

CASA DO POVO DE ALVITO

PLANO DE AÇÃO 2020



Ao serviço do povo desde 1944



**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

CATL	Centro de Atividades e Tempos Livres
CPA	Casa do Povo de Alvito
ERPI	Estrutura Residencial para Pessoas Idosas
HACCP	<i>Hazard Analysis and Critical Control Point</i> - Análise de Perigos e Controlo de Pontos Críticos
IEFP	Instituto do Emprego e Formação Profissional
IPSS	Instituição Particular de Solidariedade Social
PA	Plano de Ação
PI	Planos Individuais
SAD	Serviço de Apoio Domiciliário
CATL	Centro de Atividades e Tempos Livres
CD	Centro de Dia
OM	Ordenado Mínimo
SNS	Serviço Nacional de Saúde
CMB	Câmara Municipal de Barcelos



NOTA INTRODUTÓRIA	4
BREVE ENQUADRAMENTO	6
ORGÃOS SOCIAIS	7
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	8
PRINCÍPIOS DE AÇÃO	9
ANÁLISE DO CONTEXTO ORGANIZACIONAL.....	10
DEFINIÇÃO DA ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL.....	10
DINÂMICAS PREVISTAS PARA A CONCRETIZAÇÃO DOS SERVIÇOS	12
OUTROS SERVIÇOS/RESPOSTAS	24
DINAMIZAÇÃO DE ATIVIDADES	35
DESENVOLVIMENTO DOS SERVIÇOS – PROJETOS.....	37
PARCERIAS	40
ORÇAMENTO PARA 2020	43
ANEXOS	47



1. NOTA INTRODUTÓRIA

Quando estamos prestes a terminar o nosso mandato, temos ainda a obrigação, de projetar o futuro a curto prazo com Plano de Ação e Orçamento para o ano 2020, embora, sabendo das implicações que este tem a longo prazo. Este documento, descreve aquilo que de mais relevante será levado a efeito, para cumprimento de obrigações e tendo em vista uma melhor prestação de serviços aos nossos clientes das áreas da Terceira Idade, Infância, Social e Desporto. A sua elaboração, contou com a envolvência dos colaboradores e alguns dirigentes, tendo sido construído numa base realista e assente no rigor pelo qual nos pautamos.



Este Plano e Orçamento, obrigatoriamente tem de incluir a entrada em funcionamento de mais uma sala do Pré-escolar, adaptar um espaço para casas de banho, alterações WCs CATL e Creche, adaptação do WC do Centro de Dia, para aumento de capacidade, construção de refeitório para colaboradores, obras de acesso à entrada, melhoria climatérica com o isolamento da cobertura, elaborar projeto para alargamento das áreas sociais e candidatá-las para construção, etc, prevendo para investimento a quantia de 287.120,40 Euros. Teremos de tirar proveito da mais valia dos espaços da horta pedagógica intergeracional e mini-zoo adaptados a pessoas com mobilidade reduzida, pois são uns dos nossos bons cartazes em termos de imagem institucional, que nos ajuda na oferta, pois temos uma longa lista de espera em todas as valências.

É sempre uma grande preocupação e luta sempre presente, a procura da sustentabilidade da IPSS, sempre difícil, devido às imposições legais, investimentos necessários, localização da Instituição, encontrar-se inserida num meio pobre e rural, distante da cidade, com fracas acessibilidades, sem equipamentos públicos nem privados, baixa empregabilidade, baixa fixação habitacional, baixa taxa de natalidade e numero elevado de idosos dependentes com baixos recursos. Outro elemento necessário, mas que afeta, são os aumentos do ordenado mínimo, que está previsto para 635 €. Mas, felizmente, nem todos os colaboradores recebem o O.M. e nós por opção, vamos procurar continuar a tentar que as carreiras mais próximas não sejam absolvidas pelo O.M., dando assim, um aumento a todos os colaboradores, numa proporção, mesmo sem a devida compensação destes aumentos, por parte da Segurança Social. A Formação continuará a ser uma das nossas preocupações e entrará em vigor no início do ano, o novo sistema de Avaliação de Desempenho a todos os colaboradores. Para levar à execução este Plano, apresentamos um orçamento de exploração cuja Receita previsional é de 1.101.459,23 €, uma Despesa no valor de 1.095.889,35 €, a que corresponde um resultado positivo de 5.569,88 Euros.



A passagem do 75º aniversário desta Casa do Povo de Alvito, ficou assinalada através de vários e diferentes eventos ao longo do ano, que marcaram esta efeméride e procuraram enaltecer a Instituição. Até ao final do ano, ainda teremos outros eventos, com o mesmo intuito. Este sucesso, em muito se deve ao empenho e mesmo voluntariado dos colaboradores, que merecem o nosso agradecimento público e um, Bem Hajam!

Aproveitamos, para agradecer a colaboração na elaboração deste documento, que é feito perante um conjunto de constrangimentos a que esta Instituição tem sido sujeita, que lhe provoca graves prejuízos e redução de tempo para se dedicarem à organização. Fica a esperança de que no próximo ano, vamos conseguir ultrapassar todas as adversidades e tornar a CASA DO POVO DE ALVITO uma IPSS de destaque, onde todos sintam orgulho, em fazerem parte desta grande equipa e organização! Um próspero Ano de 2020 para todos, quantos contribuem para o crescimento e bem-estar desta CPA.

José Araújo-Silva

(Presidente da Direção)



2. BREVE ENQUADRAMENTO

A Casa do Povo de Alvito é uma Instituição Particular de Solidariedade Social que direciona a sua intervenção a crianças, jovens e seniores. Tem como principais objetivos prestar apoio à terceira idade e à infância, através do funcionamento das seguintes respostas sociais:

ÁREA SENIOR:

- Centro de Dia;
- ERPI – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas
- Serviço de Apoio Domiciliário

ÁREA DA INFÂNCIA/JUVENTUDE:

- Creche
- Pré-escolar
- CATL – Centro de Atividade e Tempos Livres

A Casa do Povo de Alvito possui uma longa história de apoio à comunidade, tendo iniciado a sua atividade em 14 de abril de 1944. Assim, ao longo dos seus 75 anos de existência, esta já se deparou com inúmeras adversidades que foi ultrapassando, sendo confrontada diariamente, com novas “lutas” e novos problemas do foro social. Contudo, fortalecidos à enorme vontade de vencer, esperamos todos auxiliar contribuindo para a “*Nobre Missão*” de ajudar quem mais necessita.

O presente documento, intitulado Plano de Ação e Orçamento, constitui um instrumento facilitador para o conhecimento do Candidato, Cliente, Pessoa Significativa ou outrem, dos objetivos que a Casa do Povo de Alvito pretende atingir no ano civil de 2020.

Ambiciona-se assim, com o plano traçado para 2020, delinear estratégias alinhadas com a Missão, Visão e Valores da Instituição, pois só focando a nossa intervenção no cliente e na criação de respostas e serviços de qualidade, conseguiremos crescer e fazer desta Instituição uma referência na prestação de serviços à comunidade.

Em suma, a principal estratégia da Casa do Povo de Alvito para 2020 é promover o seu Crescimento, Sustentado em Qualidade, sem descurar o respeito pelos princípios que orientam a sua intervenção.



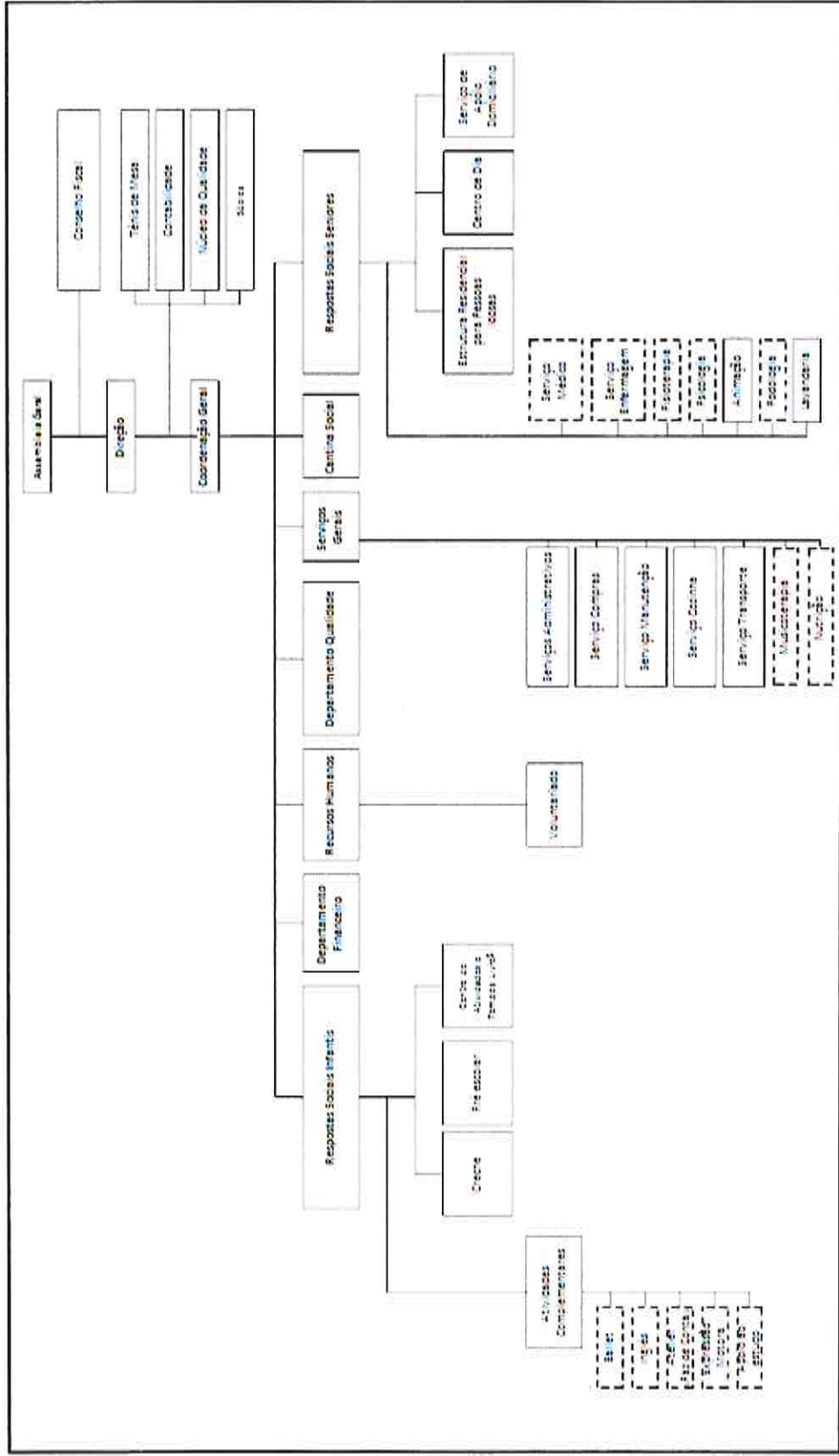
Handwritten signatures in blue ink, including one that appears to be 'Joaquim' and another that is more stylized.

3. ORGÃOS SOCIAIS – QUADRIÉNIO 2016-2019

ASSEMBLEIA GERAL
<p>Presidente – Carlos Manuel Gonçalves dos Santos 1º Secretário – Lúcia Sofia de Sousa Belchior Miranda 2º Secretário – Vítor Manuel Pinheiro Magalhães</p>
DIREÇÃO
<p>Presidente – José Gonçalves de Araújo Silva Vice-Presidente – Manuel Joaquim Pinheiro Magalhães Secretário – Luís Miguel Duarte Fernandes Tesoureiro – Filipe Senra de Oliveira Vogal – Sérgio Paulo Dias Teixeira Pinto</p>
CONSELHO FISCAL
<p>Presidente – Manuel Agostinho Gonçalves Maciel Vogal – Diana Vale Pereira Vogal – David Vale Cordeiro</p>



4. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



Para cada função que integra o organograma acima apresentado estão definidas responsabilidades, tarefas e competências/requisitos mínimos, assim como a política de substituição, de modo a garantir o bom funcionamento da Instituição. Essa descrição é realizada de forma detalhada e dada a conhecer ao colaborador aquando da sua admissão, fazendo parte integrante do seu Processo Individual.



5. PRINCÍPIOS DE AÇÃO

✓ VISÃO

Ser uma Instituição de referência a nível nacional, reconhecida pela qualidade dos serviços prestados, com uma notoriedade forte e credível.

✓ MISSÃO

Prestar serviços individualizados e humanizados de qualidade, numa perspetiva de melhoria contínua, procurando responder às necessidades e expetativas dos clientes, famílias e comunidade.

✓ VALORES

Solidariedade	É o propósito da nossa existência, a razão do nosso trabalho, presente em tudo o que produzimos.
Espírito de Equipa/Sentimento de Pertença	Promover o sentido coletivo, baseado na coesão, colaboração, confiança, honestidade e respeito pela individualidade.
Afetividade	Aproximar as pessoas e proporcionar-lhes experiências positivas.
Profissionalismo	A competência, o rigor e a ética são os alicerces do nosso trabalho.
Qualidade	Alcançar a excelência com dedicação, persistência e espírito de sacrifício.
Transparência	A transparência como meio de promoção de relações de confiança.
Respeito	Reconhecer cada pessoa como um ser único com necessidades distintas que merecem ser valorizadas.
Equidade	Garantir as mesmas oportunidades, compreendendo as diferentes necessidades, capacidades e perfil de funcionalidade de cada indivíduo.
Dignidade	O nosso compromisso basilar é o de promover o respeito pela dignidade humana.

✓ POLÍTICA DA QUALIDADE

- ✚ Satisfazer os clientes e outras partes interessadas, de acordo com as suas necessidades e expetativas, numa política de melhoria contínua.
- ✚ Favorecer uma cultura organizacional capaz de estimular a motivação, o envolvimento e a especialização.
- ✚ Garantir a manutenção de fornecedores que vão de encontro às necessidades e expetativas da instituição.
- ✚ Cumprir com os requisitos legais, regulamentares e normativos, promovendo a melhoria contínua da eficácia do sistema de gestão da qualidade.

6. ANÁLISE DO CONTEXTO ORGANIZACIONAL – Análise SWOT

O presente Plano de Ação foi elaborado com base na avaliação do diagnóstico organizacional (interno e externo), aplicando, para o efeito, a metodologia “Análise SWOT”. Deste modo, foi realizada uma análise geral dos referidos contextos para que todos os aspetos positivos e negativos fossem identificados. Este trabalho de reflexão proporcionou a elaboração de um documento de carácter estratégico, fundamental para a definição dos “caminhos a seguir”.

A “Análise SWOT Geral” encontra-se anexa ao presente plano, no ANEXO 1.

7. DEFINIÇÃO DA ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL

Pretende-se que o Plano de Ação 2020 da Casa do Povo de Alvito seja num instrumento de carácter estratégico, que oriente a intervenção da Instituição de modo a atingir os objetivos traçados.

Neste sentido, é fundamental determinar um modelo de gestão estratégica que garanta o desenvolvimento sustentado da Instituição, através da criação/potencialização de serviços diferenciados e de valor acrescentado para todas as partes interessadas. Para além disso, revela-se essencial assegurar uma gestão de recursos humanos eficaz e ao mesmo tempo promotora do envolvimento e participação dos colaboradores. Sendo ainda importante promover o estabelecimento/manutenção de parcerias que potenciem a obtenção de melhores resultados para a Instituição.

Em suma, e no cumprimento da nossa missão, o foco da nossa intervenção foi, é, e será no ano de 2020, o CLIENTE.

Face ao exposto, é possível afirmar que a Estratégia da Casa do Povo de Alvito para o ano de 2020, passa por:

1. Garantir a prestação de serviços de qualidade;
2. Promover/Consolidar a sustentabilidade da Instituição;
3. Consolidar as respostas sociais ao serviço da comunidade.





7.1. EIXOS ESTRATÉGICOS

A estratégia da Casa do Povo de Alvito para o ano de 2020 foi definida de acordo com os seus princípios de atuação, designadamente, Missão, Visão, Valores e Política da Qualidade e assentará num conjunto de objetivos estratégicos/linhas de ação, que constituem os pilares do presente plano:

- Angariar novos utentes;
 - Melhorar os serviços prestados aos clientes;
 - Melhorar o Plano de Comunicação e Marketing;
 - Melhorar a satisfação dos colaboradores;
 - Valorizar o potencial estratégico dos Recursos Humanos;
 - Melhorar a eficiência da área das compras;
 - Melhorar a gestão de equipamentos e instalações;
 - Melhorar a satisfação dos clientes;
 - Garantir a proximidade da Instituição à Comunidade envolvente;
 - Promover a sustentabilidade financeira e ambiental da Instituição.
- ✓ As referidas linhas de ação para o ano de 2020, têm em conta critérios de eficiência, eficácia e qualidade, tendo em vista a existência de uma organização sustentável por via da sua ação operacional, com o objetivo de melhorar o desempenho da Casa do Povo de Alvito, no cumprimento da sua missão e atribuições.
- ✓ Ao longo do plano serão apresentadas as respostas sociais e serviços da Instituição, assim como o quadro com a estratégia para 2020, no qual serão definidos objetivos operacionais, metas e indicadores, de acordo com o objetivo estratégico aplicável a cada serviço/resposta.

8. DINÂMICAS OPERACIONAIS PREVISTAS PARA A CONCRETIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. RESPOSTAS SOCIAIS DA CPA

8.1.1. Respostas Seniores

✚ ERPI, CENTRO DE DIA E SAD - ENQUADRAMENTO

A Casa do Povo de Alvito tem à disposição da comunidade três respostas sociais na área sénior, designadamente:

ERPI – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

Esta resposta social é desenvolvida em alojamento coletivo, na qual são prestadas atividades de apoio social de carácter permanente. Tem como principal objetivo acolher pessoas idosas cuja situação social, familiar e estado de saúde, não permitam uma resposta alternativa, proporcionando serviços adequados à satisfação das necessidades e expectativas dos utentes e famílias. Tem capacidade para 30 utentes, contudo apenas estão protocoladas 24 vagas com a Segurança Social.



Centro de Dia

Esta resposta social é desenvolvida em equipamento e tem como principal objetivo a prestação de um conjunto de serviços em horário diurno que contribuem para a manutenção dos idosos no seu seio familiar. O Centro de Dia da Casa do Povo de Alvito tem capacidade para receber 15 utentes, tendo para o efeito celebrado um protocolo de cooperação com o Instituto de Segurança Social. Importa salientar que esta resposta dispõe de um serviço de transporte com rotas alargadas e adaptadas a pessoas com mobilidade reduzida.



Serviço de Apoio Domiciliário – SAD

O Serviço de Apoio Domiciliário da Casa do Povo de Alvito está em funcionamento desde 1998 e tem capacidade para 40 utentes, estando protocoladas apenas 10 vagas com a Segurança Social. Tendo sido realizada candidatura ao PROCOOP para aumento do número de vagas comparticipadas. Esta consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, a indivíduos e famílias, quando por motivo de doença, deficiência, velhice ou outro impedimento, não possam assegurar, temporária e ou permanente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou atividades de vida diária. Esta resposta é fundamental para promover a qualidade de vida dos utentes, apoiar as famílias, bem como para evitar ou retardar a institucionalização.





ERPI, CENTRO DE DIA E SAD – OBJETIVOS A ATINGIR

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Angariar novos utentes	Manter uma taxa de ocupação que permita a manutenção do funcionamento da CPA	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar e implementar um plano de angariação de novos utentes para a resposta SAD para criação de segunda equipa; Realizar obras nas casas de banho da resposta social Centro de Dia, para aumento de capacidade de 15 para 31 utentes; Elaborar e promover plano de angariação de novos utentes para Centro de Dia e realizar candidatura para aumento de vagas com acordo de cooperação; Proceder à abertura das inscrições através das redes sociais; implementar o processo de candidatura e admissão de novos utentes. 	Taxa de Ocupação ERPI	100%	Semestral
			Taxa de Ocupação Centro de Dia	≥75%	
			Taxa de Ocupação SAD	≥75%	
Melhorar os serviços prestados aos clientes	Garantir a manutenção global das capacidades do idoso	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar, monitorizar, avaliar e rever Planos Individuais de Cuidados; Elaborar, monitorizar, avaliar e rever Planos Individuais; Realizar mensalmente reuniões da equipa multidisciplinar; Realizar sessões semanais de estimulação cognitiva, por parte da psicóloga; Sinalizar utentes para o serviço de psicologia e proceder ao seu acompanhamento; Realizar sessões de musicoterapia; Realizar sessões de classe de movimento com a fisioterapeuta; Realizar sessões de fisioterapia individuais aos utentes semi-dependentes e dependentes; Sinalizar utentes de SAD para o serviço de fisioterapia e realizar sessões individuais semanais; Realizar sessões mensais de Reiki; Dinamizar o Gabinete "RELAX(mente)" – Estimular para melhor viver; Proporcionar acompanhamento nutricional aos utentes; Estimular a participação dos utentes nas atividades da Horta Pedagógica Inter-geracional e mini-zoo; Aderir ao Programa "ESTOU AQUI" – Adultos, dinamizado pela PSP, para promover a segurança dos utentes. 	Taxa de eficácia do PI - ERPI	≥82%	Quadrimestral
			Taxa de eficácia do PI – Centro de Dia	≥92%	
			Taxa de eficácia do PI - SAD	≥82%	
Melhorar os serviços prestados aos clientes	Garantir a satisfação dos clientes	<ul style="list-style-type: none"> Aplicar inquéritos de satisfação dos clientes; proceder ao tratamento estatístico e definir ações de melhoria; Divulgar resultados; Reunir com os clientes que demonstrem insatisfação em relação aos serviços; Realizar visitas mensais aos utentes de SAD por parte da Equipa Multidisciplinar; Tratar reclamações de acordo com o Procedimento "Controlo de Produto Não Conforme e Ações Corretivas"; Em caso de desistência, averiguar junto do cliente/pessoa responsável o motivo da rescisão. 	Percentagem de Clientes satisfeitos nas respostas seniores	≥85%	Anual
			Nº de Reclamações dos clientes	≤1	Semestral
			Nº de rescisões da responsabilidade da Instituição	≤1	Semestral

ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL SÉNIOR - ENQUADRAMENTO**“Através das tradições, conhecemos as nossas Raízes”**

(Tema do Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal – PADP para 2020)



Na Animação Sénior um dos conceitos fundamentais é a preservação, divulgação e envolvimento das vivências pessoais, valores, tradições e costumes dos idosos. O Plano de Animação Sénior da Casa do Povo de Alvito será adaptado às necessidades e expectativas do grupo, sem esquecer as suas histórias de vida, preferências e interesses e vai de encontro ao tema do Projeto Institucional: “Olhar à nossa volta”.

**ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL SÉNIOR – OBJETIVOS A ATINGIR**

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar os serviços prestados aos clientes	Garantir a manutenção global das capacidades do idoso	<p>Elaborar e implementar PADP (Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal) e Planos Individuais, tendo em consideração as seguintes estratégias:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desenvolver atividades intergeracionais tais como: Dia de Reis, Comemoração dos Santos Populares, Magusto, jogos de Bocca, Dia dos Avós, Desfolhada, entre outras.• Promover visitas ao exterior e atividades que permitam reviver experiências e costumes, como por exemplo: Desfolhada, Vindimas, Visita a Lagar de Azeite e visita à feira semanal de Barcelos;• Dinamizar a horta intergeracional e mini-zoo, envolvendo os utentes, mesmo aqueles com mobilidade reduzida, na realização de pequenos trabalhos agrícolas;	(Ver na tabela abaixo)	(Ver na tabela abaixo)	(Ver na tabela abaixo)

*Luís Almeida**[Handwritten signature]*

↓ ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL SÉNIOR – OBJETIVOS A ATINGIR (CONTINUAÇÃO)

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar os serviços prestados aos clientes	Garantir a manutenção global das capacidades do idoso	<ul style="list-style-type: none"> • Dinamizar peças de teatro cujo tema valorize as tradições populares, como lendas e histórias típicas da cidade e país; • Realizar ações de promoção de um envelhecimento ativo e saudável, tais como: caminhadas no exterior da Instituição, atividades lúdicas/desportivas, jogos tradicionais, Ações de Sensibilização sobre diversas temáticas; • Assinalar dias temáticos, como por exemplo, Dia Mundial da Pessoa com Demência de Alzheimer, Dia da hipertensão, Dia Mundial da Diabetes; • Fomentar o convívio interinstitucional através da dinamização de atividades como o Torneio de Dominó, Concurso Bengal'arte, no âmbito das Jornadas Seniores e participação nas atividades do Grupo Operativo dos Idosos; • Fomentar as relações familiares com a dinamização de atividades, tais como: Lanche convívio no Dia do Pai e no Dia da Mãe, Festa da Família, Almoço e Festa de Natal e Magusto; • Reforçar a identidade religiosa através de visitas a locais sagrados propostos pelos utentes, como: Sra. da Aparecida, Sra. do Sameiro, Sto. Amaro, S. Bento e Sra. da Penha; • Promover tempo de lazer e de descontração com a realização de Época balnear para utentes autónomos, semi-dependentes e dependentes; • Manter sessões semanais de musicoterapia; • Implementar plano de atividades direcionado aos utentes do SAD, tendo em consideração as suas necessidades, potencialidades e interesses; • Envolver, sempre que possível, os utentes de SAD nas atividades de animação da instituição, designadamente, passeios, festividades e dias temáticos. 	Taxa de eficácia do PI - ERPI	≥82%	Quadrimestral
			Taxa de eficácia do PI - CD	≥92%	
			Taxa de eficácia do PI - SAD	≥82%	
			Taxa de eficácia do PADP	≥86%	Semestral
			Nº de saídas ao exterior	≥23	Anual
			Nº médio de atividades desenvolvidas, por idoso no SAD	≥4	Semestral
Melhorar os serviços prestados aos clientes	Garantir a satisfação dos clientes	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar o Plano de Atividades de acordo com as características dos utentes, ou seja, as suas potencialidades e necessidades, bem como de acordo com os seus interesses, vivências e histórias de vida; • Avaliar a satisfação dos utentes face às atividades desenvolvidas; • Monitorizar, avaliar e rever o PADP semestralmente. 	Grau de satisfação dos clientes seniores em relação às atividades de animação	≥75%	Semestral



8.1.2. Respostas Infantis

+ CRECHE, PRÉ-ESCOLAR, CENTRO DE ATIVIDADES E TEMPOS LIVRES (CATL) – ENQUADRAMENTO

ESCOLINHA “ARCO-ÍRIS”

A valência infantil, denominado pela “ESCOLINHA ARCO-ÍRIS” é composta pelas respostas sociais infantis: **Creche, Pré-Escolar e CATL**. Estas respostas estão subdivididas em seis salas, cada uma com um conceito lúdico que as caracteriza: a Sala das “Joaninhas” que acolhe crianças desde os 4 meses até à aquisição de marcha; a Sala dos “Peixinhos” que é composta por crianças desde a aquisição de marcha até aos 23 meses; a Sala das “Bolinhas” que acolhe as crianças dos 24 meses até aos 36 meses; a Sala da “Fantasia” com as crianças dos 3 anos; a Sala da “Chuva de Estrelas”, que integra crianças dos 4 e 5 anos; por fim temos o CATL, denominado de Sala “Lápis de Cor”, que abrange crianças e adolescentes, nas suas duas modalidades, designadamente, CATL clássico com almoço e CATL com extensão de horário e interrupções letivas.



✓ CRECHE

Esta resposta social tem a capacidade para receber 45 crianças e visa proporcionar o bem-estar e desenvolvimento das crianças dos 4 meses aos 3 anos, num clima de segurança afetiva e física, durante o afastamento parcial do seu meio familiar, através de um atendimento individualizado e da colaboração estreita com a família, numa partilha de cuidados e responsabilidades em todo o processo evolutivo das crianças.

✓ PRÉ-ESCOLAR

O pré-escolar com a capacidade para receber 50 crianças, destina-se às crianças entre os 3 anos e a entrada para a escolaridade obrigatória. Os fundamentos e princípios de toda a educação de infância centram-se no bem-estar das crianças e o seu desenvolvimento saudável e harmonioso, com base numa abordagem integrada e globalizante das diferentes áreas de conteúdos: área de formação pessoal e social, área de conhecimento do mundo e área da expressão e comunicação.

✓ CATL

A componente de atividades e tempos livres está organizada de modo a estimular o desenvolvimento das competências emocionais, sociais, cognitivas e físicas das crianças dos 6 anos até aos 16 anos; num ambiente familiar e de conforto, onde as crianças possam consolidar, não só as aprendizagens apreendidas na escola, mas também adquirir novos conhecimentos e competências, essenciais para o bom sucesso escolar.




 + CRECHE, PRÉ-ESCOLAR, CENTRO DE ATIVIDADES E TEMPOS LIVRES (CATL) – OBJETIVOS A ATINGIR

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Manter utentes	Manter uma taxa de ocupação que permita a manutenção do funcionamento da CPA	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar, implementar e divulgar um plano de angariação de novos utentes para a resposta CATL Clássico com almoço (2º ciclo) e Pré-escolar; Proceder à abertura das inscrições através das redes sociais; Manter os procedimentos implementados no processo de candidatura e admissão dos utentes; Realizar e divulgar as renovações nas respostas Infantis; Avaliar a possibilidade de rever montante das taxas de inscrição e renovação; Elaborar e divulgar programas de férias divertidas do CATL, junto dos nossos utentes e comunidade; Realizar reuniões com os encarregados que não pretendem renovar matrícula; Manter campanha de entrega de presente de "boas-vindas" aos novos utentes das respostas infantis. 	Taxa de Ocupação Creche	100%	Semestral
			Taxa de Ocupação Pré- Escolar	100%	
			Taxa de Ocupação CATL	≥93%	
Melhorar os serviços prestados aos clientes	Garantir o desenvolvimento integral da criança/ adolescente	<p>Manter os procedimentos implementados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborar, implementar e divulgar Planos de Sala que tenham em consideração as necessidades, potencialidades e expetativas das crianças, promovendo o envolvimento das famílias, numa perspetiva de melhoria contínua; Elaborar, monitorizar, avaliar e rever Planos de Desenvolvimento Individual e Planos de Sala; Realizar reuniões periódicas com a Equipa Pedagógica; Proporcionar acompanhamento nutricional aos utentes e estimular a adoção de hábitos de alimentação saudáveis, através da realização de workshops e ações de sensibilização; Dinamizar atividades direcionadas às crianças ao nível da Horta Pedagógica Intergeneracional e MiniZoo; Promover atividades de carácter intergeracional; Proporcionar às crianças atividades de desenvolvimento e enriquecimento pessoal (atividades complementares); Proporcionar passeios e visitas de estudo que promovam a aquisição de novos conhecimentos; Divulgar o Gabinete Terapêutico, com o serviço de Psicologia e Terapia da Fala; Implementar programa de preparação das crianças do Pré-Escolar que transitam para o 1º ciclo; Implementar programa de promoção da saúde oral; Dinamizar ações de sensibilização e workshops sobre temáticas pertinentes, que procurem responder às necessidades e expetativas dos utentes e famílias. 	Taxa de eficácia do PI - Creche	≥82%	Quadrimestral
			Taxa de eficácia do PI - Pré-Escolar	≥86%	
			Taxa de eficácia do PI - CATL	≥80%	
			Taxa de eficácia do Projeto de Sala - Creche	≥91%	Semestral
			Taxa de eficácia do Projeto de Sala - Pré-escolar	≥91%	

+ CRECHE, PRÉ-ESCOLAR, CENTRO DE ATIVIDADES E TEMPOS LIVRES (CATL) - OBJETIVOS A ATINGIR (CONTINUAÇÃO)

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar os serviços prestados aos clientes	Garantir a satisfação dos clientes	Manter os procedimentos implementados: <ul style="list-style-type: none">• Aplicar inquéritos de satisfação dos clientes, proceder ao tratamento estatístico e definir ações de melhoria e divulgar resultados;• Reunir com os clientes que demonstrem insatisfação em relação aos serviços;• Tratar reclamações de acordo com o Procedimento "Controlo de Produto Não Conforme e Ações Corretivas";• Em caso de desistência, averiguar junto do cliente/pessoa responsável o motivo da rescisão.	Percentagem de Clientes satisfeitos nas respostas infantis	≥90%	Anual
			Nº de Reclamações dos clientes	≤1	Semestral
			Nº de rescisões da responsabilidade da Instituição	≤1	Semestral

8.2. Serviços de Saúde - ENQUADRAMENTO

Na área da saúde, a Casa do Povo de Alvito pretende proporcionar um acompanhamento individualizado, personalizado e global a cada utente, em estreita ligação com as suas famílias e tendo sempre em consideração as necessidades, potencialidades e expectativas dos clientes. Ao nível das respostas seniores, este serviço tem como objetivo primordial, promover o envelhecimento ativo e saudável, estimulando as capacidades individuais, tais como a participação ativa na própria saúde, a autonomia e a interdependência. Quanto ao nível da infância, tem como objetivo proporcionar um crescimento/desenvolvimento saudável, através da promoção da saúde e da sinalização precoce de eventuais necessidades de intervenção.

Neste sentido, a CPA terá ao dispor dos seus clientes uma equipa multidisciplinar constituída pelas seguintes áreas:

Áreas de Intervenção

CLÍNICA GERAL - Procede ao acompanhamento médico dos utentes da resposta ERPI, prestando apoio pontual aos utentes de Centro de Dia e das respostas infantis.

ENFERMAGEM - A Equipa de Enfermagem é constituída por 2 elementos que prestam cuidados de enfermagem aos utentes de ERPI, Centro de Dia e de Serviço de Apoio Domiciliário. Este serviço é um pilar essencial nas respostas seniores da CPA, tendo um papel ainda mais importante ao nível da resposta ERPI. Visto que garantem os cuidados de saúde diretos aos utentes, assegurando a melhoria e manutenção do seu bem-estar. Sendo ainda fundamental, no acompanhamento e formação dos colaboradores que trabalham diretamente com os utentes, nomeadamente, ao nível da prestação de cuidados, prevenção de quedas, promoção de hábitos alimentares e de higiene, mobilidade/qualidade de vida e formas de tratamento.





FISIOTERAPIA - O serviço de fisioterapia serve as respostas ERPI, Centro de Dia e SAD, sendo fundamental para a manutenção das capacidades motoras dos utentes, de modo a retardar o seu grau de dependência. Para o efeito, prevê-se a realização de classes de movimento e sessões individuais com utentes semi-dependentes. Ao nível dos utentes dependentes/acamados este serviço é fundamental para melhorar a elasticidade dos músculos e também a facilitar o movimento das articulações, evitando sua atrofia. Além disso, é importante para melhorar a circulação sanguínea prevenindo as úlceras de pressão. A fisioterapia tem ainda um papel essencial ao nível do tratamento de problemas respiratórios em utentes dependentes, através da aplicação das técnicas de cinesioterapia. Sendo que esta terapia promove o bem-estar dos utentes, sem utilização de fármacos e reduzindo os episódios de urgência por infeção respiratória.



NUTRIÇÃO

Este plano tem por objetivo descrever as diferentes atividades no âmbito da Nutrição e Alimentação para as variadas respostas sociais da Instituição para o ano de 2020, tendo por base a Educação Alimentar, nutrição clínica e gestão da Alimentação e HACCP.

Para o ano de 2020 o Serviço de Nutrição e Alimentação tem previstas as seguintes atividades:

Educação Alimentar

- Comemoração/dinamização na Instituição em parceria com os vários departamentos, de dias temáticos associados à Alimentação ou Saúde (Dia Mundial da Alimentação, Dia da Diabetes, Dia Mundial da Água, Dia Mundial do Coração...)
- Realização de ações de sensibilização direcionadas às mais variadas valências da instituição sobre a temática da Saúde e Alimentação.
- Colaboração com a equipa de saúde em atividades a dinamizar em conjunto na instituição ou dirigidas à comunidade em geral.



Nutrição Clínica

- Colaboração com a equipa de saúde na instituição na resolução dos mais variados casos;
- Avaliação periódica do estado nutricional dos utentes das respostas sociais seniores;
- Intervenções Nutricionais personalizadas conforme necessidade dos utentes.



Gestão do Serviço de Alimentação e HACCP

- Elaboração e divulgação das ementas para as diversas valências de acordo com as circulares em vigor, respeitando a sazonalidade, a cultura e as tradições locais;
- Acompanhamento do processo de produção e distribuição de alimentos;
- Aplicação dos inquéritos de satisfação aos utentes e colaboradores;
- Atualização e implementação de registos relativos ao HACCP em vigor na CPA;
- Dar formação aos manipuladores de alimentos;
- Monitorização do cumprimento das boas práticas e plano de higienização das instalações.

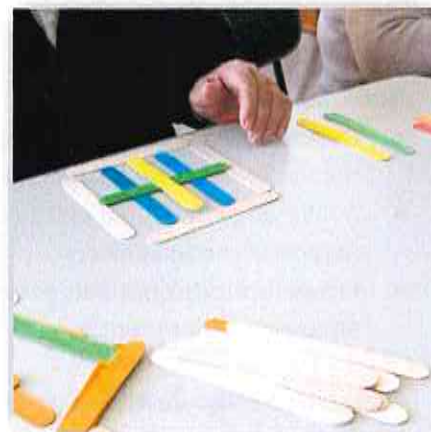
PSICOLOGIA

Se em tempos, existiam dúvidas relativamente ao papel e pertinência da ciência da psicologia como ferramenta essencial no desenvolvimento de competências emocionais, atualmente essas dúvidas são cada vez menores. A Psicologia encontra-se cada vez mais presente em todas as esferas da sociedade, dos centros de saúde aos hospitais, das escolas aos centros de estudos, das empresas às instituições de solidariedade social. Esta presença é encarada como imprescindível não só no sentido de intervir diretamente nas problemáticas associadas, mas igualmente no sentido de prevenir o desenvolvimento das mesmas. E é neste duplo sentido, de prevenção e intervenção que o serviço de psicologia desta instituição se baseia e promove um conjunto de atividades que solidificam esta visão.



Assim, as atividades desenvolvidas para o ano de 2020 englobam as respostas seniores e as respostas infantis e são as seguintes:

- Avaliação Psicológica e realização e implementação de planos individuais de intervenção para as respostas seniores;
- Avaliação Psicológica junto das respostas infantis;
- Acompanhamento psicológico individual a utentes das respostas seniores (adaptação à instituição, morbilidade psicológica, educação para a saúde e outros problemas);
- Acompanhamento psicológico individual a utentes das respostas infantis (Problemas emocionais e comportamentais, perturbações da aprendizagem, perturbações de humor, acontecimentos de vida – divórcio dos pais, luto, autoestima, entre outros) e aconselhamento parental;
- Terapia de Grupo Pré-Escolar, de forma a promover autoconceito, competências sociais, desenvolvimento de autonomia, valores de empatia e equidade e preparação para o ingresso no ensino primário;
- Avaliação Cognitiva do grupo Pré-escolar, de forma a analisar o perfil cognitivo e de maturidade emocional das crianças que ingressão no ensino primário;
- Estimulação Cognitiva em Grupo para os utentes seniores (motricidade fina, atenção, concentração, raciocínio analógico, memória);
- Realização de ações de sensibilização de forma a promover o debate, troca de ideias e conhecimentos, para utentes e colaboradores;
- Acompanhamento Individual a colaboradores da instituição, que demonstrem esse desejo.





Luísa Almeida
[Signature]

PODOLOGIA - O serviço de Podologia é direcionado para os utentes das respostas seniores, contudo, estão previstas avaliações/rastreios/tratamentos aos utentes da infância. Este serviço tem como objetivo contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos nossos clientes. Neste sentido, este irá intervir ao nível das alterações não corrigidas, nas múltiplas agressões e nas manifestações nefastas no pé dos utentes.



TERAPIA DA FALA - O serviço de Terapia da Fala pretende no ano 2020 realizar as seguintes atividades:

- **Avaliação e intervenção individualizadas (Creche e Pré-escolar):** continuação dos acompanhamentos já iniciados no ano anterior. Identificação e acompanhamento de novos casos com necessidade de intervenção. Após a avaliação, é marcada uma reunião de feedback com os pais ou encarregados de educação, onde são apresentados os resultados da avaliação, as condições do serviço de Terapia da Fala, para que mais tarde se tome a decisão quanto ao início do acompanhamento.



- **Ação de rastreio individual (pré-escolar):** após envio de formulário de inscrição para todas as crianças do ensino pré-escolar, desenvolver-se-á uma ação de rastreio junto das que realizaram a inscrição. Considera-se pertinente nesta faixa etária pela aproximação ao início da vida escolar, permitindo a deteção de alterações e prevenindo dificuldades futuras.



- **Grupo de estimulação das competências de leitura e escrita:** tem como alvo as crianças que ingressam no primeiro ciclo no próximo ano letivo. O objetivo é a estimulação das competências de linguagem e fala, muito especificamente a consciência fonológica, competência considerada crucial para o sucesso escolar.

- **Ação de sensibilização – Cuidados com a voz:** alertar os utentes e colaboradores da instituição para a importância da voz e acerca dos cuidados a ter com o aparelho vocal.



- **Ação de rastreio (Centro de Atividades e Tempo Livres):** promover um dia de rastreio, durante as férias escolares, para a deteção de dificuldades de fala, linguagem, voz, leitura e escrita.



SERVIÇOS DE SAÚDE – OBJETIVOS A ATINGIR

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar os serviços prestados aos clientes	Prevenir úlceras de pressão	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar a escala de Braden aquando da admissão de utentes em ERPI e anualmente; • Monitorizar o planos de posicionamentos; • Formar/sensibilizar as ajudantes de ação direta sobre a importância dos posicionamentos e dos respetivos registos; • Vigiar semanalmente a integridade cutânea dos utentes com elevado risco de úlceras de pressão; • Adquirir colchões viscoelásticos para os utentes com elevado risco de úlceras de pressão; • Adquirir almofadas anti-escaras e almofadas para posicionamentos; • Realizar, com a colaboração da nutricionista, o acompanhamento/avaliação nutricional dos utentes de maior risco de úlceras de pressão. 	Nº de úlceras de pressão	≤ 5	Trimestral
	Prevenir a contaminação pelo vírus da Gripe	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar utentes vulneráveis de ERPI e Centro de Dia e proceder à sua vacinação; • Aplicar medidas de prevenção de transmissão de vírus; • Sensibilizar colaboradores das respostas seniores e cozinha sobre a importância da vacinação; • Proceder à vacinação dos colaboradores. 	Percentagem de utentes vacinados	≥90%	Anual
			Percentagem de colaboradores vacinados	≥80%	Anual
	Prevenir Quedas	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar a escala de Morse e Barthel aquando da admissão de utentes em ERPI e anualmente; • Manter atualizado o registo de quedas e realizar levantamento e avaliação das possíveis causas; • Instruir/sensibilizar os utentes a utilizar dispositivos auxiliares de marcha adequados ao seu estado clínico, com a colaboração do Fisioterapeuta; • Realizar sessões de classe de movimento e sessões individuais com utentes semi-dependentes, por parte da fisioterapeuta, estimulando e acompanhando-os na deambulação; • Aplicar dispositivos de segurança e ajudas técnicas adequadas ao estado de cada utente; • Avaliar a necessidade de adquirir camas articuladas para os utentes semi-dependentes; • Avaliar necessidade de adquirir camas articuladas elétricas; • Reforçar junto dos colaboradores o procedimento de atuação em caso de queda; • Manter o registo de quedas atualizado. 	Nº de quedas	≤ 10	Trimestral



+ SERVIÇOS DE SAÚDE – OBJETIVOS A ATINGIR (CONTINUAÇÃO)

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar os serviços prestados aos clientes	Evitar erros durante a assistência medicamentosa	<ul style="list-style-type: none">• Manter esquema terapêutico de cada utente atualizado e disponibilizá-lo, sempre que necessário, ao clínico da Instituição/Médico de Família do utente;• Comunicar/enviar para a farmácia esquema terapêutico do utente, sempre que se verifiquem alterações;• Reforçar junto dos colaboradores os procedimentos seguros de administração de medicação;• Vigiar, sempre que possível, a administração da medicação por parte das ajudantes;• Preparar medicação;• Controlar armazenamento, estado dos medicamentos e prazos de validade/utilização;• Gerir stock de medicamentos dos utentes;• Implementar a gestão de stocks informatizada na aplicação informática "Processo Clínico".	Nº de erros na assistência medicamentosa	≤ 3	Trimestral
	Melhorar os cuidados prestados nos primeiros socorros	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar Manual de Primeiros Socorros e dar formação a todos os colaboradores da CPA;• Adquirir desfibrilhador automático externo e dar formação aos colaboradores;• Verificar e repor material nas caixas de primeiros socorros dos serviços e viaturas;• Elaborar procedimento de atuação em situações de emergência e de encaminhamento para os serviços de urgência dos utentes seniores e dar formação aos colaboradores.	Grau de Eficácia das Ações de Formação	≥ 85%	Semestral
	Prevenir a doença	<ul style="list-style-type: none">• Avaliar sinais vitais de acordo com as necessidades de cada utente;• Elaborar planos individuais de cuidados na admissão de novos utentes e proceder à sua revisão sempre necessário ou anualmente;• Executar técnicas e procedimentos de enfermagem adequados às necessidades de cada utente;• Realizar consultas médicas aos utentes periodicamente e sempre que necessário;• Garantir o stock mínimo do material de enfermagem;• Manter os processos de saúde dos utentes atualizados;• Realizar periodicamente avaliações aos pés dos utentes, sobretudo dos que padecem da diabetes, por parte da Podologista, e quando necessário, implementar os tratamentos necessários;• Realizar sessões de cinesioterapia respiratória, por parte da fisioterapeuta, aos utentes dependentes de forma a evitar infeções respiratórias;• Realizar sessões de estimulação cognitiva;• Realizar avaliação diagnóstica aquando da admissão de um novo utente;• Implementar a informatização de todos dos registos de enfermagem.	Nº de encaminhamentos para os Serviços de urgência por doença	≤ 15	Trimestral

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar os serviços prestados aos clientes	Promover a saúde e a melhoria da qualidade de vida	<ul style="list-style-type: none"> Realizar sessões de esclarecimento acerca de temas de saúde, de acordo com as necessidades detetadas; Esclarecer dúvidas e disponibilizar apoio aos utentes, famílias e colaboradores; Realizar rastreios semestrais para avaliar a glicemia capilar, a tensão arterial, o perímetro abdominal e o peso dos utentes; Realizar rastreios para avaliar peso, altura e IMC da valência infantil, semestralmente, de forma a obtermos dados para administração de antipiréticos/analgésicos, bem como para sensibilizar para a prevenção da obesidade infantil; 	Nº de Ações de Esclarecimento realizadas	≥5	Anual
		<ul style="list-style-type: none"> Realizar visitas de enfermagem trimestrais aos utentes do SAD, ou sempre que necessário, de modo a avaliar o estado de saúde dos utentes, a necessidade de ajudas técnicas e esclarecimento/apoio aos familiares; Realizar massagens de relaxamento aos utentes dependentes; Propôr a utilização/aquisição de equipamentos ou serviços que promovam a saúde, conforto e bem-estar dos utentes. Promover a atividade física e lúdicas que permitam desenvolvimento cognitivo e aumento da força muscular bem como amplitudes de movimento 	Nº de Rastreios realizados	≥ 5	Anual

9. Outros Serviços/Respostas:

9.1. Serviço de Higiene e Segurança e Saúde no Trabalho

Os Serviços de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho têm um papel importante na prevenção de riscos profissionais no local de trabalho, facto fundamental para uma melhoria efetiva das condições em que o trabalho é prestado. Este serviço é transversal a toda a CPA e tem como principais objetivos:

- i. Avaliação das condições gerais de trabalho;
- ii. Aconselhamento técnico: observação e estudo referente às instalações da Instituição;
- iii. Análise de acidentes de trabalho;
- iv. Acompanhamento e avaliação de riscos profissionais;
- v. Sensibilização/formação dos colaboradores;
- vi. Atividades clínicas: exames médicos periódicos e ocasionais;
- vii. Realização de exercício de Simulacro anual.



Importa salientar que durante o próximo ano dar-se-á continuidade à realização de ações de formação/sensibilização sobre os *Riscos para a Segurança e Saúde, Medidas de Proteção e Prevenção*, de forma a alertar os colaboradores para os cuidados que devem ter no desempenho das suas funções. Estas ações dirigidas a grupos de colaboradores específicos, ou seja, de acordo com a sua categoria profissional e funções desempenhadas na Instituição (ver quadro dos objetivos a atingir ao nível dos Recursos Humanos – página 28 e 29).



Luís...

[Handwritten signature]

9.2. Serviços de Apoio à Comunidade:

CANTINA SOCIAL – Esta resposta social de apoio à comunidade, desenvolve-se através do estabelecimento de um Protocolo de Cooperação com o Instituto de Segurança Social, prevendo-se a sua manutenção das refeições protocoladas, nomeadamente 16 refeições. Contudo, a continuidade desta resposta durante o ano de 2020, está dependente da referida entidade, que comparticipa as refeições servidas. Visto que se tem verificado um decréscimo do número de utentes apoiados pela Segurança social, prevê-se uma redução gradual do número de vagas disponíveis nesta resposta, apesar da sua relevância no apoio a indivíduos e famílias carenciadas da comunidade.



PROGRAMAS DE FÉRIAS (interrupções letivas) – A CPA terá à disposição da comunidade, Programas de Férias durante as interrupções letivas, direcionados para crianças/adolescentes dos 6 aos 16 anos. Tratam-se de programas repletos de atividades, que se revelam uma solução para ocupação das crianças durante as férias escolares, facilitando a conciliação da vida familiar com a profissional.



GABINETE DE APOIO TERAPÉUTICO – Este gabinete, apesar de ser constituído por serviços externos, desenvolve a sua atividade nas instalações da CPA no âmbito de uma parceria estabelecida com profissionais da área da Terapia da Fala e Psicologia, estando os seus serviços ao dispor da comunidade.



RASTREIOS DE SAÚDE – A Equipa de Saúde da CPA realizará em 2020, um conjunto de rastreios de saúde gratuitos dirigidos aos clientes e comunidade em geral, para assinalar dias importantes na prevenção/promoção da saúde, designadamente, Dia Mundial da Diabetes, a realizar-se no mês de novembro e “Mês do Coração”, com a realização de um conjunto de rastreios relacionados com a prevenção de doenças cardiovasculares, que terão lugar no mês de maio.





TÉNIS DE MESA

*A paixão por uma determinada modalidade faz com que acordemos a cada manhã com o sentimento de que algo mais está por fazer e que o caminho para alcançar o **Sonho**, ainda que difícil, não é impossível, mas sim exigente. É com este sentimento que a Equipa de Ténis de Mesa da Casa do Povo de Alvito trabalha diariamente na construção de um sonho: **Levar o Ténis de Mesa a todos os que o procuram e com a qualidade que ele merece.***

Secção de Ténis de Mesa CP Alvito

Uma família unida, saudável e dinâmica!



A CPA tem ao dispor dos seus utentes e comunidade uma resposta de carácter desportivo, dispondo de uma Secção de Ténis de Mesa, constituída por 56 atletas, 4 Treinadores e 4 Delegados, com equipas organizadas em diversos escalões, de ambos os géneros, desde a formação até aos Seniores, incluindo ainda uma vertente do para Ténis de Mesa, destinada a jogadores portadores de deficiência.

Esta resposta tem como principais objetivos para o ano de 2020:

1. Objetivos da Secção de Ténis de Mesa da CP Alvito

1.1. Objetivo Gerais

- 1.1.1. **Escola de Formação de Ténis de Mesa** – Dar continuidade à escola de formação de Ténis de Mesa da CP Alvito em colaboração com o Agrupamento de Escolas Vale do Tamel e o Município de Barcelos;
- 1.1.2. **Desporto adaptado** – Promover atividades integradoras de treino e competição para jogadores portadores de deficiência;
- 1.1.3. **Campeonatos/Provas Distritais/Nacionais (Masculinos e Femininos)** – Preparar as equipas dos diferentes escalões para as competições distritais e nacionais.

1.2. Objetivos Específicos

1.2.1. Escola de Formação de Ténis de Mesa

- a) Dinamizar atividades de treino, de 2.ª a 5ª feira, com crianças e jovens a partir dos 5 anos nas instalações da Casa do Povo de Alvito e/ou na Escola Básica e Secundária Vale do Tamel, ao final da tarde;
- b) Dar continuidade ao “Projeto de Formação de Ténis de Mesa AEVT/CPA” (Agrupamento de Escolas Vale do Tamel/ Casa do Povo de Alvito), com a colaboração do Município de Barcelos;
- c) Promover a deteção e seleção de jovens talentos, dando o acompanhamento especializado e devidamente orientado a todos os jogadores;
- d) Acompanhar os jogadores nas competições distritais e nacionais de jovens;
- e) Possibilitar às crianças e jovens uma educação através do desporto, promovendo o desenvolvimento psicomotor global; melhorando as capacidades condicionais e coordenativas; a atenção e a concentração; bem como o desenvolvimento psicossocial, através das diferentes interações sociais promovidas pela prática do desporto, em geral, e do ténis de mesa, em particular.
- f) Aumentar o número de atletas da escola de formação, possibilitando a manutenção de uma equipa por escalão/género;
- g) Dar continuidade ao Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo com o Município de Barcelos



1.2.2. Desporto Adaptado

- a) Dinamizar atividades de treino, às 3.ªs e 5.ªs feiras, destinadas a jogadores portadores de deficiência, nas instalações da CP Alvito, das 18h30 às 19h30, possibilitando um acompanhamento efetivo e adaptado às necessidades específicas de cada jogador;
- b) Acompanhar os jogadores nas competições do "Para Ténis de Mesa" (Ténis de Mesa adaptado) em provas distritais e nacionais.

1.2.3. Campeonatos/Provas Distritais/Nacionais (Masculinos e Femininos)

- a) Dinamizar atividades de treino, de 2ª a 5ª feira, com os jogadores (masculinos e femininos) dos diferentes escalões da CP Alvito;
- b) Acompanhar os jogadores nas competições distritais e nacionais organizadas pela Associação de Ténis de Mesa de Braga e Federação Portuguesa de Ténis de Mesa;
- c) Manutenção da Equipa "A" Sénior Masculina no Campeonato Nacional da 2.ª Divisão de Honra – Zona Norte;
- d) Manutenção da Equipa Sénior Feminina no Campeonato Nacional da 2.ª Divisão – Zona Continente/Açores;
- e) Subida da Equipa "B" Sénior Masculina ao Campeonato Nacional da 2.ª Divisão;
- f) Conquista dos pódios distritais em todos os escalões de Formação e Seniores;
- g) Conquista de pódios nacionais nos escalões de Formação;
- h) Conquista de pódios nas competições do ParaTénis de Mesa (Desporto Adaptado);
- i) Realização do "I Torneio de Ténis de Mesa de Barcelos" (Classificação B), a realizar nos dias 16 e 17 de maio 2020, destinado aos escalões de Formação (iniciados, infantis, cadetes e juniores);
- j) Realização de uma Jornada do ParaTénis de Mesa (desporto adaptado) na cidade de Barcelos.

2. Atividades previstas para o ano 2020

- ✓ Campeonato Nacional da 2ª Divisão Honra - Zona Norte (Equipa "A" Sénior Masculina);
- ✓ Campeonato Nacional da 2ª Divisão - Zona Continente/Açores (Equipa Sénior Feminina);
- ✓ Campeonato Distrital Seniores (Equipa "B" Sénior Masculina);
- ✓ Campeonatos Nacionais Individuais;
- ✓ Campeonatos Nacionais de Pares (Simples e Mistos);
- ✓ Torneios Nacionais (Classificação A e B), do circuito da Federação Portuguesa de Ténis de Mesa (com Ranking Nacional);
- ✓ Campeonatos Distritais de Equipas da Associação de Ténis de Mesa de Braga (ATMB) (Seniores, Juniores, Cadetes, Infantis e Iniciados);
- ✓ Campeonatos Distritais Individuais da ATMB (Seniores, Juniores, Cadetes, Infantis e Iniciados);
- ✓ Campeonatos Distritais de Pares da ATMB;
- ✓ Torneios Nacionais e Distritais em todos os escalões;
- ✓ Preparar os atletas da Escola de Formação para os Campeonatos e Torneios Nacionais;
- ✓ Promover e participar nos Estágios de Preparação Específica (CPA/ATMB/FPTM).

O sorriso de uma criança no final cada encontro de Ténis de Mesa, a alegria de a ver correr atrás de uma pequena bola com a raquete na mão...isso...isso só, basta-nos para continuar a trilhar os nossos caminhos à conquista do Sonho!

*CP Alvito, mais do que uma equipa: uma **FAMÍLIA!***





9.3. Serviços de Apoio:

✚ RECURSOS HUMANOS - ENQUADRAMENTO

A área de recursos humanos na Casa do Povo de Alvito tem ganho espaço e destaque, visto que na atualidade um dos principais fatores diferenciadores das Instituições está nas pessoas e na formação das equipas. Alinhar os objetivos da CPA com os objetivos dos seus colaboradores é uma tarefa difícil, mas ter a capacidade de os motivar e envolver nos objetivos e na missão da Casa do Povo de Alvito, é a melhor forma de alcançar os resultados pretendidos. O quadro com a previsão de recursos humanos por serviço e categoria profissional para o ano de 2020, encontra-se em anexo - ANEXO 3.

✚ RECURSOS HUMANOS – OBJETIVOS A ATINGIR

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar a satisfação dos colaboradores	Promover a satisfação dos colaboradores	<ul style="list-style-type: none"> • Rever política de gestão de recursos humanos, de forma a torná-la mais eficiente; • Implementar novo sistema de avaliação de desempenho; • Rever o sistema de recompensas/regalias de forma a estabelecer “contratos psicológicos” que vinculem o colaborador à Instituição; • Implementar, pelo serviço de psicologia, programa de supervisão do estado emocional dos colaboradores; • Manter o pagamento de prémio por trabalho aos domingos aos colaboradores das respostas seniores; • Realizar reuniões quadrimestrais com os colaboradores de todos os setores; • Aplicar inquéritos de satisfação dos colaboradores; proceder ao tratamento estatístico e definir ações de melhoria; divulgar resultados; • Reunir com os colaboradores que demonstrem insatisfação; • Tratar reclamações de acordo com o Procedimento “Controlo de Produto Não Conforme e Ações Corretivas”; 	Grau de Satisfação dos colaboradores	≥85%	Anual
	Reduzir rotatividade de colaboradores	<ul style="list-style-type: none"> • Cumprir os procedimentos de recrutamento e seleção de colaboradores, tendo em conta o perfil pretendido; • Melhorar a organização interna, clarificando níveis de autoridade e responsabilidade dos colaboradores por setores/respostas sociais; • Rever práticas de acolhimento e integração de novos colaboradores; • Em caso de saída de colaborador, proceder à análise das causas e definição de ações; • Reforçar a cultura organizacional e o sentimento de pertença à Instituição. 	Nº de colaboradores que cessaram funções por sua iniciativa	≤3	Quadrimestral



✚ RECURSOS HUMANOS – OBJETIVOS A ATINGIR (CONTINUAÇÃO)

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar a satisfação dos colaboradores	Reduzir o absentismo	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar estratégias para reduzir o nº de acidentes de trabalho; • Promover formação em “Riscos para a segurança e saúde- medidas de promoção e prevenção no contexto de trabalho”; • Proceder à análise de causas dos acidentes de trabalho, de forma a definir ações preventivas; • Disponibilizar os equipamentos de proteção individual de acordo com a função de cada colaborador e sensibilizá-lo para a importância da sua utilização; • Disponibilizar aos colaboradores sessões de Reiki na Instituição; • Promover a vacinação contra a gripe para os colaboradores da área senior e cozinha; 	Nº de acidentes de trabalho	≤4	Quadrimestral
			Nº de dias de falta por baixa médica	≤1500	
Valorizar o potencial estratégico dos recursos humanos	Promover formação aos colaboradores da CPA tendo em conta as necessidades demonstradas	<ul style="list-style-type: none"> • Efetuar o levantamento das necessidades de formação; • Proporcionar formação interna sempre que possível, rentabilizando os recursos existentes; • Estabelecer parceria com empresa certificada de formação profissional; • Implementar plano de formação, de acordo com as necessidades formativas apresentadas pelos colaboradores, designadamente, formação de “Coaching”, “Inteligência Emocional”, entre outras. 	Grau de eficácia das ações de formação	≥85%	Semestral
			Taxa de cumprimento do plano de formação	≥90%	
Valorizar o potencial estratégico dos recursos humanos	Promover a melhoria do desempenho dos colaboradores na execução das suas funções	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar novo Sistema de Avaliação de Desempenho com a participação de todos os colaboradores; • Apresentar aos colaboradores o novo Regulamento da Avaliação de Desempenho; • Realizar reuniões individuais com os colaboradores para comunicação dos objetivos da avaliação de desempenho e apresentação dos respetivos resultados com definição em conjunto de estratégias de melhoria (se aplicável); • Implementar o Projeto “Capacitar para bem cuidar” – ciclo de workshops; • Reforçar junto dos colaboradores a importância de consultarem os endereços eletrónicos institucionais, de forma a facilitar a comunicação interna. 	Taxa de colaboradores com avaliação de desempenho BOM	≥70%	Anual
	Promover a coesão da equipa e a disseminação da missão institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Promover formação em coaching para colaboradores; • Realizar ações de teambuilding para reforço do espírito de equipa – ex: “Sunset família CPA”; • Sensibilizar colaboradores para a importância da participação no Jantar de Natal. 	Nº de colaboradores que frequentaram a formação de Coaching	≥20	Anual
			Nº de atividades de teambuilding	≥1	Semestral
			Nº de colaboradores que participaram no jantar de Natal	≥40	Anual



✚ MANUTENÇÃO - ENQUADRAMENTO

O setor da manutenção de instalações e equipamentos, no qual se incluem os equipamentos informáticos, a frota automóvel, o serviço de lavandaria e ainda a higienização das instalações, visa garantir a qualidade e segurança das infraestruturas e equipamentos da CPA, de modo a contribuir para o bem-estar dos clientes, colaboradores e visitantes.

✚ MANUTENÇÃO – OBJETIVOS A ATINGIR

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar equipamentos e instalações	Garantir o bom funcionamento dos serviços	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar e cumprir o Plano de Manutenção preventiva; • Criar e manter atualizadas as fichas de equipamento; • Criar e manter atualizadas as fichas individuais de viatura; • Manter atualizado o inventário de todos os equipamentos e materiais da instituição; • Realizar obras de readaptação das instalações sanitárias das respostas sociais infantis para cumprimento da legislação em vigor; • Criar nova sala de Pré-Escolar; • Realizar obras de melhoria na Horta Intergeracional e mini-zoo com criação de coberto para atividades, WC e talhões adaptados a pessoas com mobilidade reduzida; • Realizar obras nas instalações sanitárias do Centro de Dia (para aumento da capacidade); • Substituir a caixilharia das salas de estar dos idosos para promover melhoria do isolamento térmico das instalações; • Proceder à substituição da cobertura do edifício; • Realizar obras na entrada principal do edifício para melhoria das condições de acessibilidade e colocação de cobertura; • Criação de refeitório destinado aos colaboradores; • Criação de novo parque de estacionamento para colaboradores e serviços; • Substituição do piso do refeitório senior; • Realização de obras de melhoria em 4 quartos da ERPI; • Apetrechar o Gabinete Técnico/Atendimento das Educadoras; • Efetuar controlo das viaturas no sistema F3M; • Elaborar candidaturas a fundos comunitários e nacionais. 	Nº de avarias que impeçam a prestação de serviços	≤ 2	Trimestral
			Nº médio de NC relacionadas com a higienização dos espaços	≤ 1	Trimestral
			Percentagem do cumprimento do Plano de Manutenção Preventiva	≥90%	Trimestral
			Kg de roupa	≤ 900	Trimestral
	Nº de candidaturas submetidas	≥1	Semestral		
	Garantir a satisfação dos clientes no domínio das Instalações e Equipamentos	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar inquéritos de satisfação dos clientes; proceder ao tratamento estatístico e definir ações de melhoria; Divulgar resultados; • Tratar reclamações de acordo com o Procedimento “Controlo de Produto Não Conforme e Ações Corretivas”; 	Grau de satisfação – Instalações e Equipamentos	≥85%	Anual



Luiz Manuel
[Signature]

✚ COMPRAS – ENQUADRAMENTO

Este Processo estabelece as regras para a aquisição de produtos e serviços, controlo dos produtos à receção, avaliação de fornecedores, gestão de stocks e pagamento a fornecedores. Trata-se de um processo fundamental ao nível do controlo da gestão, designadamente, ao nível do controlo da despesa e da qualidade dos produtos/serviços adquiridos. Neste sentido, em 2020 pretende-se rever o Processo de Compras, de forma a otimizá-lo, tornando-o mais eficiente, contribuindo assim para a promoção/consolidação da sustentabilidade financeira da Instituição e para a satisfação dos clientes.

✚ COMPRAS – OBJETIVOS A ATINGIR

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar a eficiência da área das compras	Garantir a aquisição de produtos/serviços de fornecedores com boa qualificação	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar propostas a vários fornecedores de todos os produtos consumidos; Avaliar propostas e selecionar fornecedores; Negociar condições especiais com os fornecedores, tendo em conta as mais valias que estes tragam à Instituição; Atualizar as fichas de fornecedor; Efetuar a avaliação dos fornecedores de produtos e serviços; Elaborar e divulgar a lista de fornecedores aprovados; 	Percentagem de fornecedores com resultado ≥ 80	$\geq 93\%$	Anual
	Garantir a disponibilização de recursos necessários à execução das atividades da CPA	<ul style="list-style-type: none"> Cumprir o Circuito do Processo de Compras; Controlar stocks na aplicação informática existente; Definir regras e criar procedimentos internos que visem otimizar o processo das compras, numa perspetiva de promoção da qualidade do serviço e controlo de despesa; 	Nº de NC por rutura de stock de material com stock mínimo definido	≤ 1	Trimestral
	Promover a responsabilização da gestão orçamental	<ul style="list-style-type: none"> Definir orçamento mensal e, quando aplicável, dividir por resposta social/serviço/atividade; Imputar despesas aos respetivos serviços e controlar potenciais desvios. 	Cumprimento do orçamento	95%	Mensal

✚ COMUNICAÇÃO E MARKETING – ENQUADRAMENTO

A Casa do Povo de Alvito é uma Instituição de referência no concelho de Barcelos, procurando promover a sua visibilidade na comunidade através do desenvolvimento de atividades de caracteres diversos, bem como através da disponibilização de serviços que procuram responder às suas necessidades.

Em 2020, a Casa do Povo de Alvito procura reforçar a sua visibilidade/notoriedade junto da população do concelho, através da divulgação das suas atividade e serviços, com o objetivo de obter o reconhecimento e valorização pela sua intervenção e trabalho desenvolvido.



✚ **COMUNICAÇÃO E MARKETING – OBJETIVOS A ATINGIR**

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Garantir a proximidade da Instituição à comunidade envolvente	Promover a proximidade da Instituição à comunidade envolvente	<ul style="list-style-type: none"> Colocar terminal multibanco junto às instalações da CPA; Manter o serviço de refeições a indivíduos/famílias carenciadas, no âmbito da resposta Cantina Social, enquanto se mantiver o protocolo com o ISS; Promover a abertura da instituição à comunidade: através da realização de atividades de caráter cultural, recreativo, desportivo, da área da saúde, entre outras, com entrada gratuita; Realizar Ações de Formação/Sensibilização, Workshops, rastreios e outras atividades abertas à comunidade; Realizar “Feira da Saúde” em Barcelos, com a presença de profissionais de diferentes áreas; Elaborar agenda de atividades de Intercâmbio Interinstitucional e Intergeracional, a dinamizar na horta e mini-zoo. 	Nº de atividades dirigidas à comunidade	≥5	Anual
Melhorar o Plano de Comunicação e Marketing	Promover a notoriedade da CPA	<ul style="list-style-type: none"> Atualizar/renovar site institucional; Avaliar a possibilidade de estabelecer protocolo com Jornal local para divulgação das atividades e serviços da CPA; Divulgar atividades a desenvolver na Horta e Mini-Zoo; Melhorar a imagem da frota de viaturas com a colocação de publicidade uniforme, alusiva aos serviços prestados; Publicar notícias/artigos em jornais; Divulgar atividades/iniciativas e serviços da Instituição, utilizando as seguintes estratégias: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Site, Facebook; ✓ Editais, Cartazes e Flyers; ✓ Meios de Comunicação Social (imprensa local); ✓ Videos promocionais; ✓ E-mail; ✓ Outdoors; ✓ Comunicação na missa semanal da paróquia. 	Taxa de clientes que recomendariam a Instituição	≥92%	Anual
			Taxa de clientes que não mudariam de Instituição	≥92%	Anual
			Nº de gostos na página de Facebook da Instituição	≥2500	Semestral
Melhorar o Plano de Comunicação e Marketing	Promover a notoriedade da CPA	<ul style="list-style-type: none"> Manter avença com profissional da área de marketing; Participar nas atividades desenvolvidas pela rede social do concelho, bem como na comunidade envolvente; Realizar divulgação no facebook de iniciativas da Instituição, através de publicidade paga; Criar outdoor em local estratégico com a divulgação das respostas e serviços da Instituição; Definir estratégia para melhorar a divulgação da Equipa de Ténis de Mesa, enquanto resposta da Casa do Povo de Alvito. 	Nº artigos/notícias publicadas na imprensa local sobre a CPA	≥10	Trimestral



✦ GESTÃO PARA A SUSTENTABILIDADE – ENQUADRAMENTO

A promoção/consolidação da sustentabilidade financeira da Instituição é um objetivo de médio e longo prazo, fundamental para o futuro da CPA. Visto que, numa conjuntura de progressivos cortes no financiamento público, verifica-se cada vez mais, a necessidade de encontrar uma combinação de estratégias de redução de custos e de aumento das receitas próprias, diversificando a base dos apoios financeiros, de forma a permitir atingir o equilíbrio económico-financeiro da Instituição. Sendo este o princípio que estará na base das ações a desenvolver ao nível da gestão da CPA, durante o próximo ano.

✦ GESTÃO PARA A SUSTENTABILIDADE – OBJETIVOS A ATINGIR

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Promover a sustentabilidade financeira e ambiental da Instituição	Aumentar a capacidade de autofinanciamento da Instituição	<ul style="list-style-type: none"> Realizar campanhas/ações de angariação de fundos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jantar Solidário; ✓ Mega Sorteio anual; ✓ Feiras; ✓ (...) Definir política de cobrança de quotas; Rever parcerias estabelecidas no âmbito dos benefícios atribuídos aos associados; Divulgar benefícios para os associados; Criar novo cartão de associado e emitir para todos os sócios ativos; Estabelecer parcerias com gabinetes de contabilidade para colaboração na campanha de consignação fiscal da CPA; Divulgar a Instituição junto de entidades privadas de forma a aumentar o número de parcerias; Realizar estudo de viabilidade para a criação de um serviço com fins lucrativos, no sentido de promover o autofinanciamento da CPA. 	Montante de Angariação de Fundos	≥ 40 mil euros	Semestral
			Nº de Novos Sócios	≥ 100	Semestral
			Taxa de sócios que cumprem o pagamento das quotas	≥ 75%	Semestral
			Montante recebido da consignação fiscal	≥ 1500€	Anual
			Nº de novas parcerias	2	Semestral
			Nº de novos projetos	≥ 1	Semestral
Promover a sustentabilidade financeira e ambiental da Instituição	Otimizar serviços existentes	<ul style="list-style-type: none"> Criar nova sala de Pré-Escolar de forma a garantir condições para acolher todas as crianças que frequentam a resposta Creche; Promover o aumento de capacidade da resposta Social Centro de Dia, de forma a rentabilizar os recursos humanos e físicos existentes; Elaborar candidaturas a fundos comunitários e nacionais. 	Nº de candidaturas ao PROCOOP	≥ 1	Semestral
			Nº de candidaturas	≥ 1	Semestral
			Nº de novos serviços	≥ 1	Semestral
	Criar novos serviços	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar projeto para a construção de um novo equipamento no terreno a sul do atual edifício; Contratualizar serviços para realização de projetos de arquitetura e especialidades; Elaborar candidaturas a fundos comunitários e nacionais; Realizar candidaturas a programas de financiamento privado, promovidas por entidades com responsabilidade social (ex: BPI Senior, BPI Capacitar, Fidelidade, etc.). 	Nº de candidaturas	≥ 2	Semestral



GESTÃO PARA A SUSTENTABILIDADE – OBJETIVOS A ATINGIR (CONTINUAÇÃO)

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Promover a sustentabilidade financeira e ambiental da Instituição	Garantir a sustentabilidade da CPA	Promover estratégias para manter o equilíbrio financeiro da CPA:	Redução de custos operacionais	≥3%	Trimestral
		<ul style="list-style-type: none"> • Criar regulamento de funcionamento da Secção de Ténis de Mesa; • Controlar mensalmente os custos com a alimentação, tendo em consideração as capitações definidas; • Elaborar e analisar mensalmente, grelha dos fluxos financeiros da Instituição; • Análisar trimestralmente os balancetes analíticos; • Controlar todas as compras/requisições externas, que têm de ser previamente validadas pela Direção e/ou Diretora Técnica; • Em caso de necessidade de aquisição de novo serviço ou produto, solicitar sempre que possível, o mínimo de três orçamentos; • Proceder ao controlo de stocks de todos os serviços; • Promover ações no sentido de eliminar as situações de mensalidades em incumprimento, designadamente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Manter procedimento para controlo do cumprimento das mensalidades, com definição de ações em caso de incumprimento; ✓ Analisar a possibilidade de aplicar multas por incumprimento dos prazos nas respostas sociais seniores. 			
	Promover a responsabilização ambiental junto dos clientes, colaboradores e comunidade	Desenvolver estratégias/campanhas de sensibilização e consciencialização para temáticas relacionadas com a preservação do ambiente e assinalar datas importantes relacionadas com o ambiente;	Nº de campanhas realizadas	≥2	Semestral
		Redução do custo na fatura de legumes	≥ 10%	Trimestral	



10. Dinamização de Atividades

Para o ano de 2020, estão calendarizadas diversas atividades, quer para as Respostas Sociais Infantis, quer para as respostas seniores, sendo que são ainda privilegiadas ações de carácter intergeracional, bem como iniciativas que promovam a participação da comunidade envolvente. Importa salientar que para além das várias atividades que se realizam ao longo do ano em cada sala ou resposta social e que se encontram espelhadas no respetivo Plano de Sala/Plano de Atividades Sénior, são ainda realizadas atividades em articulação com as outras salas e respostas sociais da Instituição, num espírito de partilha, respeito e cooperação.

O Plano de atividades para 2020, das diversas respostas sociais da Casa do Povo de Alvito encontra-se em anexo (ANEXO 4). Contudo destacamos as seguintes **ATIVIDADES** a realizar no Ano de 2020:

- ❖ Dia de Reis
- ❖ Carnaval
- ❖ Jantar Solidário
- ❖ Páscoa
- ❖ Via Sacra
- ❖ Semana Cultural
- ❖ Dia do Pai
- ❖ Época Balnear
- ❖ Dia da Mãe
- ❖ Dia do Pijama
- ❖ Desfolhada
- ❖ Festas de Natal
- ❖ Visitas e passeios
- ❖ Torneio de Boccia interinstitucional
- ❖ Festa da Família
- ❖ Festa de Encerramento do Ano Letivo
- ❖ Workshops e Ações de Sensibilização/Formação
- ❖ Dia da Amizade
- ❖ Dia da Mulher
- ❖ Magusto – S. Martinho
- ❖ Jornadas Seniores
- ❖ Atividades na Horta Intergeracional e Mini-Zoo





ATIVIDADES COMPLEMENTARES: serão ainda disponibilizadas aos nossos utentes das respostas infantis e seniores, atividades de enriquecimento/desenvolvimento pessoal e de promoção do Envelhecimento ativo, designadamente:

INFÂNCIA



SENIORES

MUSICOTERAPIA - Trata-se de uma atividade muito importante para a promover a manutenção das capacidades físicas e cognitivas dos utentes. Para além disso, a musicoterapia tem um papel importante na apresentação de espetáculos realizados pelos idosos nas iniciativas da CPA, como: Semana Cultural, Festa da Família, Festa de Natal, Dia de Reis, entre outras. Trata-se de uma atividade de cariz lúdico e ao mesmo tempo terapêutico, de carácter inovador, que proporciona alegria e felicidade aos nossos utentes.



ESTIMULAÇÃO COGNITIVA - Trata-se de uma atividade em Grupo para os utentes seniores de ERPI e Centro de Dia, dinamizada pela Psicóloga, que tem como principais objetivos preservar ou melhorar o desempenho ou as funções cognitivas dos utentes, designadamente, ao nível da memória, atenção, concentração, raciocínio analógico e motricidade fina.



CLASSE DE MOVIMENTO - A classe de movimento consiste numa atividade de grupo dinamizada pela Fisioterapeuta, que consiste num conjunto de exercícios de mobilidade, fortalecimento e coordenação geral. Tem como objetivo promover um aumento/manutenção da funcionalidade e sensação de bem-estar por parte dos utentes.





11. DESENVOLVIMENTO DOS SERVIÇOS

Projetos de Desenvolvimento e Inovação				
Identificação do Projeto	Destinatários	Fundamentação/Objetivos/Atividades	Calendarização	Responsável
Projeto "Kit Sobe"	Crianças das respostas infantis	Projeto resultante de Candidatura realizada ao programa SOBE – Saúde Oral e Bibliotecas Escolares e tem como objetivo a doação de Kits de higiene oral às crianças, assim como acompanhar e sensibilizar a equipa pedagógica para a importância da promoção de cuidados de higiene oral nas crianças.	Durante o ano de 2020	Equipa Pedagógica
Pilhão vai à escola	Clientes, Colaboradores e Comunidade	A Instituição é um ponto de recolha de pilhas e baterias usadas. Em troca poderá acumular pontos que podem ser trocados por livros infantis. Este projeto tem como principal objetivo sensibilizar os destinatários para a necessidade de recolher seletivamente as pilhas e baterias portáteis usadas.	Durante o ano de 2020	Equipa Pedagógica
Recolha de Cartão e Óleos Usados	Clientes, Colaboradores e Comunidade	A Instituição é um ponto de recolha de cartão e óleos usados, cuja entrega a empresas devidamente certificadas pelo seu tratamento, dá direito à Instituição receber um montante que será convertido na aquisição de material pedagógico. Este projeto tem ainda como objetivo sensibilizar os destinatários para a necessidade de recolher seletivamente óleos que podem ser prejudiciais para o meio ambiente, quando não devidamente tratados, bem como de promover hábitos de reciclagem, fundamentais para a preservação do meio ambiente.	Durante o ano de 2020	Equipa Pedagógica Direção Técnica
Recreio Mágico	Crianças da Creche	Tem como o objetivo valorizar e melhorar o espaço exterior junto ao berçário, de forma a criar um espaço atrativo e estimulante ao ar livre, para as crianças. Neste projeto, para além da criação de um recreio adaptado, pretende-se decorar o muro circundante, através da envolvimento dos pais, colaboradores e crianças. De forma a concretizar este projeto serão realizadas ações de angariação de fundos, de forma favorecer a concretização do mesmo.	Durante o ano 2020	Equipa Pedagógica e Direção Técnica
Projeto Espantalho'Art (Horta e Mini-Zoo)	Clientes, Colaboradores e Comunidade	O Projeto "Espantalho'Art" tem como objetivo a criação de um conjunto de espantalhos, por cada sala da infância, bem como da área senior, que serão expostos na Horta e mini-zoo da CPA. Desta forma, pretende-se promover o intercâmbio entre gerações através da partilha de tradições.	Março de 2020	Equipa Pedagógica Direção Direção Técnica



Projetos de Desenvolvimento e Inovação				
Identificação do Projeto	Destinatários	Fundamentação/Objetivos/Atividades	Calendarização	Responsável
Horta Pedagógica e Intergeracional e Mini-Zoo	Clientes, Colaboradores e Comunidade	<p>De forma a promover a dinamização de atividades na Horta e Mini-Zoo da CPA, será elaborada uma agenda temática, na qual estarão previstas um conjunto de atividades de caráter intergeracional e interinstitucional, abertas à comunidade. Desta forma, pretende-se criar uma dinâmica que permita recriar costumes e tradições relacionadas com o meio rural, promover o intercâmbio entre gerações e ainda potenciar a visibilidade da CPA junto da comunidade.</p> <p>Em suma, a Horta Intergeracional e Mini Zoo da CPA, permitirá aos clientes, parceiros, colaboradores e comunidade escolar e institucional envolvente, usufruir de espaços privilegiados à inclusão intergeracional, à prática de atividades terapêuticas, ocupacionais, recreativas e de lazer, num ambiente privilegiado de contacto direto com a natureza.</p>	A partir de janeiro de 2020	Equipa Pedagógica Direção Direção Técnica
Projeto "Capacitar para bem cuidar"	Colaboradores	<p>Este projeto, a iniciar em 2020, traduz-se na dinamização de um ciclo de workshops destinados aos colaboradores da CPA, que visa formar e informar, incentivando a discussão de temas e de práticas profissionais, bem como a clarificação de dúvidas e/ou uniformização de procedimentos de trabalho, fundamental para a valorização dos recursos humanos e melhoria dos serviços prestados. A execução deste projeto tem por base a realização mensal de um workshop de curta duração (cerca de 1 hora), de forma a promover uma maior participação por parte dos colaboradores nas ações de formação. A sua dinamização seria realizada por técnicos internos e externos, através do estabelecimento de parcerias com outras instituições; os temas a abordar, numa primeira fase serão definidos pelas chefias, de acordo com as necessidades detetadas; numa fase posterior, poderão ser propostas pelos colaboradores em sede de formação.</p>	A partir de janeiro de 2020	Direção Direção Técnica

**Projetos de Desenvolvimento e Inovação**

Identificação do Projeto	Destinatários	Fundamentação/Objetivos/Atividades	Calendarização	Responsável
Gabinete RELAXmente	Utentes da resposta ERPI e Centro de Dia	Para o próximo ano, considera-se fundamental manter o presente projeto, cujo lema é "Estimular para melhor viver". Este tem como principal objetivo promover o bem-estar dos utentes que sofrem demências, que lhes provocam, frequentemente, desorientação, agitação e mesmo sofrimento, através de práticas de relaxamento auxiliadas por técnicas de estimulação cognitiva e sensorial. Pretende-se assim garantir momentos de paz e bem-estar aos utentes, ao mesmo tempo, que se promove a sua estimulação, no sentido de retardar a evolução do seu declínio cognitivo e físico. Este projeto é ainda composto por sessões mensais de Reiki, realizadas por uma terapeuta voluntária. De forma a melhorar as práticas realizadas no âmbito deste projeto, deverá proporcionar-se aos técnicos que intervêm no mesmo, formação profissional na área da estimulação sensorial.	Durante o ano de 2020	Equipa Técnica Sénior
Projeto "Cuidar com beleza"	Utentes das respostas Seniores	Este projeto pretende proporcionar às utentes do sexo feminino das respostas seniores a possibilidade de usufruírem gratuitamente de cuidados de beleza, prestados pela cabeleireira da Instituição, aquando de algumas atividades/iniciativas importantes a realizar-se na CPA (Dia da Mulher, Páscoa, Festa da Família, Festa de Natal, Dia do Idoso, entre outras a designar). Acreditamos que com este projeto promoveremos a autoestima das nossas utentes, realçando a sua beleza e incentivando o autocuidado. <i>Cuidar por fora, para SORRIR por dentro!</i>	A partir de janeiro de 2020	Isolina Sá e Eva Silva
Projeto "Equipas Saudáveis, Equipas felizes"	Colaboradores	Trata-se de um novo projeto a implementar no ano de 2020, pelo serviço de psicologia, que se traduz num programa de supervisão do estado emocional dos colaboradores; este tem como objetivos dotar os colaboradores de estratégias de suporte para gestão do quotidiano profissional, de gestão de situações de stress/crise, de manutenção de desempenhos positivos e redução de situações de conflito.	A partir de janeiro de 2020	Direção Direção Técnica Psicóloga



12. PARCERIAS

A cooperação/parceria entre instituições/empresas é um fator determinante para a prossecução e sucesso de alguns objetivos institucionais e mesmo da comunidade. Neste sentido, a CPA procura sempre manter este tipo de relações formais ou informais, que apoiam e suportam a nossa atividade.

Assim, para o ano de 2020 pretende-se:

- Reforçar as parcerias com as Juntas de Freguesia do concelho, tendo em vista o desenvolvimento de situações de interesse comum, bem como favorecer o progresso da comunidade;
- Avaliar a necessidade de formalizar parcerias existentes;
- Rever protocolos estabelecidos no âmbito do programa de benefícios atribuídos aos associados da CPA.

Entidades Parceiras	Descrição da Parceria
ISS – Centro Distrital da Segurança Social de Braga	Esta entidade, enquanto financiadora e fiscalizadora, da atividade desenvolvida pela CPA, é uma parceira fundamental para a prossecução dos objetivos da Instituição, sendo fundamental que a relação existente se baseie numa ótica de parceria e estreita convivência, no sentido de responder às solicitações da comunidade, através da colaboração entre as partes.
Câmara Municipal de Barcelos (CMB)	<ul style="list-style-type: none">✓ Colaboração por parte do Município na criação, ampliação ou recuperação de património da CPA, com o intuito de melhorar os serviços prestados por esta Instituição à comunidade local. Para além disso, colabora através da atribuição de apoio destinado à Equipa de Ténis de Mesa da CPA, com a execução de um Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo.;✓ Colaborar com a CMB em algumas ações que vão de encontro à missão e objetivos da CPA, designadamente, apoio ao nível do transporte escolar e no fornecimento de refeições escolares;✓ Utilização de recursos materiais e humanos do município, bem como usufruir de parcerias/projetos do mesmo para o desenvolvimento de algumas atividades de carácter lúdico e cultural da Instituição;✓ Integração na Rede Social concelhia, bem como no Grupo Operativo dos Idosos, com o objetivo de rentabilizar recursos e sinergias para a realização de atividades dirigidas aos grupos mais desfavorecidos do concelho.
Junta de Freguesia da União de Freguesias de Alvito (S. Pedro e S. Martinho) e Couto	A cooperação entre a CPA e a Junta de freguesia é fundamental para promover a resposta às necessidades da comunidade, sendo esta entidade importante na sinalização/encaminhamento de casos para a resposta cantina social, cujo acompanhamento é realizado em articulação pelas partes. Para além disso, a Junta de Freguesia tem um papel fundamental na valorização educativa das escolas, pelo que a CPA apoia ao nível da disponibilização de recursos humanos para o fornecimento/acompanhamento das refeições nos estabelecimentos de ensino da União de Freguesias, sendo estes serviços comparticipados pela junta de freguesia.



Entidades Parceiras	Descrição da Parceria
Instituto de Emprego e Formação Profissional – IEFP	Esta parceria revela-se fundamental para a realização e acompanhamento de candidaturas a medidas de incentivo ao emprego, bem como no encaminhamento de pessoas em situação de desemprego e divulgação de ofertas de emprego. Para além disso, a Instituição encontra-se disponível para acolher estágios curriculares de diferentes áreas, de forma a contribuir para a sua integração em contexto de trabalho. A presente parceria desenvolve-se ainda através da realização de ações de formação na CPA, por técnico do Centro de formação do IEFP.
Gabinete de Inserção Profissional de Viatodos	Esta parceria desenvolve-se através da colaboração na elaboração de candidaturas a medidas de incentivo ao emprego, bem como na prestação de informação relevante na referida área. Sendo ainda importante a articulação entre as partes na seleção de candidatos, de forma a responder às necessidades da CPA e promover a empregabilidade na comunidade.
Centro de Saúde de Barcelos	Esta parceria desenvolve-se ao nível da dinamização de atividades de interesse comum, relacionadas, especialmente, com a promoção da saúde e prevenção da doença, sendo a CPA um importante recurso de divulgação de informação para a comunidade. Para além disso, são desenvolvidos em parceria/articulação, projetos e campanhas, sendo a CPA um dos meios de dinamização, designadamente: Projeto “Kit Sobe”, Projeto “Prevenção de quedas na 3ª idade”, Campanhas de promoção da saúde oral, entre outros projetos.
Paróquia de Alvito S. Pedro	A CPA procura manter uma relação de sã convivência com a Paróquia da freguesia, de forma a promover uma colaboração mútua. Esta parceria desenvolve-se, essencialmente, através da cedência de espaços e recursos materiais por parte da Instituição, assim como através da divulgação de iniciativas e colaboração em atividades de carácter religioso dinamizadas pela Instituição, por parte da paróquia.
Agrupamento de Escolas Vale do Tamel	Em parceria com a Escola EB 2,3 de Lijó, a Secção de Ténis de Mesa da CPA, desenvolve um projeto designado “O Ténis de Mesa Vai à Escola”, importante para promover a formação desportiva e cívica de crianças e jovens. Para além disso, mensalmente, um grupo de alunos das escolas do agrupamento, virão à Instituição dinamizar atividades para os utentes seniores, numa perspetiva de intercâmbio de gerações.
Escola Básica de Alvito S. Pedro	A colaboração existente desenvolve-se com a realização de um intercâmbio de atividades de carácter lúdico e intergeracional, bem como na facilitação do processo de transição das crianças do Pré-Escolar da CPA para a Escola de Alvito.
GTI - Barcelos	A parceria existente permite à CPA disponibilizar ações de formação financiadas aos colaboradores, de acordo com as necessidades existentes. Para além disso a Instituição, colabora com a cedência de instalações e equipamento informático, sendo ainda um meio de divulgativo das ações a realizar pela referida entidade formadora.
Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares - DGEstE	Esta entidade, enquanto financiadora e fiscalizadora, da atividade desenvolvida pela CPA ao nível da resposta social Pré-Escolar, é uma parceira fundamental para a prossecução dos objetivos da Instituição, sendo fundamental que a relação existente se baseie numa ótica de parceria e estreita convivência, no sentido de responder às solicitações da comunidade, através da colaboração entre as partes.



Entidades Parceiras	Descrição da Parceria
Escola Profissional Profitecla/ACIB/ Universidade do Minho/ISAVE, UTAD e Ordem dos Psicólogos	As relações de parceria com entidades de ensino são fundamentais para promover a inovação nas Instituições, através da receção e acompanhamento de estágios curriculares nas diferentes respostas sociais e de diferentes áreas, disponibilizando assim uma experiência em contexto laboral aos alunos destas instituições.
Higiworks	Esta relação de cooperação é fundamental para o cumprimento das Medidas de Autoproteção, sendo que esta entidade disponibiliza formação na área aos colaboradores da CPA, preparando-os para o exercício de simulacro. Para além disso, articula com a corporação de bombeiros para o referido exercício, organizando toda a logística. Trata-se de uma relação de cooperação mútua, pois a CPA procura divulgar os serviços prestados por esta entidade junto de outras instituições similares.
Farmácia Martins	A relação existente entre a CPA e esta entidade é importante na promoção da saúde dos clientes da Instituição, visto que estes realizam a preparação da medicação dos mesmos, realizando ainda entregas de medicação urgentes nas instalações da Instituição. A CPA colabora com a divulgação dos serviços prestados junto de instituições similares, bem como através da Equipa de Ténis de Mesa e adquirindo fármacos e outros produtos, de acordo com as necessidades.
Hipermercados LIDL	Encontra-se estabelecida uma parceria entre a CPA e o LIDL na qual a Instituição beneficia de produtos resultantes de quebras alimentares e não alimentares, tendo para o efeito, a Instituição de realizar a sua recolha nas lojas de Barcelos, devendo cumprir com as normas de segurança e higiene alimentar.
Instituições Particulares de Solidariedade Social do concelho de Barcelos	A CPA procura manter com as IPSS's do concelho, uma relação de estreita colaboração, tendo em vista a troca de experiências como fator de valorização humana. Para além disso, procura fomentar o intercâmbio de atividades e a otimização de recursos. Sendo que no próximo ano, pretende-se alargar o âmbito das atividades desenvolvidas em parceria, através da dinamização de atividade na Horta e Mini Zoo da CPA.



13. ORÇAMENTO PARA 2020

13.1. Orçamento de Exploração Previsional

ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO	Geral	Creche	Jardim de Infância	ATL	ERPI	Atividades			Subtotal	Orçamento 2019	Orçamento 2018		
						Centro de Dia	Apoio Domiciliário	ATL c/ Almoço				Actividade Desportivas	
Vendas e serviços prestados	+	17.742,03	60.686,35	64.578,23	24.016,50	249.208,57	50.512,80	70.446,60	11.249,30	530.698,35	548.440,38	548.870,44	
Subsídios, doações e legados à exploração	+	0,01	157.666,04	80.983,90	26.087,73	129.876,42	23.273,79	50.638,94	20.082,24	3.000,00	491.609,06	491.609,07	522.203,15
Variação nos inventários da produção	+/-												
Trabalhos para a própria entidade	+												
Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas	-	(4.682,70)	(10.358,96)	(12.423,84)	(6.078,01)	(30.783,14)	(8.579,19)	(7.412,84)	(6.078,01)	(81.713,99)	(86.396,69)	(103.311,10)	
Fornecimentos e serviços externos	-	(10.267,23)	(37.614,10)	(27.764,23)	(13.332,89)	(95.222,69)	(13.551,71)	(18.408,12)	(3.533,97)	(11.562,89)	(231.257,83)	(230.427,89)	
Gastos com pessoal	-	(541,74)	(155.636,05)	(102.973,38)	(32.060,84)	(191.495,35)	(63.241,37)	(83.230,88)	(32.060,84)	(660.698,71)	(661.240,45)	(620.541,99)	
Ajustamentos de inventários (perdas/reversões)	+/-												
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	+/-											(3.174,40)	
Provisões (aumentos/reduções)	+/-												
Provisões específicas (aumentos/reduções)	+/-												
Outras imparidades (perdas/reversões)	+/-												
Aumentos/Reduções de justo valor	+/-												
Outros rendimentos e ganhos	+	3.600,00	11.157,28	9.885,47	2.994,55	61.583,81	19.655,33	11.122,60	2.994,55	57.809,78	61.409,78	42.948,16	
Outros gastos e perdas	-	(0,01)	(832,51)	(737,61)	(223,44)	(766,62)	(1.466,60)	(829,92)	(223,44)	(4.313,52)	(4.313,53)	(2.931,45)	
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos	=	5.850,36	25.068,05	11.548,54	1.403,60	61.583,81	6.603,05	22.326,38	(7.570,17)	112.400,37	118.250,73	153.634,92	
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	+/-	(2.215,42)	(20.747,31)	(11.077,05)	(3.323,11)	(55.385,23)	(5.538,52)	(9.160,72)	(3.323,11)	(108.555,05)	(110.770,47)	(62.888,80)	
Resultado operacional (antes de impostos)	=	3.634,94	4.320,74	471,49	(1.919,51)	6.198,58	1.064,53	13.165,66	(10.893,28)	3.845,32	7.480,26	90.746,12	
Juros e rendimentos similares obtidos	+												
Juros e gastos similares suportados	-	(84,81)	(310,72)	(229,36)	(110,14)	(766,62)	(111,95)	(152,07)	(29,19)	(1.825,57)	(1.910,38)	(2.206,23)	
Resultado antes de impostos	=	3.550,13	4.010,02	242,13	(2.029,65)	5.411,96	952,58	13.013,59	(10.922,47)	2.019,75	5.569,88	88.539,89	
Imposto sobre rendimento do período	+/-												
Resultado líquido do período	=	3.550,13	4.010,02	242,13	(2.029,65)	5.411,96	952,58	13.013,59	(10.922,47)	2.019,75	5.569,88	88.539,89	

13.2. Mapa de Investimentos

Investimentos	Designação	Valência	Entidade	Despes	Mobilizado	Conta	Obs.
	Terrenos, Edifício e Outras Construções	Geral			20.070,00 €	Edifícios	Construção refeitório p/ colaboradores
	Terrenos, Edifício e Outras Construções	Geral			27.875,00 €	Edifícios	Obras acesso entrada principal edifício + Cobertura
	Terrenos, Edifício e Outras Construções	Centro Dia			25.087,50 €	Edifícios	Adaptação WC Cda p/ aumento capacidade, adaptação wc área geriátrica
	Terrenos, Edifício e Outras Construções	Pré-Escolar			5.575,00 €	Edifícios	Criação Sala Jardim Infância
	Terrenos, Edifício e Outras Construções	Creche + ATL + Pré-Escolar			27.875,00 €	Edifícios	Obras sanitários p/ cumprimento Legislação
	Terrenos, Edifício e Outras Construções	Geral			22.300,00 €	Edifícios	Obras de melhoria Horta Intergeneracional e Mini zoo c/ criação de coberto p/ atividades, wc e construção de talhões adaptados a pessoas c/ mobilidade reduzida
	Terrenos, Edifício e Outras Construções	ERPI+Centro Dia			6.690,00 €	Edifícios	Substituição de caixilharia das salas de estar área sénior
	Terrenos, Edifício e Outras Construções	Geral			55.750,00 €	Edifícios	Substituição de cobertura edifício
	Terrenos, Edifício e Outras Construções	Geral			11.150,00 €	Edifícios	Criação de novo parque de estacionamento para colaboradores e serviços
	Terrenos, Edifício e Outras Construções	Geral			2.787,50 €	Edifícios	Reparação do piso da cozinha
	Terrenos, Edifício e Outras Construções	ERPI			3.902,50 €	Edifícios	Realização de obras e melhoria em 4 quartos ERPI
	Projetos de médio e longo prazo	Geral (Criação novo equipamento)			55.000,00 €	Edifícios	Projeto Arquitetura+Especialidades
	Equipamento Básico	Geral			3.500,00 €	Equipamento Básico	Apetrechamento Gabinete Técnico
	Equipamento Básico	Geral			5.000,00 €	Equipamento Básico	Apetrechamento e substituição de equipamentos e mat
	Equipamento Básico	Geral			6.500,00 €	Equipamento Básico	Desfibrilhador automático externo + formação RH
	Equipamento Básico	Pré-Escolar			8.057,90 €	Equipamento Básico	Equipamento nova sala jardim infância
	SUBTOTAL				287.120,40 €		
Recursos							
	Recetas Próprias				152.120,40 €		
	Angariação de fundos				100.000,00 €		
	Subsidio a atribuir pela Autarquia				35.000,00 €		
	Venda Terrenos Igreja Nova				287.120,40 €		
	SUBTOTAL				- €		

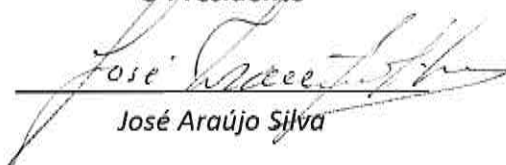


PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO PARA 2020

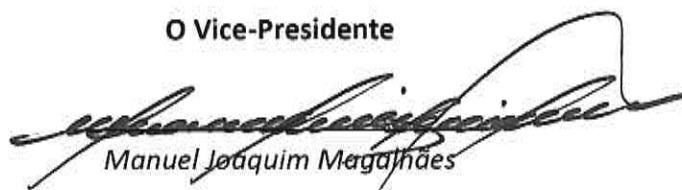
A DIREÇÃO

Aprovado por unanimidade na Reunião de Direção de 15 de novembro de 2019.

O Presidente


José Araújo Silva

O Vice-Presidente


Manuel Joaquim Magalhães

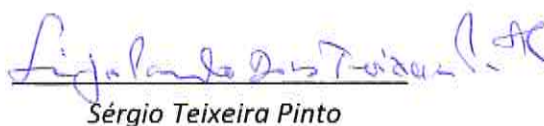
O Secretário


Luís Miguel Fernandes

O Tesoureiro


Filipe Senra de Oliveira

O Vogal


Sérgio Teixeira Pinto



PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO PARA 2020

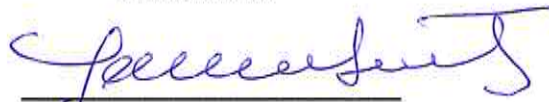
CONSELHO FISCAL

Os membros do Conselho Fiscal da Casa do Povo de Alvito reuniram aos quinze dias do mês de novembro do presente ano civil, nas instalações da Instituição para discussão e apresentação de parecer relativo ao Plano e Orçamento para 2020. Neste sentido, o Conselho Fiscal deliberou por unanimidade, dar parecer favorável ao Plano de Ação e Orçamento para 2020 da Casa do Povo de Alvito, conforme Ata número setenta e seis, a ser apresentada na Assembleia Geral do próximo dia vinte e nove de novembro.

A ASSEMBLEIA GERAL

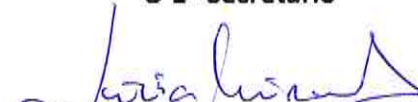
Aprovado por _____ na Assembleia Geral de 29 de novembro de 2019.

O Presidente




Carlos Manuel Santos

O 1º Secretário



Lúcia Sofia Miranda

O 2º Secretário



Vítor Manuel Magalhães



Luiz Fernando
PLANO DE AÇÃO 2020
[Signature]

PLANO DE AÇÃO - 2020

ANEXOS

- ANEXO 1 ANÁLISE SWOT GERAL DA CASA DO POVO DE ALVITO
- ANEXO 2 Cruzamento de quadrantes - MEDIDAS PROPOSTAS
- ANEXO 3 QUADRO DE RECURSOS HUMANOS
- ANEXO 4 PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DAS RESPOSTAS INFANTIS - 2020
- ANEXO 5 PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DAS RESPOSTAS SENIORES - 2020



ANEXO 1

Análise SWOT	Pontos Fortes							Pontos Fracos										
	Qualidade dos serviços prestados - focalização no cliente	Clientes Satisfeitos	Diversidades de atividades complementares	Serviço de Transporte com rotas adaptadas a clientes com mobilidade reduzida	Promoção de atividades intergeracionais	Promoção de atividades que favorecem o convívio intermunicipal e participação da comunidade	Atuação Sociocultural na área sénior	Disponibilização de serviços diversos (psicologia, terapia da fala, podologia, nutrição, fisioterapia)	Mini-zoo e Hora Pedagógica intergeracional adaptada a pessoas com mobilidade reduzida	Equipa de Ténis de Mesa que integra utentes e jovens da comunidade no âmbito desportivo	Existência de recursos tecnológicos	Dificuldade em envolver a comunidade na dinâmica institucional	Grande rotatividade de colaboradores	Eliminação de gastos da frota de viaturas devido à sua antiguidade	Fragilidade na área financeira	Pouco envolvimento de alguns colaboradores	Fragilidades ao nível da organização dos serviços	Dificuldade em angariar utentes para a resposta social SAD
Amegaças	Nova legislação que implica custos elevados sem participação													-3	-4			
	Baixo nº de utentes abrangidos por acordo de cooperação na resposta SAD e Pré escolar													-4	-4			-7
	Baixos rendimentos dos clientes e potenciais clientes													-4	-4			
	Forte concorrência ao nível do SAD	+8	+10	+11	+12	+13	+14	+15	+16									-7
	Dificuldade em recrutar colaboradores que se enquadrem na medida Esplágio Profissional													-4	-4			
	Descongelamento das carreiras das Educadoras de Infância													-4	-4			
	Baixo envolvimento da comunidade na dinâmica da instituição	-1				+13	+15	+17										-7
	Dispersão geográfica dos utentes				+11									-3				
	Aumento salarial sem acompanhamento das receitas por parte do estado													-4				
	Existência de parcerias					+13	+14	+15	+16	+17				+3	+4			+7
Oportunidades	Envelhecimento da População			+11	+12	+13	+14	+15	+16					+4	+4			+7
	Existência de novas tecnologias e redes sociais que permitem projetar a imagem da instituição													+4	+4			
	Cooperação das empresas do concelho nas iniciais da instituição													+4	+4			
	Candidaturas para os aumentos dos acordos de cooperação e alargamento da capacidade das respostas sociais.	+1	+9	+10	+11	+12	+13	+14	+15	+16	+17	+18						



ANEXO 2

Medidas propostas		Responsável
N.º	Medida	
1	<ul style="list-style-type: none">• Promover a abertura da instituição à comunidade: através da realização de atividades de caráter cultural, recreativo, desportivo, da área da saúde, entre outras, com entrada gratuita;• Realizar Ações de Formação/Sensibilização, Workshops, rastreios e outras atividades abertas à comunidade;• Realizar “Feira da Saúde” em Barcelos, com a presença de profissionais de diferentes áreas;• Elaborar agenda de atividades de Intercâmbio Interinstitucional e Intergeracional, a dinamizar na horta e mini-zoo;• Manter site e facebook institucionais atualizados. <ul style="list-style-type: none">• Promover formação em “Riscos para a segurança e saúde – medidas de promoção e prevenção no contexto de trabalho”;• Disponibilizar os equipamentos de proteção individual de acordo com a função do colaborador e sensibilizá-lo para a necessidade da sua utilização;• Proceder à análise de causas dos acidentes de trabalho de forma a definir ações de prevenção;• Promover a vacinação contra a gripe para os colaboradores da área sénior e cozinha;• Rever o sistema de recompensas/regalias de forma a estabelecer “contratos psicológicos” que vinculem o colaborador à Instituição;• Rever política de gestão de recursos humanos, de forma a torná-la mais eficiente;• Implementar, pelo serviço de psicologia, programa de supervisão do estado emocional dos colaboradores;• Reforçar a cultura organizacional e o sentimento de pertença à Instituição;• Cumprir os procedimentos de recrutamento e seleção de colaboradores, tendo em conta o perfil pretendido;• Em caso de saída de colaborador, proceder à análise das causas e definição de ações;• Rever práticas de acolhimento e integração de novos colaboradores;• Melhorar a comunicação interna da Instituição;• Melhorar organização interna, clarificando níveis de autoridade e responsabilidade dos colaboradores por setores/respostas sociais;• Implementar novo sistema de avaliação de desempenho;• Manter o pagamento de prémio por trabalho ao domingo nas respostas seniores.	Direção e Direção Técnica
2		Direção e Direção Técnica



Nº	Medidas propostas		Responsável
	Medida		
3,4	<ul style="list-style-type: none">Realizar candidaturas para aumento do nº de vagas em acordo de cooperação;Realizar candidaturas a fundos comunitários e nacionais;Realizar campanhas/ações de angariação de fundos;Realizar candidaturas a projetos financiados por entidades privadas com responsabilidade social;Sensibilizar os colaboradores para a poupança ao nível: energético, telecomunicações e consumo de água;Angariar novos associados;Definir política de cobrança de quotas;Rever parcerias estabelecidas no âmbito dos benefícios atribuídos aos associados;Divulgar benefícios para os associados;Criar novo cartão de associado e emitir para todos os sócios ativos;Estabelecer parcerias com gabinetes de contabilidade para colaboração na campanha de consignação fiscal da CPA;Divulgar a Instituição junto de entidades privadas de forma a aumentar o número de parcerias;Realizar estudo de viabilidade para a criação de um serviço com fins lucrativos, no sentido de promover o autofinanciamento da CPA.Alargar rede de parcerias;Angariar utentes para as respostas SAD e Pré-Escolar;Rentabilizar as vagas não protocoladas na resposta ERP1;Avaliar a possibilidade de reduzir gastos com a equipa de Ténis de Mesa (criar regulamento);Elaborar e analisar mensalmente, grelha dos fluxos financeiros da Instituição;Analisar trimestralmente os balancetes analíticos;Controlar todas as compras/requisições externas, que têm de ser previamente validadas pela Direção e/ou Diretora Técnica;Em caso de necessidade de aquisição de novo serviço ou produto, solicitar sempre que possível, o mínimo de três orçamentos;Proceder ao controlo de stocks de todos os serviços;Efetuar o controlo de viaturas na aplicação informática;Manter atualizado o registo das manutenções preventivas e corretivas das viaturas;Análise trimestral de Balancete e Demonstração de Resultados;Controlo de desvios orçamentais;Solicitar a restituição do IVA;Realizar obras para alargamento da capacidade da resposta Centro de Dia;Revisão da Política das compras e implementação de critérios para a seleção de fornecedores;Definir orçamento mensal e, quando aplicável, dividir por resposta social/serviço/atividade;		TOC, Direção, Direção Técnica e Serviços Administrativos



	<p>(CONTINUAÇÃO)</p> <ul style="list-style-type: none">• Implementar sistema de aplicação de multas por incumprimento dos prazos definidos para pagamento de mensalidades nas respostas seniores;• Cumprir o plano de manutenção preventiva;• Controlar produção por parte dos painéis fotovoltaico;• Controlo dos custos das refeições;• Manter protocolo com o LIDL para recolha de produtos excedentes;	
7	<ul style="list-style-type: none">• <u>Manter plano de angariação de utentes para a resposta SAD, com o envolvimento de todas as partes interessadas. Possíveis ações a incluir no Plano:</u><ul style="list-style-type: none">✓ Efetuar junto da comunidade um levantamento de potenciais clientes;✓ Avaliar a possibilidade de alargar o âmbito dos serviços prestados em SAD:<ul style="list-style-type: none">○ Serviço de Alimentação ao jantar;○ Apoio ao deitar com a prestação dos cuidados de higiene necessários;○ Prestação do serviço de higiene pessoal ao fim de semana;○ Consolidar o serviço de animação sociocultural (elaborar plano de atividades para o SAD);○ Consolidar o serviço de acompanhamento a serviços e atividades do SAD;✓ Utilizar as redes sociais para realizar a divulgação dos serviços e atividades do SAD;✓ Fazer outdoor com divulgação dos serviços prestados em SAD;✓ Disponibilizar formação/apoio aos cuidadores, no sentido de os capacitar para a prestação de cuidados;✓ Estudar a introdução de serviços complementares ao SAD:<ul style="list-style-type: none">○ Fisioterapia ao domicílio○ Assistência Medicamentosa (preparação e administração)○ Cuidados de enfermagem ao domicílio✓ Estabelecimento de parcerias com Juntas de Freguesia ou outras entidades para a sinalização de potenciais clientes;✓ Avaliar a possibilidade de melhorar o serviço de fornecimento de refeições:<ul style="list-style-type: none">○ Adaptar ementas às necessidades e gostos dos utentes;○ Adquirir novas marmitas e recipientes para armazenamento dos alimentos;○ Avaliar se é necessário criar prateleiras na viatura para melhor organização dos recipientes.• Criar e implementar plano de angariação de utentes para a resposta Pré-Escolar com o envolvimento de todas as partes interessadas.	Direção, Direção Técnica, Coordenadora das Respostas Seniores, Animadora Sociocultural, Educadoras de Infância



ANEXO 3

RECURSOS HUMANOS DA CASA DO POVO DE ALVITO

Resposta/Serviço	2019		2020	
CENTRO DE DIA/ERPI	14 AJUDANTES DE AÇÃO DIRETA 2 AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS	1 EDUCADORA SOCIAL (COORDENADORA DAS RESPOSTAS SOCIAIS SENIORES)	14 AJUDANTES DE AÇÃO DIRETA 2 AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	1 EDUCADORA SOCIAL (COORDENADORA DAS RESPOSTAS SOCIAIS SENIORES)
SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO	3 AJUDANTES DE AÇÃO DIRETA	1 ANIMADORA SOCIOCULTURAL	3 AJUDANTES DE AÇÃO DIRETA	1 ANIMADORA SOCIOCULTURAL
CRECHE	1 EDUCADORA SOCIAL 2 EDUCADORAS DE INFÂNCIA 1 AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS 4 AJUDANTES DE AÇÃO EDUCATIVA		1 EDUCADORA SOCIAL 2 EDUCADORAS DE INFÂNCIA 1 AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS 4 AJUDANTES DE AÇÃO EDUCATIVA	
PRÉ-ESCOLAR	2 EDUCADORAS DE INFÂNCIA 4 AJUDANTES DE AÇÃO EDUCATIVA		2 EDUCADORAS DE INFÂNCIA 4 AJUDANTES DE AÇÃO EDUCATIVA	
CATL	1 ANIMADORA SOCIOCULTURAL 1 AJUDANTE DE AÇÃO EDUCATIVA		1 ANIMADORA SOCIOCULTURAL 1 AJUDANTE DE AÇÃO EDUCATIVA	
GERAL	2 ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS 1 COZINHEIRO 3 AJUDANTES DE COZINHA 3 MOTORISTAS 1 AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS		2 ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS 1 COZINHEIRO 3 AJUDANTES DE COZINHA 3 MOTORISTAS 1 AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	
DIREÇÃO TÉCNICA	1 PSICÓLOGA 1 TÉCNICA DE SERVIÇO SOCIAL		1 PSICÓLOGA 1 TÉCNICA DE SERVIÇO SOCIAL	
TOTAL DE RECURSOS HUMANOS	49		49	
PRESTADORES DE SERVIÇOS	1 FISIOTERAPEUTA 1 MÉDICO 1 ADVOGADA 1 PODOLOGISTA 1 PROFESSOR 1º CICLO 1 MONITOR MÚSICA 1 MONITOR INGLÊS 1 MONITOR DE DANÇA 1 MONITOR YOGA 1 MONITOR DE EXPRESSÃO MOTORA 1 NUTRICIONISTA 1 MARKETING 2 ENFERMEIROS		1 FISIOTERAPEUTA 1 MÉDICO 1 ADVOGADA 1 PODOLOGISTA 1 PROFESSOR 1º CICLO 1 MONITOR MÚSICA 1 MONITOR INGLÊS 1 MONITOR DE DANÇA 1 MONITOR YOGA 1 MONITOR DE EXPRESSÃO MOTORA 1 NUTRICIONISTA 1 MARKETING 2 ENFERMEIROS	
ESTÁGIOS PROFISSIONAIS	2 AJUDANTE DE AÇÃO EDUCATIVA 1 AJUDANTE DE AÇÃO DIRETA		2 AJUDANTE DE AÇÃO EDUCATIVA 2 AJUDANTE DE AÇÃO DIRETA 1 EDUCADORA DE INFÂNCIA	
CEI	1 AJUDANTE FAMILIAR 1 TÉCNICO DE MANUTENÇÃO		1 AJUDANTE FAMILIAR 1 TÉCNICO DE MANUTENÇÃO	
CONTRATOS DE AVENÇA	1 TÉCNICA OFICIAL DE CONTAS 1 CONSULTOR		1 TÉCNICA OFICIAL DE CONTAS 1 CONSULTOR	
TOTAL DE PRESTADORES DE SERVIÇOS	14		14	
TOTAL DE ESTÁGIOS PROFISSIONAIS	3		5	
TOTAL DE CEIS	2		2	
TOTAL DE AVENÇADOS	2		2	



ANEXO 4 – Plano de Atividades das Respostas Infantis 2020

Mês	Nome Atividade	Objetivos	Descrição Atividade	Destinatários	Dinamizadores	Recursos a envolver			Local
						Humano	Logístico	Financeiro	
Janeiro (dia 6)	Dia de Reis (atividade inter-geracional)	Promover e estreitar a relação efetiva entre CPA e o 1ºCEB de Alvito S. Pedro	Apresentação de uma peça de teatro pelos avoizinhos da CPA e crianças da creche; Realização de coroas de reis e apresentação de canções de reis pelas crianças da CPA e do 1º CEB.	Resposta Social Sénior e Infantil e alunos do 1º CEB de Alvito S. Pedro	Animadora Resposta Social Sénior Valência creche	Equipa educativa	Pavilhão da CPA	Lembrança individual para crianças do 1º CEB	Casa do Povo de Alvito
Janeiro (Semana 6 a 10)	Reunião de Pais – 1º período	Estabelecer uma estreita relação família/Escola apoiando-a na sua ação educativa	Reunião com as educadoras/animadora nas salas de atividades: resumo das aprendizagens do 1º período e informações gerais sobre as atividades da sala e instituição	Famílias das Respostas Sociais Infantis	Educadoras de Infância e Animadora CATL	Equipa educativa	Salas de atividades	Não há custo associado	Casa do Povo de Alvito
Fevereiro (14)	Dia da Amizade (atividade inter-geracional)	Promover e estreitar a relação afetiva entre as crianças dos pré-escolar e os utentes da sénior	Realização de jogos lúdicos em pares (séniores/crianças), promovendo momentos de afetividade e inter-ajuda	Utentes respostas sociais sénior e pré-escolar	Animadora resposta social sénior Educadora sala pré-escolar 2	Equipa educativa	Sala atividades sénior/pavilhão	Não há custo associado	Casa do Povo de Alvito
Carnaval (21 fevereiro) CATL (dia 24)	Festa de Carnaval	Representar vivências individuais, temas, histórias, entre outros, através de vários meios de expressão e de práticas de faz-de-conta espontâneas	"Festa dos Disfarces" com todas as crianças das respostas sociais infantis. "Dinâmica Mascarada" em articulação com o Barcelos Saudável.	Respostas Sociais Infantis	Educadoras de Infância e Animadora CATL	Equipa educativa Barcelos Saudável	Recurso áudio	Não há custo associado	Casa do Povo de Alvito
Março	Espantelho com'art Atividade inter-geracional	Transmitir saber fazer dos idosos as crianças; Partilha/interajuda na construção	Elaboração de uma espantelho pelas crianças dos 5 anos e séniores	Utentes respostas sociais sénior e sala chuva de estrelas	Animadora resposta social sénior Educadora sala pré-escolar 2	Animadora Auxiliares e educadora 5 anos	Sala atividades sénior/Sala chuva de estrelas	30 euros	Sala animação o Sénior sala chuva de estrelas
Março (dia 19)	Dia do Pai	Comemorar um dia especial e promover as relações humanas e familiares.	Comemoração do dia do pai por sala: sessão fotográfica com pais e filhos.	Respostas Sociais Infantis	Equipa educativa	Equipa educativa	Salas de atividades	Orçamento geral (120 euros) e de sala	Casa do Povo de Alvito



Mês	Nome Atividade	Objetivos	Descrição Atividade	Destinatários	Dinamizadores	Recursos a envolver			Local
						Humano	Logístico	Financeiro	
Março (24 março)	Espantalho com art	Realização de espantalhos e distribuição pela horta Pedagógica da CPA;	Comemoração do início da Primavera com uma "Expedição à Horta Pedagógica" e colocação de espantalhos realizados pelas salas da infância;	Respostas Sociais Infantis	Educadoras de Infância e Animadora CATL	Educadoras de Infância e Animadora CATL	Horta pedagógica	Orçamento de Sala	Horta da Casa do Povo de Alvito
Março/Abril (de 30 a 03)	Dia dos Padrinhos/ Madrinhas	Realizar uma feira com lembranças para o Dia das Madrinhas e Padrinhos para angariar fundos para as salas.	Feira das Madrinhas e Padrinhos como atividade de angariação de fundos para as salas, com lembranças para comemorar o dia das Madrinhas e Padrinhos.	Famílias	Equipa educativa	Equipa educativa	Entrada da instituição	Orçamento das salas	Casa do Povo de Alvito
Abril (dia 9)	Comemoração do Dia de Páscoa (atividade inter-geracional)	Promover atividades que desenvolvam laços de pertença a diferentes grupos que constituem elementos da sua identidade cultural e social.	Comemoração da Páscoa: Creche/Pré-escolar - "oficina bunny-eggs" Pré-escolar - "Orientação adaptada" com o coelho da Páscoa Peça teatral Páscoa – creche e séniores	Respostas Sociais Infantis	Equipa educativa	Equipa educativa	Salas de atividades	Orçamento Ovos de chocolate para oferecer na Páscoa; Gesso; Formas silicone;	Casa do Povo de Alvito
Abril (dia 13 a 17)	Semana Cultural	Comemorar os 76 anos da CPA; Aprofundar laços de cooperação com a comunidade; Transmitir conhecimentos e tradições do meio sociocultural onde estamos inseridos;	Missa de comemoração dos 76 anos; teatro para utentes e comunidade, bolo de aniversário; teatro inter-geracional	Colaboradores, direção e respostas sociais seniores e infantis	Equipa educativa e departamento de animação	Equipa educativa e departamento de animação	Espaços da cada do Povo de Alvito	Orçamento geral	Casa do Povo de Alvito
Abril (semana 1 a 5)	Reunião de Pais – 2º período	Estabelecer uma estreita relação família/Escola apoiando-a na sua ação educativa	Reunião com as educadoras/animadora nas salas de atividades: resumo das aprendizagens do 2º período e informações gerais sobre as atividades da sala e instituição	Famílias das Respostas Sociais Infantis	Educadoras de Infância e Animadora CATL	Equipa educativa	Salas de atividades	Não há custo associado	Casa do Povo de Alvito



[Handwritten signature]

Mês	Nome Atividade	Objetivos	Descrição Atividade	Destinatários	Dinamizadores	Recursos a envolver			Local
						Humano	Logístico	Financeiro	
Maio (dia 4)	Dia da Mãe (Respostas Infantis)	Comemorar um dia especial e promover as relações humanas e familiares.	Comemoração do dia da mãe por sala: sessão fotográfica com mãe e filhos	Respostas Sociais Infantis (salas)	Equipa educativa	Salas de atividades	Orçamento geral(120 euros) e de sala	Casa do Povo de Alvito	
Maio (15)	Dia da Família (atividade inter-geracional)	Promover e estreitar a relação afetiva entre os seniores e as crianças	Apresentação de uma música sobre a família pelas crianças da creche e avozinhos	Respostas Sociais infantis e seniores	Animadora sénior Educadora pré-escolar 2	Salas de atividades	Orçamento de sala	Casa do Povo de Alvito	
Junho (dia 1)	Dia da Criança	Comemorar um dia especial e promover as relações humanas entre as crianças.	Atividades diversificadas e divertidas para as crianças	Respostas Sociais Infantis	Educadoras e animadora CATL	Casa do Povo de Alvito	A definir	Casa do Povo de Alvito	
Junho (dia 20)	Festa Final de Ano Letivo	Promover e estreitar a relação afetiva entre a escola e a família.	Desfile de marchas populares e festa de finalistas	Famílias e Respostas Sociais infantis e seniores	Equipa educativa	Palco, assadores, sistema de som	Orçamento de sala participaçã o das famílias na sardinhada	Casa do Povo de Alvito	
Junho (dia 23)	Marchas na CPA	Promover e estreitar a relação afetiva entre os seniores e as crianças	Desfile de marchas populares para os seniores e colaboradores	Respostas Sociais infantis e seniores	Equipa educativa	Pavilhão CPA	Não há custo associado	Casa do Povo de Alvito	
Julho (de 13 a 17)	Reunião de Pais – 3º período	Estabelecer uma estreita relação família/Escola apoiando-a na sua ação educativa	Reunião com as educadoras/animadora nas salas de atividades: resumo das aprendizagens do 3º período e informações gerais sobre as atividades da sala e instituição	Famílias das Respostas Sociais Infantis	Educadoras de Infância e Animadora CATL	Salas de atividades	Não há custo associado	Casa do Povo de Alvito	
Julho (dia 26)	Avós e Netos	Aprofundar relações inter-geracionais	Atividades de cariz lúdico – recreativo	Respostas Sociais Seniores e sala dos 3/4 anos	Animadora Resposta Social Sénior e Educadora dos 3/4anos	Salas de atividades	Orçamento de sala	Casa do Povo de Alvito	



Mês	Nome Atividade	Objetivos	Descrição Atividade	Destinatários	Dinamizadores	Recursos a envolver			Local
						Humano	Logístico	Financeiro	
Setembro (dia 2)	Receção às crianças	Criar relações de amizade com as crianças e famílias	Boas-vindas a todas as crianças com a oferta de uma lembrança individual.	Crianças e Famílias das respostas Sociais Infantis	Educadoras de Infância e Animadora CATL	Equipa educativa	Entrada da instituição	Lembrança individual (orçamento geral)	Casa do Povo de Alvito
Setembro (dia 2)	Reunião de pais: início do ano letivo	Favorecer o conhecimento, a integração e a participação dos pais nos projetos da Instituição e da sala de atividades	Reunião de pais geral com a direção e direção técnica. Reunião com as educadoras nas salas de atividades	Famílias das Respostas Sociais Infantis	Educadoras de Infância	Equipa educativa	Salas de atividades	Não há custo associado	Casa do Povo de Alvito
Setembro	Reunião de pais: início do ano letivo	Favorecer o conhecimento, a integração e a participação dos pais nos projetos da Instituição e da sala de atividades	Reunião com a animadora na sala de atividades	Famílias da Resposta Social CATL	Animadora CATL	Equipa educativa	Salas de atividades	Não há custo associado	Casa do Povo de Alvito
Setembro	Desfolhada (atividade inter-geracional)	Transmitir conhecimentos e tradições do meio sociocultural onde estamos inseridos	Realização de tradicional desfolhada, transmissão de conhecimentos/ensinamentos entre os seniores e as crianças	Crianças das respostas infantis e seniores	Animadora CATL e Educadoras pré-escolar	Equipa educativa	Traseira da instituição	Não há custo associado	Casa do Povo de Alvito
Novembro (dia 11)	Magusto	Estabelecer um relacionamento construtivo com as outras crianças e seniores	Apresentação do espetáculo da companhia "Estação das Letras"	Creche, Pré-escolar e reposta social sénior	Educadoras e animadoras	"Estação das Letras"	Pavilhão da CPA	2,50€/participante antes (comparticipa do pelas famílias)	Casa do Povo de Alvito
Novembro (dia 20)	Dia Nacional do Pijama	Sensibilizar as crianças para a importância de ter uma família e consciencializar que nem todas as crianças vivem esta realidade. Angariar fundos solidários	Comemoração do Dia Nacional do Pijama através de atividades diversificadas em articulação com todas as salas e de acordo com a história do projeto "Mundos de Vida".	Respostas sociais infantis	Equipa educativa	Equipa educativa	Pavilhão da CPA	Kit "Dia do Pijama" Material de desgaste das salas	Casa do Povo de Alvito
Dezembro (dia 19)	Festa de Natal: Respostas Sociais Infantis	Promover e estreitar a relação afetiva entre a escola e a família através da promoção do espírito de Natal.	Apresentação de danças/músicas/peças teatrais pelas crianças para as famílias. Oferta de presentes pelo Pai Natal	Respostas Sociais Infantis e familiares	Equipa educativa	Equipa educativa, Professores AEC's	Pavilhão da CPA, palco, cortinas	Material de desgaste para decoração e acessórios das apresentações	Casa do Povo de Alvito



ANEXO 5 – Plano de Atividades das Respostas Seniores 2020

Mês	Nome Atividade	Objetivos	Descrição Atividade	Destinatários	Dinamizadores	Recursos a envolver			Local
						Humano	Logístico	Financeiro	
Janeiro (dia 6)	Dia de Reis Atividade intergeracional	Promover e estreitar a relação efetiva entre CPA e o 1ºCEB de Alvito S. Pedro	Apresentação de uma peça de teatro pelos avoizinhos da CPA. Realização de coroas de reis e apresentação de canções de reis pelas crianças da CPA e do 1º CEB.	Resposta Social Sénior e Infantil e alunos do 1º CEB de Alvito S. Pedro	Animadora Resposta Social Sénior	Equipa educativa	Pavilhão da CPA	Lembrança individual para crianças do 1º CEB	Casa do Povo de Alvito
Fevereiro (14)	Dia da Amizade (atividade inter-geracional)	Promover e estreitar a relação afetiva entre as crianças dos pré-escolar e os utentes da sénior	Realização de jogos lúdicos em pares(seniores/crianças), promovendo momentos de afetividade e inter-ajuda	Utentes respostas sociais sénior e pré-escolar	Animadora resposta social sénior Educadora sala pré-escolar 2	Equipa educativa	Sala atividades sénior/pavilhão	Não há custo associado	Casa do Povo de Alvito
Março	Espantelho com'art Atividade inter-geracional	Transmitir saber fazer dos idosos as crianças; Partilha/interajuda na construção	Elaboração de uma espantelho pelas crianças dos 5 anos e seniores	Utentes respostas sociais sénior e sala chuva de estrelas	Animadora resposta social sénior Educadora sala pré-escolar 2	Animadora Auxiliares e educadora 5 anos	Sala atividades sénior/ Sala chuva de estrelas	30 euros	Sala animação Sénior sala chuva de estrelas
Março (dia 22)	Dia do Pai	Estreitar laços familiares	Lanche convívio para os pais da resposta social ERPI	ERPI	Animadora sénior	Animadora sénior	Sala convívio idosos	Lanche	Casa do Povo de Alvito
Março (24 março)	Espantelho com'art	Realização de espantelhos e distribuição pela horta Pedagógica da CPA;	Comemoração do início da Primavera com uma "Expedição à Horta Pedagógica" e colocação de espantelhos realizados pelas salas da infância e seniores;	Respostas Sociais Infantis	Educadoras de Infância e Animadora CATL	Educadoras de Infância e Animadora CATL	Horta pedagógica	Orçamento de Sala	Horta pedagógica a Casa do Povo de Alvito



Mês	Nome Atividade	Objetivos	Descrição Atividade	Destinatários	Dinamizadores	Recursos a envolver			Local
						Humano	Logístico	Financeiro	
Abril (dia a confirmar)	Via Sacra	Promover vivências religiosas oriundas do meio sociocultural dos idosos. Reviver tradições.	Dramatização da via sacra com os idosos para a comunidade	Resposta Social sénior/comunidade de Idosos de outras IPSS	Departamento de animação	Animadoras	Espaços da casa do Povo de Alvito	Não há custo associado	Casa do Povo de Alvito
Abril (dia 6)	Missas Pascal	Promover vivências religiosas oriundas do meio sociocultural dos idosos	Celebração pascal.	Colaboradores, direção e respostas sociais seniores.	Animadoras e coordenadora resposta social sénior	Coro dos avoizinhos, padre	Espaço da capela e acessórios necessários para a celebração	Não há custo associado	Capela da Casa do Povo de Alvito
Abril (dia 13 a 17)	Semana Cultural	Comemorar os 76 anos da CPA; Aprofundar laços de cooperação com a comunidade; Transmitir conhecimentos e tradições do meio sociocultural onde estamos inseridos;	Atividades a definir	Colaboradores, direção e respostas sociais seniores e infantis	Equipa educativa e departamento de animação	Equipa educativa e departamento de animação	Espaços da casa do Povo de Alvito	Orçamento geral	Casa do Povo de Alvito
Abril (dia 12)	Visita Pascal	Promover vivências religiosas oriundas do meio sociocultural dos idosos. Reviver tradições.	Visita Pascal	Resposta Social sénior/comunidade de	Coordenadora Respostas sociais seniores	Coordenadora Respostas sociais seniores; colaboradores respostas sociais seniores	Sala de convívio sénior	Doços e outros para a mesa	Casa do Povo de Alvito
Maior	Dia da mãe	Estreitar laços familiares	Lanche convívio	ERPI	Animadora sénior e colaboradora sénior	Equipa sénior	Jardim exterior	Lanche	Casa do Povo de Alvito
Maior (dia 13)	Aparições de Fátima	Promover vivências religiosas oriundas do meio sociocultural dos idosos. Reviver tradições.	Procissão de N.ª Sr.ª	Respostas sociais seniores	Animadoras	Animadoras	Pavilhão	Espónjas para arranjos florais	Casa do Povo de Alvito



Mês	Nome Atividade	Objetivos	Descrição Atividade	Destinatários	Dinamizadores	Recursos a envolver			Local
						Humano	Logístico	Financeiro	
Maio	Mês do coração	Alertar a população para a problemática das doenças cardiovasculares, sensibilizar a população para a promoção da saúde	- Ação de sensibilização; - Atividade física - - Rastreios	Comunidade em geral Respostas sociais seniores	Animadora respostas sociais seniores; equipa de enfermagem Ginásio Fisiofitness	Animadora respostas sociais seniores; equipa de enfermagem	Sala de animação sénior, sala de enfermagem	Material de enfermagem ;	Casa do Povo de Alvito
Maio (15)	Dia da Família (atividade inter-geracional)	Promover e estreitar a relação afetiva entre os seniores e as crianças	Apresentação de uma música sobre a família pelas crianças da creche e avozinhos	Respostas Sociais infantis e seniores	Animadora sénior Educadora pré-escolar 2	Animadora Resposta Social Sénior e Educadora dos 4/5 anos	Salas de atividades	Orçamento de sala	Casa do Povo de Alvito
Junho (dia 20)	Festa Final de Ano Letivo	Promover e estreitar a relação afetiva entre casa do povo e família.	Desfile de marchas populares e festa de finalistas	Famílias e Respostas Sociais infantis e seniores	Equipa educativa	Equipa educativa	Palco, assadores, sistema de som	Orçamento de sala e de sala e comparticipação das famílias na sardinhada	Casa do Povo de Alvito
Junho (dia 23)	Marchas na CPA	Promover e estreitar a relação afetiva entre os seniores e as crianças	Desfile de marchas populares para os seniores e colaboradores	Respostas Sociais infantis e seniores	Equipa educativa	Equipa educativa	Pavilhão CPA	Não há custo associado	Casa do Povo de Alvito
Julho (6 a 17)	Praia dependentes	Proporcionar momentos de lazer	Praia	Idosos semi-dependentes e dependentes	Animadora	Animadora	Carrinha	80 euros	Apúlia
Julho (dia 26)	Avós e Netos	Aprofundar relações inter-geracionais	Atividades de cariz lúdico - recreativo	Respostas Sociais Seniores e sala dos 3/4 anos	Animadora Resposta Social Sénior e Educadora dos 3/4anos	Animadora Resposta Social Sénior e Educadora dos 3/4 anos	Salas de atividades	Orçamento de sala	Casa do Povo de Alvito
Julho	Festa da Família	Proporcionar momentos de convívio; estreitar laços familiares	Lanche convívio; tarde recreativa	Respostas sociais seniores	Equipa respostas sociais seniores	Equipa respostas sociais seniores	Pavilhão	Lanche	Casa do povo de Alvito
Setembro	Praia - grupo autónomo e semiautónomo	Proporcionar momentos de lazer	Praia	Clientes ERPI/CD/SAD	Animadora e coordenadora	Animadora e colaboradora	Autocarro	120euros	Apúlia



Mês	Nome Atividade	Objetivos	Descrição Atividade	Destinatários	Dinamizadores	Recursos a envolver			Local
						Humano	Logístico	Financeiro	
Setembro a maio	Atividades na horta "cultivar Gerações"	Valorizar o saber fazer dos idosos Reviver tradições	Atividades na horta	Clientes ERPI/CD	Animadora e colaboradora	-----	-----	CPA	
Setembro	Desfolhada intergeracional	Reviver tradições; Partilhar conhecimentos. Conviver.	Desfolhada com lanche convívio e música tradicional	Crianças, idosos	Equipa sénior	Interior da instituição	Lanche	Casa do Povo de Alvito	
Outubro	XIX Jornadas Seniores	Proporcionar o convívio intergeracional Positivar o saber-fazer dos utentes Fomentar o intercâmbio institucional Proporcionar momentos de lazer Encarar o envelhecimento como um processo natural e ativo	Atividades diversificadas ao longo da semana: Palestra sobre os saúde; Torneio de Dominó; concurso Bengal' arte com a envolverência do pré-escolar, visitas ao exterior.	Resposta Social Sénior, Seniores convidados, respostas sociais infantis	Animadora Resposta Social Sénior	Transporte Pavilhão da CPA	Gastos com o autocarro e carrinha; lanches aos convidados Prémios para torneio de dominó	Casa do Povo de Alvito	
Outubro	Outubro Rosa- Mês de Sensibilização contra o cancro da mama	Sensibilizar para a adoção de estilos de vida saudáveis, como forma de promoção da saúde e prevenção do cancro da mama	-Atividades relacionadas com a temática - Decoração da instituição com balões rosa - Dia 09: dinâmica intergeracional. - realização de uma laço humano 3D	Resposta Social Sénior; resposta social infantil	Animadora Resposta social sénior; equipa de enfermagem, educadoras	Balões	20 euros	Casa do Povo de Alvito	



Mês	Nome Atividade	Objetivos	Descrição Atividade	Destinatários	Dinamizadores	Recursos a envolver			Local
						Humano	Logístico	Financeiro	
Outubro (dia 16)	Dia da alimentação	Sensibilizar para uma alimentação saudável	Ação de sensibilização	Clientes ERP/CD	Nutricionista	Animadora e colaboradora		20 euros	CPA
Novembro (dia 11)	Magusto	Estabelecer um relacionamento construtivo com as outras crianças e seniores	Apresentação do espetáculo da companhia "Estação das Letras"	Creche, Pré-escolar e reposta social sénior	Educadoras e animadoras	"Estação das Letras"	Pavilhão da CPA	2,50€/participante (comparticipado pelas famílias)	Casa do Povo de Alvito
Novembro (dia 11)	Magusto para as instituições do concelho de Barcelos	Assinalar a festividade Promover o convívio inter-institucional	Atividades recreativas e musicais com os seniores. Lanche convívio.	Idosos do grupo do vetor dos idosos (GOI)	CPA, CZPS, ACRA, Galo Novo, São veríssimo, Rio Covo Santa Eugénia	Animadoras e auxiliares	Quinta de Eventos	Financiado pela Camara Municipal de Barcelos	Concelho de Barcelos
Novembro	Magusto para as famílias	Fomentar o convívio familiar Promover momentos de convívio	Lanche convívio para os familiares; tarde recreativa	Idosos e sua família	Animadora	Animadora e colaboradora		50euros	CPA
Novembro (dia 17)	Dia Mundial da diabetes	Sensibilizar para a importância da prevenção e controlo da diabetes	Ação de sensibilização sobre a temática	Respostas sociais seniores	Animadora	Animadora resposta social sénior; equipa de enfermagem	Sala de animação sénior	Material para realizar rastreio da diabetes	Casa do povo de alvito
Dezembro	Festa de Natal: Respostas Sociais Seniores	Reconhecer o Natal como festa da cultura de valores: fraternidade, "família", solidariedade, amizade. Estreitar laços familiares	Almoço de Natal com utentes e familiares e apresentação de musicas/peças teatrais aos familiares pelos utentes.	Resposta Sociais Seniores e familiares	Equipa respostas sociais seniores	Coordenadora, Animadora e ajudantes da ação direta das Respostas Sociais Seniores	Pavilhão da CPA, mesas e cadeiras	Decoração das mesas com material de desgaste e prenda de Natal para utentes; confeção do almoço de natal	Pavilhão Casa do Povo de Alvito
Dezembro	Lanche de Natal Atividade intergeracional	Reconhecer o Natal como festa da cultura de valores: transmitir vivências da época natalícia dos avós da CPA	Valência sénior e sala dos 5 anos realização de um lanche natal – partilhar vivência e cantar musicas natalícias;	Resposta social sénior e respostas social pré-escolar	Animadora Sénior e educadora dos 5 anos	Animadora Auxiliares e educadora 5 anos	Mesas, cadeiras, coluna de som	50 euros em produtos alimentares	Refeitório Sénior



CASA DO POVO DE ALVITO

Fundada a 14 de abril de 1944

“Amor em forma de ação = Solidariedade”