equipa respostas sociais seniores	Equipa respostas sociais seniores	Pavilhão	Lanche	Casa do povo de Alvito
Julho (29 a 2)	Época balnear sénior dependentes	Estimular a aprendizagem de relações positivas com o ambiente.	Atividades na praia diversificadas.	Respostas Sociais Seniores	Animadora e colaboradoras seniores	Animadora e colaboradoras seniores	Autocarro e carrinhas Lanche diário	A definir	Casa do Povo de Alvito
Setembro 4 a 18)	Espoca balnear sénior autónomos	Estimular a aprendizagem de relações positivas com o ambiente.	Atividades na praia diversificadas.	Respostas Sociais Seniores	Animadora e colaboradoras seniores	Animadora e colaboradoras seniores	Autocarro e carrinhas Lanche diário	A definir	Casa do Povo de Alvito
Outubro (de 30 a 4)	Jornadas Seniores	Proporcionar o convívio intergeracional Positivar o saber-fazer dos utentes Fomentar o intercâmbio institucional Proporcionar momentos de lazer Encarar o envelhecimento como um processo natural e ativo	Atividades diversificadas ao longo da semana: Torneio de Dominó; concurso Bengal'arte com a envolvência do pré-escolar, celebração do dia do idoso com desfolhada;	Resposta Social Sénior, seniores convidados, respostas sociais infantis, idosos IPSS do concelho de Barcelos	Animadora Resposta Social Sénior GOI	-Animadora - GOI - Motorista -colaboradoras seniores	Transporte , Pavilhão da CPA	Gastos com o autocarro e carrinha; lanches aos convidados	Casa do Povo de Alvito
Outubro	Outubro Rosa- Mês de Sensibilização contra o cancro da mama	Sensibilizar para a adoção de estilos de vida saudáveis, como forma de promoção da saúde e prevenção do cancro da mama	-Ação de sensibilização -Atividades relacionadas com a temática - Decoração da instituição com balões rosa - Dia 30: dinâmica intergeracional.	Resposta Social Sénior; comunidade em geral; resposta social infantil	Animadora Resposta social sénior; equipa de enfermagem	Animadora Resposta social sénior; equipa de enfermagem, educadoras	Balões	8 euros	Casa do Povo de Alvito

Mês	Nome Atividade	Objetivos	Descrição Atividade	Destinatários	Dinamizadores	Recursos a envolver			Local
						Humano	Logístico	Financeiro	
Novembro	Magusto	Estabelecer um relacionamento construtivo com as outras crianças e seniores	Apresentação do espetáculo da companhia "Estação das Letras"	Creche, Pré-escolar e reposta social sénior	Educadoras e animadoras	"Estação das Letras"	Pavilhão da CPA	gratuito	Casa do Povo de Alvito
Novembro (dia 29)	Magusto para as instituições do concelho de Barcelos	Assinalar a festividade Promover o convívio interinstitucional	Atividades recreativas e musicais com os seniores. Lanche convívio.	Idosos do grupo do vetor dos idosos (GOI)	GOI	A definir	A definir	A definir	Concelho de Barcelos
Novembro (dia 18)	Dia Mundial da diabetes	Sensibilizar para a importância da prevenção e controlo da diabetes	Ação de sensibilização sobre a temática	Respostas sociais seniores	Animadora resposta social sénior; equipa de enfermagem	Animadora resposta social sénior; equipa de enfermagem	Sala de animação sénior	Material para realizar rastreio da diabetes	Casa do Povo de Alvito
Dezembro (DIA 8)	Festa de Natal: Respostas Sociais Seniores	Reconhecer o Natal como festa da cultura de valores: fraternidade, "família", solidariedade, amizade. Estreitar laços familiares	Almoço de Natal com utentes e familiares e apresentação de musicas/peças teatrais aos familiares pelos utentes.	Resposta Sociais Seniores e familiares	Equipa respostas sociais seniores	Coordenadora, Animadora e ajudantes da ação direta das Respostas Sociais Seniores	Pavilhão da CPA, mesas e cadeiras	Decoração das mesas com material de desgaste e prenda de Natal para utentes; confeção do almoço de natal	Pavilhão Casa do Povo de Alvito

CASA DO POVO DE ALVITO

Fundada a 14 de abril de 1944

"A verdadeira solidariedade começa quando não se espera nada em troca."