



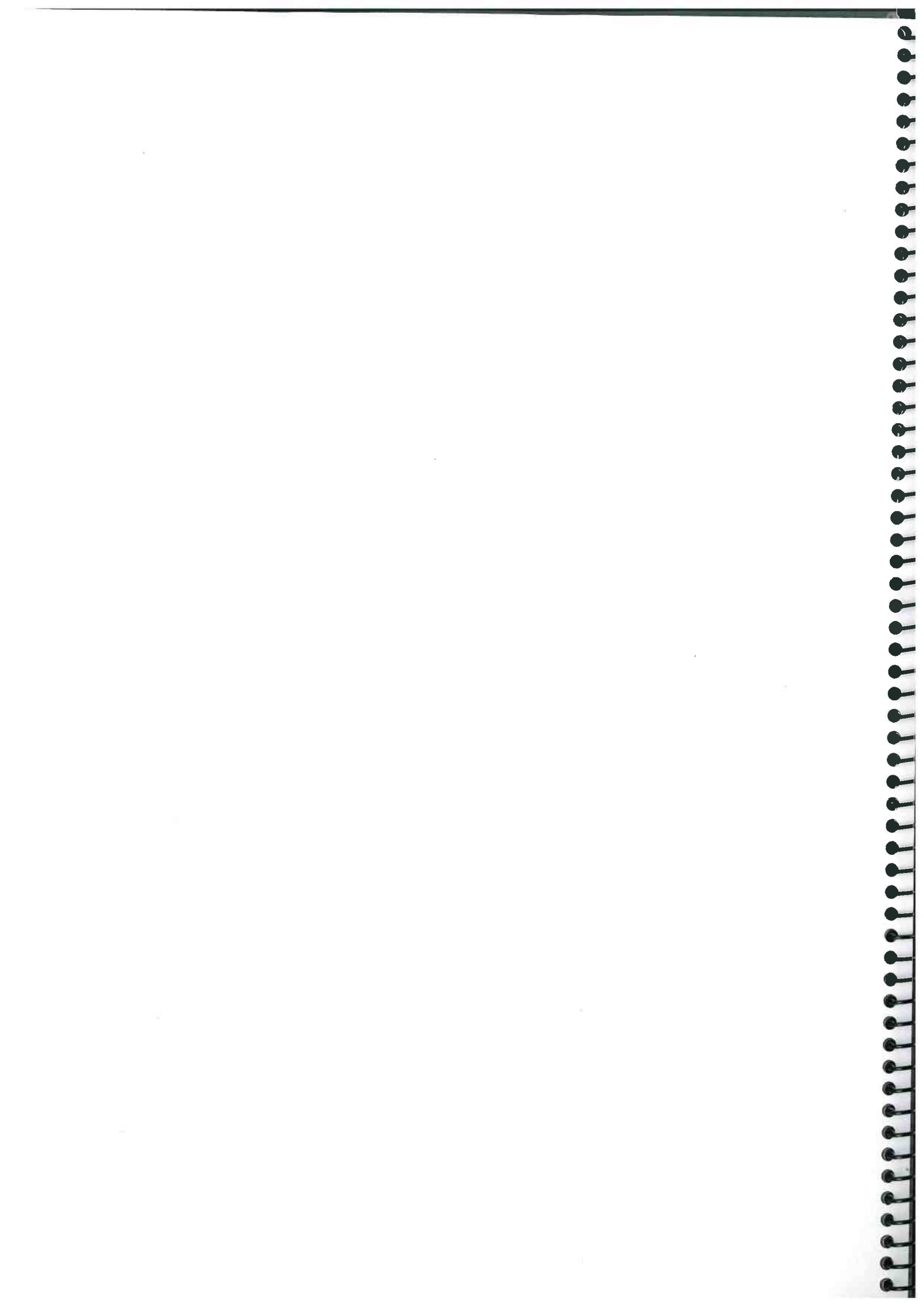
CASA DO POVO DE ALVITO
Instituição Particular de Solidariedade social

PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO 2022



AO SERVIÇO DO POVO DESDE 1944

Novembro de 2021





ÍNDICE

1.	MENSAGEM DO PRESIDENTE	3
2.	ORGÃOS SOCIAIS – QUADRIÊNIO 2021-2024	4
3.	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	5
4.	BREVE ENQUADRAMENTO	6
5.	PRINCÍPIOS DE AÇÃO	7
6.	ANÁLISE DO CONTEXTO ORGANIZACIONAL – Análise SWOT	7
7.	DEFINIÇÃO DA ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL	8
8.	DINÂMICAS OPERACIONAIS PREVISTAS PARA A CONCRETIZAÇÃO DOS SERVIÇOS	9
8.1.	Área Sénior	9
8.1.1.	Animação Sociocultural Sénior	10
8.1.2.	Atividades complementares	11
8.1.3.	Objetivos a atingir	12
8.2.	Área Infância e Juventude	15
8.2.1.	Atividades complementares	16
8.2.2.	Objetivos a atingir	18
8.3.	Área Comunitária, Desportiva, Cultural e Recreativa	19
9.	DINAMIZAÇÃO DE ATIVIDADES	21
10.	OUTROS SERVIÇOS / RESPOSTAS	24
10.1.	Serviços de Saúde	24
10.2.	Serviços Administrativos	29
10.3.	Recursos Humanos	31
10.4.	Manutenção	33
10.5.	Compras	34
10.6.	Serviço de Higiene e Segurança e Saúde no Trabalho - SHSST	34
10.7.	Comunicação e Marketing	35
11.	GESTÃO PARA A SUSTENTABILIDADE	36
12.	DESENVOLVIMENTO DOS SERVIÇOS	38
13.	PARCERIAS	39
14.	ORÇAMENTO	42
14.2.	Mapa de Orçamento para Exploração	45
14.3.	Mapa de Exploração (Proveitos VS Despesas)	46
14.4.	Mapa de Investimentos	47



1. MENSAGEM DO PRESIDENTE

A Direção da Casa do Povo de Alvito, de acordo com as disposições estatutárias vigentes, apresenta à apreciação dos Sócios desta Instituição o Plano de Ação e Orçamento, para o exercício do ano de 2022.

O presente Plano de Ação, de forma simplificada, sistematiza as diversas propostas de ação definidas para concretizar os objetivos estratégicos, bem como, para responder às necessidades da instituição e das diferentes partes interessadas (utentes/clientes, colaboradores e associados).

As linhas de ação para 2022, regem-se por critérios de eficiência, eficácia e qualidade, tendo em vista a existência de uma organização sustentável e inovadora com base numa política de responsabilidade social e ambiental, sempre com a mesma ambição – a de um mundo melhor.

Prioriza-se ainda, a melhoria da qualidade dos serviços prestados através de elevados padrões de qualidade e exigência, baseados no comprometimento, dedicação e superação contínua das expectativas de utentes e familiares. Consequentemente, a melhoria dos serviços prestados, resulta no reforço positivo da imagem da instituição, fazendo juz ao lema “Serviços de Qualidade/ Instituição de Confiança”. Para se atingirem estes objetivos, contamos com a formação dos Recursos Humanos, onde procuraremos efetuar bom investimento.

Mais uma vez, aproxima-se a vivência de um período de incertezas que poderá vir a diminuir a previsibilidade de execuções, como sejam: a crise política; o aumento dos produtos essenciais; aumento do custo dos materiais e empreitadas; nova vaga de COVID 19; etc. Em contrapartida, temos esperança de que o Programa de Recuperação e Resiliência, nos possa vir a ajudar a satisfazer algumas das muitas necessidades desta CPA.

Para se efetuar aquilo que se prevê em termos de Plano de Ação para 2022, desenvolvido neste documento, contamos com um orçamento cuja Receita se cifra no valor de 1.174.180,18 € e uma Despesa no valor de 1.147.165,85 €, à qual corresponde um Resultado positivo no valor de 27.014,34 Euros.

Aproveito para, de uma forma geral, agradecer a colaboração e esforço manifestado pelos colaboradores, quer na qualidade dos cuidados esmerados prestados, aos nossos utentes, quer na procura da melhor imagem desta CPA. A todos desejo um Bem-Hajam!

José Araújo Silva

Presidente da Direção





2. ORGÃOS SOCIAIS – QUADRIÉNIO 2021-2024

ASSEMBLEIA GERAL

Presidente – Lúcia Sofia de Sousa Belchior Miranda

1º Secretário – Carla Silva Quintas

2º Secretário – Vítor Manuel Pinheiro Magalhães

DIREÇÃO

Presidente – José Gonçalves de Araújo Silva

Vice-Presidente – Martinho Barbosa Arantes

Secretário – Luís Miguel Duarte Fernandes

Tesoureiro – Filipe Senra de Oliveira

Vogal – Sérgio Paulo Dias Teixeira Pinto

CONSELHO FISCAL

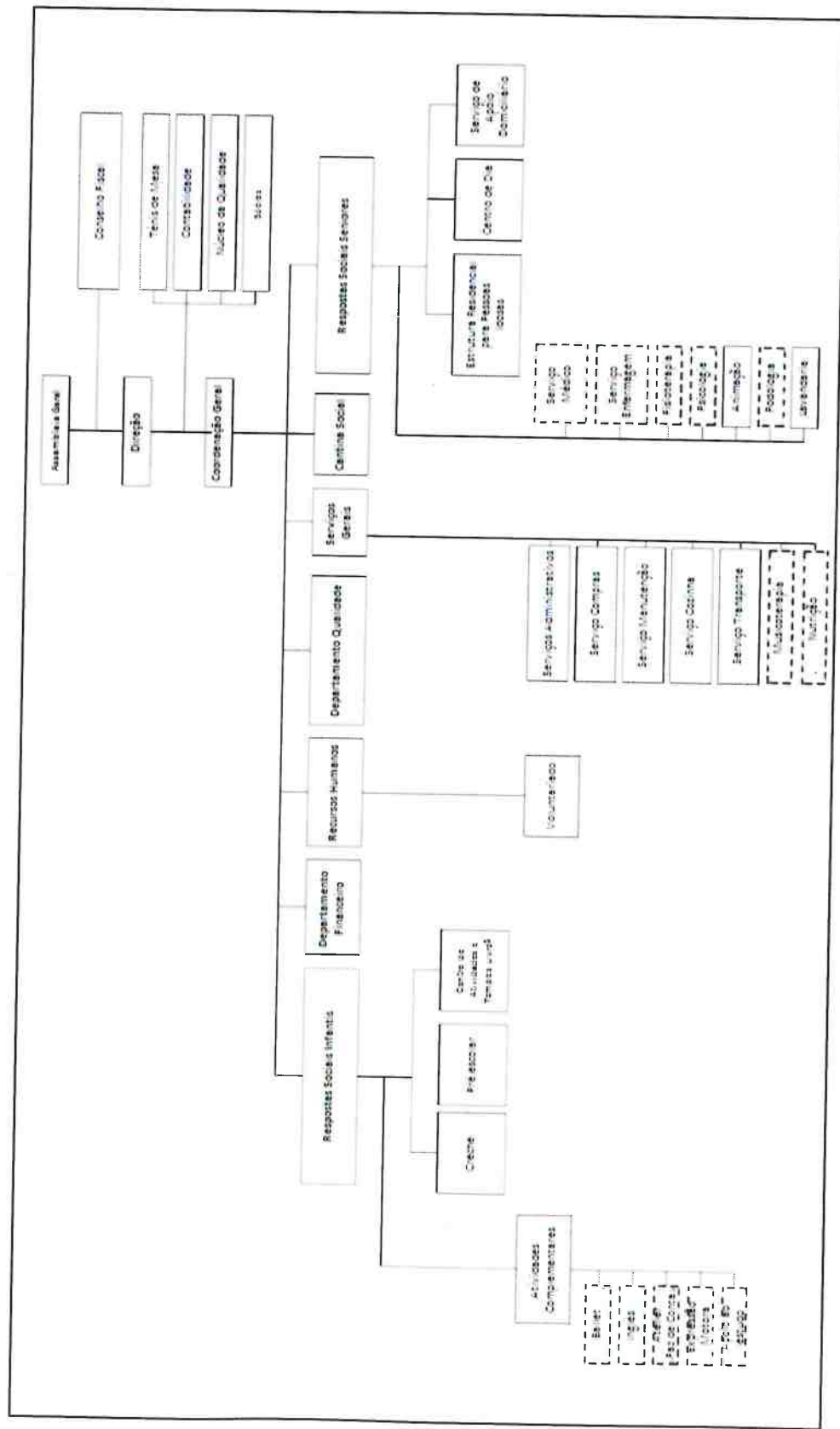
Presidente – Manuel Agostinho Gonçalves Maciel

Vogal – Diana Vale Pereira

Vogal – David Vale Cordeiro



3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



Para cada função que integra o organigrama acima apresentado estão definidas responsabilidades, tarefas e competências/requisitos mínimos, assim como a política de substituição, de modo a garantir o bom funcionamento da Instituição. Essa descrição é realizada de forma detalhada e dada a conhecer ao colaborador aquando da sua admissão, fazendo parte integrante do seu Processo Individual.



4. BREVE ENQUADRAMENTO

A Casa do Povo de Alvito é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, sem fins lucrativos, regida pelas disposições da lei aplicável e, em especial, pelos seus estatutos, aprovados a 19 de outubro de 2015.

A Associação tem como objetivo principal, dar expressão organizada ao dever moral de justiça e de solidariedade, contribuindo para a efetivação dos direitos sociais dos cidadãos, mediante a concessão de bens, prestação de serviços e de outras iniciativas de promoção do bem-estar e qualidade de vida das pessoas, famílias, comunidades e associados, especialmente infância, juventude, terceira idade e deficientes.

Secundariamente a associação propõe-se ainda:

- a) Promover ações de animação sócio cultural e desportiva, quer por iniciativa própria, quer de acordo e coordenação com outras entidades;
- b) Fomentar a participação das populações nas ações tendentes a satisfazer as necessidades da comunidade e melhorar a sua qualidade de vida nos aspetos sociais, culturais, desportivos e recreativos;
- c) Executar, por delegação, tarefas cometidas a serviços públicos, ou por estes solicitadas, por forma a aproximá-los das populações.

A Casa do Povo de Alvito presta apoio a pessoas idosas, crianças e jovens, bem como à comunidade e às famílias em situação de vulnerabilidade social, através do funcionamento das seguintes respostas sociais:

ÁREA SÉNIOR

- Centro de Dia;
- ERPI – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas
- Serviço de Apoio Domiciliário

ÁREA DA INFÂNCIA

- Creche
- Pré-escolar
- CATL – Centro de Atividade e Tempos Livres

ÁREA COMUNITÁRIA, DESPORTIVA, CULTURAL E RECREATIVA

- Cantina Social – Programa de Emergência Alimentar
- Ténis de Mesa



5. PRINCÍPIOS DE AÇÃO

VISÃO

Ser uma Instituição de referência a nível nacional, reconhecida pela qualidade dos serviços prestados, com uma notoriedade forte e credível.

MISSÃO

Prestar serviços individualizados e humanizados de qualidade, numa perspetiva de melhoria contínua, procurando responder às necessidades e expectativas dos clientes, famílias e comunidade.

VALORES

Solidariedade	É o propósito da nossa existência, a razão do nosso trabalho, presente em tudo o que produzimos.
Espírito de Equipa/ Sentimento de Pertença	Promover o sentido coletivo, baseado na coesão, colaboração, confiança, honestidade e respeito pela individualidade.
Afetividade	Aproximar as pessoas e proporcionar-lhes experiências positivas.
Profissionalismo	A competência, o rigor e a ética são os alicerces do nosso trabalho.
Qualidade	Alcançar a excelência com dedicação, persistência e espírito de sacrifício.
Transparência	A transparência como meio de promoção de relações de confiança.
Respeito	Reconhecer cada pessoa como um ser único com necessidades distintas que merecem ser valorizadas.
Equidade	Garantir as mesmas oportunidades, compreendendo as diferentes necessidades, capacidades e perfil de funcionalidade de cada indivíduo.
Dignidade	O nosso compromisso basilar é o de promover o respeito pela dignidade humana.

POLÍTICA DA QUALIDADE

- Satisfazer os clientes e outras partes interessadas, de acordo com as suas necessidades e expectativas, numa política de melhoria contínua.
- Favorecer uma cultura organizacional capaz de estimular a motivação, o envolvimento e a especialização.
- Garantir a manutenção de fornecedores que vão de encontro às necessidades e expectativas da instituição.
- Cumprir com os requisitos legais, regulamentares e normativos, promovendo a melhoria contínua da eficácia do sistema de gestão da qualidade.

6. ANÁLISE DO CONTEXTO ORGANIZACIONAL – Análise SWOT

Para elaboração do plano de ação de 2022, tivemos em consideração os pontos fortes, os pontos fracos, ameaças e oportunidades que se nos apresentam num ambiente tão instável e imprevisível, ver anexo.



7. DEFINIÇÃO DA ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL

O foco da nossa intervenção será, no ano de 2022, o **CLIENTE E A SUSTENTABILIDADE**.

Neste sentido, o presente Plano de Ação da Casa do Povo de Alvito para o ano de 2022, passa por:

1. Otimizar a **OCUPAÇÃO** e fortalecer a **PROCURA**;
2. Prestar o **MELHOR** serviço à comunidade;
3. Consolidar a **SUSTENTABILIDADE** da Instituição.



EIXOS ESTRATÉGICOS

No quadro do desenvolvimento da nossa visão, norteados pela nossa missão e pelo conjunto de valores identitários, a CPA propõe-se em 2022 prosseguir um conjunto de atribuições com base em quatro Eixos ou Dimensões de Intervenção, nomeadamente: **Clientes** (o que é que os clientes precisam e esperam de nós), **Processos Internos** (Em que nos devemos distinguir), **Inovação e Aprendizagem** (Podemos continuar a melhorar e criar valor?) e **Financeira** (equilíbrio entre eficácia do serviço prestado e eficiência de custos). Para cada dimensão e atendendo a análise das necessidades percebidas, delineamos os seguintes

Objetivos:

Eixo / Dimensão		Objetivo Estratégico (OE)	
Eixo 1	Clientes	OE1	Maximizar a ocupação e fortalecer os Serviços "Angariar novos utentes para as respostas sociais da Instituição"
		OE2	Especializar as Respostas "Aperfeiçoar/ajustar as respostas e serviços às necessidades dos clientes" "Melhorar a satisfação dos clientes"
Eixo 2	Processo Internos	OE3	Fortalecer a organização Interna mediante consolidação do SGQ .
		OE4	Reforçar uma gestão de proximidade , participativa e transparente "Melhorar o Plano de Comunicação e Marketing" "Garantir a proximidade da Instituição à Comunidade envolvente"
Eixo 3	Inovação Aprendizagem	OE5	Incrementar áreas de cooperação complementares .
		OE6	Promover o bom desempenho e o trabalho em equipa . "Melhorar a satisfação dos colaboradores" "Valorizar o potencial estratégico dos Recursos Humanos"
Eixo 4	Financeira	OE7	Reforçar a gestão financeira para a máxima eficácia e rentabilidade recursos. "Melhorar a eficiência da área das compras" "Melhorar a gestão de equipamentos e instalações" "Promover a sustentabilidade financeira e ambiental da Instituição"

8. DINÂMICAS OPERACIONAIS PREVISTAS PARA A CONCRETIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

As dinâmicas operacionais vêm no prolongamento do planeamento estratégico e destinam-se a garantir a concretização dos objetivos delineados pela instituição.

Estas dinâmicas têm ainda em conta os Projetos Pedagógicos e Curriculares, no que diz respeito as respostas da infância, e o Projeto / Plano de atividades de desenvolvimento pessoal (PADP), nas respostas sénior, elaborados anualmente em setembro (onde se tem em conta diversos parâmetros, como a idade, nível de desenvolvimento, necessidades e interesses e onde são expostos os objetivos a atingir, com cada grupo).

8.1. Área Sénior

ERPI – ESTRUTURA RESIDENCIAL PARA PESSOAS IDOSAS

Esta resposta social é desenvolvida em alojamento coletivo, na qual são prestadas atividades de apoio psicossocial de carácter permanente. Tem como principal objetivo acolher pessoas idosas cuja situação social, familiar e estado de saúde, não permitam uma resposta alternativa, proporcionando serviços adequados à satisfação das necessidades e expectativas dos utentes e famílias. A ERPI tem capacidade para 30 utentes. Destes lugares, 24 são protocoladas com a Segurança Social, dos quais 2 são reservados para os mesmos.



CENTRO DE DIA



Esta resposta social é desenvolvida em equipamento e tem como principal objetivo a prestação de um conjunto de serviços em horário diurno que contribuem para a manutenção da autonomia dos idosos permitindo-lhes permanecer no seu seio familiar. O Centro de Dia tem capacidade para receber 15 utentes, tem protocolo com ISS de Braga. Esta resposta dispõe de um serviço de transporte com rotas alargadas e adaptadas a pessoas com mobilidade reduzida.

SAD – SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO

Esta resposta consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, a indivíduos e famílias, quando por motivo de doença, deficiência, velhice ou outro impedimento, não possam assegurar, temporária e ou permanente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou atividades de vida diária.

Esta revela-se fundamental na promoção do bem-estar, conforto e qualidade de vida dos utentes, bem como no apoio, formação e sensibilização das famílias e cuidadores informais. Tendo ainda um papel preponderante no retardamento da institucionalização dos idosos e consequente manutenção dos mesmos no seu seio familiar.

O Serviço de Apoio Domiciliário da Casa do Povo de Alvito está em funcionamento desde 1998 e tem capacidade para 40 utentes, estando protocoladas apenas 10 vagas com a Segurança Social.



8.1.1. Animação Sociocultural Sénior



“As almas dos velhos e das crianças brincam no mesmo tempo. As crianças ainda sabem aquilo que os velhos esqueceram e têm de aprender de novo: que a vida é brinquedo que para nada serve, a não ser para a alegria!”

(Ruben Alves)

O principal objetivo da animação sociocultural sénior é contribuir para a melhoria da qualidade de vida das pessoas idosas, através da promoção de um envelhecimento com qualidade, envolvendo-os ativamente num projeto cuja finalidade é a preservação das dimensões individuais e coletivas da cultura, da arte e da vida humana. Através da liberdade de expressão, a Arte, em todas as suas dimensões, colabora na prevenção e preservação da saúde física e mental dos idosos.

O plano de atividades das respostas sénior e o plano de atividades intergeracional encontram-se em anexo.



8.1.2. Atividades complementares



CLASSE DE MOVIMENTO - A classe de movimento é uma atividade de grupo dinamizada por Fisioterapeuta, que compreende um conjunto de exercícios de mobilidade, fortalecimento e coordenação geral. Tem como objetivo promover um aumento/manutenção da funcionalidade e sensação de bem-estar por parte dos utentes.

MUSICOTERAPIA - Trata-se de uma atividade que procura promover a manutenção das capacidades físicas e cognitivas dos utentes. Esta atividade tem ainda um papel importante na apresentação de espetáculos realizados pelos idosos nas iniciativas da CPA, como: Semana Cultural, Festa da Família, Festa de Natal, Dia de Reis, entre outras. Trata-se de uma atividade de cariz lúdico e ao mesmo tempo terapêutico, de carácter inovador, que proporciona alegria e felicidade aos nossos utentes.



ESTIMULAÇÃO COGNITIVA - Trata-se de uma atividade, dinamizada por Psicólogo, direcionada aos utentes de ERPI e Centro de Dia, num formato individual ou em grupo. A Estimulação Cognitiva é uma ferramenta de prevenção primária, uma vez que potencia e previne

o declínio das capacidades cognitivas e funcionais, mas também é intervém a nível da prevenção secundária e terciária, uma vez que procura retardar a evolução da doença e otimizar as funções residuais, nos quadros patológicos. Esta



atividade pretende promover um envelhecimento ativo, aumentar a autonomia, prevenir o aparecimento das demências e o desenvolvimento de perturbações psicológicas, sobretudo perturbações depressivas e perturbações ansiógenas, desenvolver o papel social e pessoal, melhorar as funções executivas, linguagem e memória, melhorar a performance nas AVD'S, aumentar as estratégias de coping e promover a interação social e coesão.





ATIVIDADES A DESENVOLVER NA ÁREA SÉNIOR



PROJETO CULTIVAMENTE, que contempla Sessões de Estimulação Cognitiva (Orientação Espaciotemporal, Linguagem, Memória, Atenção e Cálculo, etc) em grupo, Sessões de Meditação para Idosos, Dinâmicas de grupo (debates psicoeducativos, Terapia da Reminiscência, Desenvolvimento Pessoal);

ESTIMULAÇÃO MULTISENSORIAL INDIVIDUAL para utentes em processo demencial (aromaterapia, cromoterapia e exercícios no âmbito da reabilitação cognitiva sempre que o caso permita);

PSICOEDUCAÇÃO PARA OS CUIDADORES INFORMAIS E FAMÍLIAS (folhetos informativos, ações de sensibilização, partilha em grupo, para respostas ERPI, Centro de Dia e SAD).

RASTREIOS DE SAÚDE – A Equipa de Saúde da CPA realizará em 2022, um conjunto de rastreios de saúde gratuitos dirigidos aos clientes e comunidade em geral, para assinalar dias importantes na prevenção/promoção da saúde, designadamente, Dia Mundial da Diabetes, a realizar-se no mês de novembro e “Mês do Coração”, com a realização de um conjunto de rastreios relacionados com a prevenção de doenças cardiovasculares, que terão lugar no mês de maio.



8.1.3. Objetivos a atingir

ERPI – ESTRUTURA RESIDENCIAL PARA PESSOAS IDOSAS

➤ **Ajustar os serviços às necessidades do utente:**

- Recorrer a equipamentos que facilitem o registo e monitorização dos cuidados, proporcionando um serviço eficiente e personalizado;
- Integrar conhecimentos, metodologias e práticas bem-sucedidas nos nossos serviços promovendo o retardamento dos processos de envelhecimento.



➤ **Promover o envolvimento das famílias:**

- Mediar os relacionamentos familiares, de modo a fortalecer os laços afetivos com os utentes;
- Incentivar as visitas de familiares e amigos.

➤ **Fomentar a coesão da equipa**

- Implementação de ferramentas que permitam recompensar o desempenho dos profissionais.
- Realizar ações de *team building*, de modo a promover a comunicação interna e reduzir a incidência de possíveis conflitos.

➤ **Melhorar a sustentabilidade:**

- Desenvolver novas parcerias e reforçar as existentes;
- Submeter candidaturas para financiamentos e apoios;
- Promover campanhas para angariação de fundos;
- Assegurar a boa cobrança de mensalidades;
- Assegurar o controlo de stocks e a utilização eficiente dos produtos/consumíveis.

➤ **Melhorar as Instalações e Equipamentos da Resposta Social ERPI:**

- Realização de obras de melhoria contempladas no plano de investimento;
- Instalação de corrimão nos corredores de acesso aos quartos, de modo a promover a segurança e autonomia dos utentes;
- Adquirir 6 cadeirões relax;
- Adquirir mesas de cabeceira para os quartos;
- Instalação de sistema de iluminação nos quartos dos utentes, de modo a preservar a privacidade/espço individual dos utentes.

CENTRO DE DIA

➤ **Satisfação das necessidades dos utentes:**

- Realizar obras de melhoria no WC de Centro de Dia destinado a pessoas com mobilidade reduzida;
- Desenvolver atividades diversificadas e personalizadas, para promover a autonomia, autoestima e o bem-estar físico, psicológico e social;
- Desenvolver ações/atividades com os utentes e os familiares, de modo a desmistificar a institucionalização e o envelhecimento;
- Proporcionar às famílias momentos de partilha e reflexão, que permitam maximizar o equilíbrio físico e emocional;
- Investir na formação contínua dos recursos humanos, para aumentar a eficácia eficiência de prestação de serviços;
- Realizar atividades no campo das demências, de modo a prevenir ou diminuir a progressão ou agravamento das mesmas;
- Proporcionar aos utentes, serviços/cuidados diferenciadores e que respondam às necessidades dos utentes, designadamente, Fisioterapia, Podologia e Psicologia.



➤ **Melhorar a sustentabilidade da resposta social:**

- Promover os serviços prestados, de modo a criar valor e reforçar a imagem;
- Maximizar a taxa de ocupação, procurando manter a ocupação total das vagas;
- Maximizar o serviço de transporte, através de uma boa gestão de recursos humanos e logísticos;
- Promover a realização de estágios profissionais e curriculares;
- Explorar outras fontes de financiamento de modo a aumentar a receita;
- Realizar atividades de angariação de fundos;
- Assegurar a boa cobrança das mensalidades;
- Assegurar o controlo de stocks e a utilização eficiente dos produtos/consumíveis.

SAD – SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO

➤ **Maximizar a taxa de ocupação:**

- Aumentar o número de vagas em acordo de cooperação;
- Efetuar o levantamento de necessidades da comunidade envolvente, de modo a promover a adaptação desta resposta social aos novos fenómenos sociais do envelhecimento;
- Melhorar a divulgação do serviço junto da comunidade, das entidades e parceiros locais, melhorando a estratégia de marketing;
- Fortalecer e estabelecer novas parcerias;
- Garantir a qualidade dos serviços prestados, quer através da formação continua das equipas, quer através da avaliação da adequação dos serviços/cuidados às necessidades dos utentes.
- Integrar conhecimentos, metodologias e práticas bem-sucedidas nos nossos serviços.

➤ **Potenciar a melhoria da qualidade dos serviços prestados:** visto que a resposta SAD assume um papel cada vez mais importante na comunidade, pelo facto de permitir a manutenção do utente no seu meio natural de vida, evitando/retardando a institucionalização, urge potenciar a qualidade dos serviços prestados, procurando, de uma forma contínua, ajustá-los às necessidades dos utentes e famílias/cuidadores. Assim, durante o próximo ano pretende-se implementar procedimentos eficazes de diagnóstico de necessidades, bem como disponibilizar serviços diferenciadores e potenciadores do bem-estar e autonomia dos utentes, designadamente:

- Desenvolver uma solução de “KIT DE FISIOTERAPIA” a ser utilizados no domicílio, sobre supervisão dos cuidadores. A implementação deste programa, implicaria a avaliação de as necessidades e potencialidades do utente por parte do profissional de fisioterapia, bem como formação aos cuidadores e colaboradores;
- Atualizar os equipamentos para transporte de refeições, em conformidade com as melhores práticas;
- Avaliar a possibilidade/pertinência em alargar o conjunto de serviços prestados em SAD;
- Promover um melhor acompanhamento ao utente e cuidador, realizando visitas periódicas com maior regularidade aos utentes.

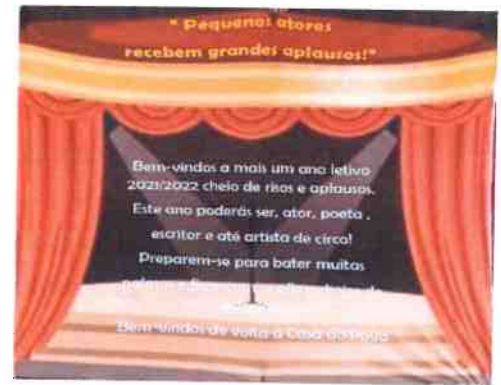


8.2. Área Infância e Juventude

ESCOLINHA “ARCO-ÍRIS”



A valência infantil, denominado pela “ESCOLINHA ARCO-ÍRIS” é composta pelas respostas sociais infantis: **Creche, Pré-Escolar e CATL**. Este ano letivo com o Projeto educativo “*Pequenos atores recebem grandes aplausos*”. Estas respostas estão subdivididas em seis salas, cada uma com um conceito lúdico que as caracteriza: a Sala das “Joaninhas” que acolhe crianças desde os 4 meses até à aquisição de marcha; a Sala “ Chuva de Estrelas” que é composta por crianças desde a aquisição de marcha até aos 23 meses; a Sala dos “Peixinhos” que acolhe as crianças dos 24 meses até aos 36 meses; a Sala das “Bolinhas” com as crianças dos 3 e 4 anos; a Sala da “Fantasia”, que integra crianças dos 4 e 5 anos; por fim temos o CATL, denominado de Sala “Lápis de Cor”, que abrange crianças e adolescentes, nas suas duas modalidades, designadamente, CATL clássico com almoço e CATL com extensão de horário e interrupções letivas.



CRECHE

Esta resposta social tem a capacidade para receber 45 crianças e visa proporcionar o bem-estar e desenvolvimento das crianças dos 4 meses aos 3 anos, num clima de segurança afetiva e física, durante o afastamento parcial do seu meio familiar, através de um atendimento individualizado e da colaboração estreita com a família, numa partilha de cuidados e responsabilidades em todo o processo evolutivo das crianças.

PRÉ-ESCOLAR

O pré-escolar com a capacidade para receber 44 crianças, destina-se às crianças entre os 3 anos e a entrada para a escolaridade obrigatória. Os fundamentos e princípios de toda a educação de infância centram-se no bem-estar das crianças e o seu desenvolvimento saudável e harmonioso, com base numa abordagem integrada e globalizante das diferentes áreas de conteúdos: área de formação pessoal e social, área de conhecimento do mundo e área da expressão e comunicação.

CATL

A componente de atividades e tempos livres está organizada de modo a estimular o desenvolvimento das competências emocionais, sociais, cognitivas e físicas das crianças dos 6 anos até aos 16 anos; num ambiente familiar e de conforto, onde as crianças possam consolidar, não só as aprendizagens apreendidas na escola, mas também adquirir novos conhecimentos e competências, essenciais para o bom sucesso escolar.

O plano de atividades das respostas infantis e o plano de atividades intergeracional encontram-se em anexo.



8.2.1. Atividades complementares

Em 2022 serão disponibilizadas aos nossos utentes das respostas infantis, atividades de enriquecimento/desenvolvimento pessoal e de promoção do Envelhecimento ativo, designadamente:

- ❖ INGLÊS
- ❖ BALLET
- ❖ EXPRESSÃO MUSICAL
- ❖ ATELIER FAZ DE CONTA
- ❖ YOGA
- ❖ TÊNIS DE MESA
- ❖ EDUCAÇÃO FÍSICA
- ❖ NATAÇÃO



PROGRAMAS DE FÉRIAS (interrupções letivas) – A CPA terá à disposição da comunidade, Programas de Férias durante as interrupções letivas, direcionados para crianças/adolescentes dos 6 aos 16 anos. Depois de um ano muito exigente marcado pela pandemia, é o momento certo para as crianças saírem de casa, reporem energias e comecem a confraternizar. Tratam-se de programas repletos de atividades multifacetadas que estimulam a aprendizagem, de forma lúdica, de várias áreas do conhecimento. Estes programas são uma solução para ocupação das crianças durante as férias escolares, facilitando a conciliação da vida familiar com a profissional.





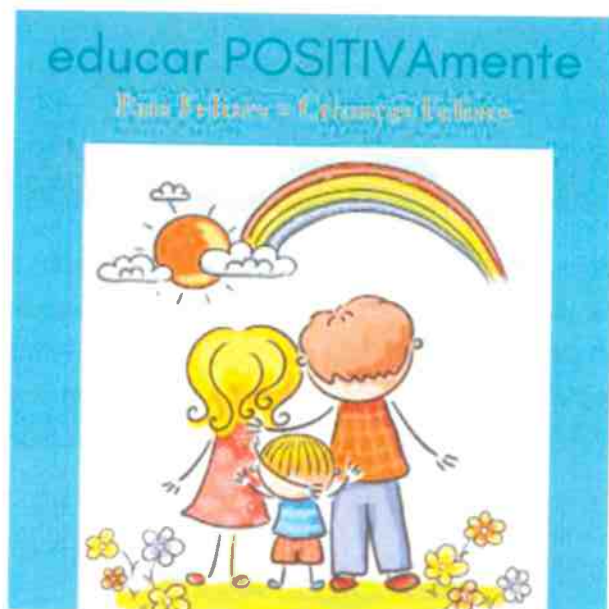
GABINETE DE APOIO TERAPÊUTICO – Este gabinete incorpora a oferta do serviço especializado de Terapia da Fala, através do estabelecimento de uma parceria com um profissional da área, estando os seus serviços ao dispor da comunidade.

INSTITUTO TERAPÊUTICO DE BRAGA – O Instituto Clínico atua na área da saúde com uma oferta de serviços abrangente e especializada nas áreas da **Psicologia Clínica, Terapia da Fala e Terapia Ocupacional**. Inicialmente, é realizada uma avaliação nas valências pretendidas pelos encarregados de educação. Posteriormente, a intervenção assume um carácter multidisciplinar, com recursos e meios de avaliação e intervenções individualizada que permitem responder de forma integrada e especializada a diversas problemáticas.



ATIVIDADES A DESENVOLVER NA ÁREA INFANTOJUVENIL

PROJETO DE MINDFULNESS E TREINO DE COMPETÊNCIAS SOCIO-EMOCIONAIS: SER +: Sessões de Meditação Passiva e Ativa; Dinâmicas para potenciar a Inteligência Emocional; Debates Psico-educativos, Mandaloterapia, entre outros) para crianças do pré-escolar e CATL – sessões adaptadas às diferentes faixas etárias.



PROGRAMA EDUCAR POSITIVAMENTE: PAIS FELIZES = CRIANÇAS FELIZES. Este programa tem por base a criação de um Roteiro Psicopedagógico para os pais de crianças dos 0 aos 14 anos, que tem por base a Parentalidade Consciente e Positiva. Este roteiro pode ser em formato de folhetos informativos, workshops, livro. Alguns dos temas abordados serão: o papel da família e dos pais no crescimento e desenvolvimento da criança; os diferentes tipos de educação; compreensão do cérebro das crianças (as diferentes etapas de desenvolvimento); como brincar e falar com o seu filho/a; como aumentar a literacia emocional dos filhos, o reforço positivo; sistema de recompensas; estabelecimento de limites e regras; como lidar com as birras; relação família-escola; entre outros temas.



8.2.2. Objetivos a atingir

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização			
Manter utentes	Manter uma taxa de ocupação que permita a manutenção do funcionamento da CPA	<ul style="list-style-type: none">• Maximizar a ocupação das respostas da infância.• Proceder à abertura das inscrições através das redes sociais;• Manter os procedimentos implementados no processo de candidatura e admissão dos utentes;• Realizar e divulgar as renovações nas respostas Infantis;• Avaliar a possibilidade de rever montante das taxas de inscrição e renovação;• Elaborar e divulgar programas de férias divertidas do CATL, junto dos nossos utentes e comunidade;• Realizar reuniões com os encarregados que não pretendem renovar matrícula;	Taxa de Ocupação Creche	100%	Semestral			
			Taxa de Ocupação Pré- Escolar	100%				
			Taxa de Ocupação CATL	≥93%				
Melhorar os serviços prestados aos clientes	Garantir o desenvolvimento integral da criança/ adolescente	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar, implementar e divulgar Planos de Sala que tenham em consideração as necessidades, potencialidades e exetativas das crianças, promovendo o envolvimento das famílias, numa perspetiva de melhoria contínua;• Elaborar, monitorizar, avaliar e rever Planos de Desenvolvimento Individual e Planos de Sala;• Realizar reuniões periódicas com a Equipa Pedagógica;• Proporcionar acompanhamento nutricional aos utentes e estimular a adoção de hábitos de alimentação saudáveis, através da realização de workshops e ações de sensibilização;• Dinamizar atividades direcionadas às crianças ao nível da Horta Pedagógica Intergeracional e MiniZoo;• Promover atividades de carácter intergeracional;• Proporcionar às crianças atividades diversificadas de desenvolvimento e enriquecimento pessoal; avaliar a introdução de uma nova atividade• Proporcionar passeios e visitas de estudo que promovam a aquisição de novos conhecimentos;• Divulgar a parceria com Instituto Terapêutico de Braga;• Implementar programa de preparação das crianças do Pré-Escolar que transitam para o 1º ciclo;• Maximizar a utilização da plataforma digital da infância, como meio de comunicação família/escola e instrumento de trabalho para docentes;• Dinamizar ações de sensibilização e workshops sobre temáticas pertinentes, que procurem responder às necessidades e exetativas dos utentes e famílias.• Melhorar as infra-estruturas do CATL no interior e exterior;• Criação de um recreio e espaços adaptados as diferentes faixas etárias;• Melhoramento dos wc's;	Taxa de eficácia do PI - Creche	≥82%	Quadrimestral			
			Taxa de eficácia do PI - Pré-Escolar	≥86%				
			Taxa de eficácia do PI - CATL	≥80%				
						Taxa de eficácia do Projeto de Sala - Creche	≥91%	Semestral
						Taxa de eficácia do Projeto de Sala - Pré-escolar	≥91%	



Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar os serviços prestados aos clientes	Garantir a satisfação dos clientes	Manter os procedimentos implementados: <ul style="list-style-type: none">• Aplicar inquéritos de satisfação dos clientes, proceder ao tratamento estatístico e definir ações de melhoria e divulgar resultados;• Reunir com os clientes que demonstrem insatisfação em relação aos serviços;• Tratar reclamações de acordo com o Procedimento "Controlo de Produto Não Conforme e Ações Corretivas";• Em caso de desistência, averiguar junto do cliente/pessoa responsável o motivo da rescisão.	Percentagem de Clientes satisfeitos nas respostas infantis	$\geq 90\%$	Anual
			Nº de Reclamações dos clientes	≤ 1	Semestral
			Nº de rescisões da responsabilidade da Instituição	≤ 1	Semestral

8.3. Área Comunitária, Desportiva, Cultural e Recreativa

CANTINA SOCIAL

A Cantina Social constitui uma importante resposta de intervenção no âmbito do Programa de Emergência Alimentar. Esta tem como principal objetivo disponibilizar refeições diárias para consumo doméstico a pessoas e/ou famílias em situação de maior fragilidade económica e social.

Esta resposta social de apoio à comunidade, desenvolve-se através do estabelecimento de um Protocolo de Cooperação com o Instituto de Segurança Social, prevendo-se a manutenção das 16 refeições protocoladas.





TÉNIS DE MESA

A CPA tem ao dispor dos seus utentes e comunidade uma resposta de carácter desportivo, dispondo de uma Secção de Ténis de Mesa, constituída por 30 atletas, 2 Treinadores e 4 Delegados, com equipas organizadas em diversos escalões, de ambos os géneros, desde a formação até aos seniores, incluindo uma vertente do desporto adaptado para jogadores portadores de deficiência.



CP Alvito, mais do que uma equipa: uma FAMÍLIA!

OBJETIVOS DA SECÇÃO DE TÉNIS DE MESA DA CP ALVITO 2021/2022

- **Escola de Formação de Ténis de Mesa:** Dar continuidade ao Projeto “O Ténis de Mesa vai à Escola AEVT/CPA” - Escola de Formação de Ténis de Mesa da CP Alvito, em colaboração com o Agrupamento de Escolas Vale do Tamel e o Município de Barcelos;
- **Desporto Adaptado:** Promover atividades integradoras de treino e competição para jogadores portadores de deficiência - Competições do “ParaTénis de Mesa” (Ténis de Mesa adaptado) em provas distritais e nacionais.
- **Campeonatos e Competições Distritais/Nacionais (Masculinos e Femininos):** Preparar os jogadores/equipas dos diferentes escalões para as competições distritais e nacionais, com o objetivo de alcançar os pódios em todas as competições.
 - a) Acompanhar os jogadores nas competições distritais e nacionais organizadas pela Associação de Ténis de Mesa de Braga e Federação Portuguesa de Ténis de Mesa;
 - b) Manutenção da Equipa “A” Sénior Masculina no Campeonato Nacional da 2.ª Divisão de Honra – Zona Norte;
 - c) Manutenção da Equipa Sénior Feminina no Campeonato Nacional da 2.ª Divisão – Zona Continente/Açores;
 - d) Pódio Distrital para a Equipa “B” Sénior Masculina e subida ao Campeonato Nacional da 2.ª Divisão.
 - e) Pódio Distrital para a Equipa “C” Sénior Masculina.



9. DINAMIZAÇÃO DE ATIVIDADES

Para o ano de 2022, estão calendarizadas diversas atividades, quer para as Respostas Sociais Infantis, quer para as Respostas Seniores, sendo que são ainda privilegiadas ações de carácter intergeracional, bem como iniciativas que promovam a participação da comunidade envolvente. Importa salientar que para além das várias atividades que se realizam ao longo do ano em cada sala ou resposta social e que se encontram espelhadas no respetivo Plano de Sala/Plano de Atividades Sénior, são ainda realizadas atividades em articulação com as outras salas e respostas sociais da Instituição, num espírito de partilha, respeito e cooperação.

O Plano de atividades para 2022, das diversas respostas sociais da Casa do Povo de Alvito encontra-se em anexo. Contudo destacamos as seguintes **ATIVIDADES** a realizar no Ano de 2022:

- ❖ Dia de Reis
- ❖ Carnaval
- ❖ Páscoa
- ❖ Via Sacra
- ❖ Semana Cultural
- ❖ Dia do Pai
- ❖ Época Balnear
- ❖ Dia da Mãe
- ❖ Dia do Pijama
- ❖ Festa das colheitas
- ❖ Dia dos Avós
- ❖ Festas de Natal
- ❖ Visitas e passeios
- ❖ Torneio de Boccia interinstitucional
- ❖ Marchas Populares
- ❖ Festa de Encerramento do Ano Letivo
- ❖ Workshops e Ações de Sensibilização/Formação
- ❖ Dia da Amizade
- ❖ Dia da Mulher
- ❖ Magusto – S. Martinho
- ❖ Jornadas Seniores
- ❖ Atividades na Horta Intergeracional e Mini-Zoo



**PRINCIPAIS PROJETOS INTERGERACIONAIS PARA 2022****➤ Atividades na horta intergeracional e mini zoo “Cultivar Gerações”**

Retomaremos este projeto que iniciou em 2019, que tem como principal objetivo reviver tarefas agrícolas, promover as relações de convivência entre crianças e idosos, através da transmissão de conhecimentos de “avós e netos”.

Pretende-se deste modo, combater o idadismo e aumentar a socialização entre diferentes gerações.

Atividades Creche/ Pré escolar/1º e 2ºciclo/seniores	
<i>Ateliês</i>	Calendarização
<ul style="list-style-type: none">• <i>Ateliê</i> dos animais – alimentar, limpar as suas casotas, conhecer os hábitos dos animais	Semanalmente: <ul style="list-style-type: none">• de Janeiro a junho• de setembro a novembro
<ul style="list-style-type: none">• <i>Ateliê</i> das ervas aromáticas:• Colher e preparar as ervas para produção de chá personalizado• Colher e preparar as ervas aromáticas para temperos e saquinhos de cheiro	Todo o ano, consoante erva aromática
<ul style="list-style-type: none">• <i>Ateliê</i> das compotas – Colher e preparar os frutos para confeccionar as compotas	Maio e junho
<ul style="list-style-type: none">• <i>Ateliê</i> das sementeiras – Preparar a terra e semear	Conforme calendário agrícola
<ul style="list-style-type: none">• <i>Ateliê</i> das estacarias	Maio e junho
<ul style="list-style-type: none">• <i>Ateliê</i> das plantações	De março a junho
<ul style="list-style-type: none">• <i>Ateliê</i> – Espantalho’art: realização e exposição de espantalhos para a horta	Março





➤ Avós e netos: brincadeiras e cantigas de roda

Na era da playstation e outras brincadeiras tecnológicas, é comum constatar que brincadeiras do tempo dos seus pais e avós têm caído em total esquecimento. Resgatar esta cultura é um rico exercício, pois possibilita às crianças conhecer e vivenciar novas experiências, além de uma reflexão empática de como brincavam as infâncias de outrora.



Ao abordar e praticar as brincadeiras dos tempos dos pais e avós, amplia-se o repertório lúdico destas crianças e jovens. Além disso, neste processo de investigação, isto é, quando as crianças perguntam aos seus familiares como brincavam, ocorrem trocas férteis e aproximação entre diferentes gerações, por meio da valorização do outro.

Assim, este projeto tem como principais objetivos o promover de um sentimento de bem-estar emocional, satisfação e melhoria da auto-estima do idoso; promover o relacionamento intergeracional; criar reminiscências, recordando a sua infância e brincadeiras da sua época e transmitir saberes e vivências aos mais novos.

Data	Atividade	Objetivo
Abril	<ul style="list-style-type: none">Recolha junto dos idosos de jogos/brincadeiras e cantigas de roda da sua meninice.	<ul style="list-style-type: none">Estimular a memória, a comunicação oral e a interação.Valorizar a pessoa idosa no seu lugar e no seu espaço na vida.
Maio	<ul style="list-style-type: none">Manhã de convívio com as crianças do 2º cicloExposição da atividade ao grupo	<ul style="list-style-type: none">Estabelecer relações afetivas, afetivas;Favorecer a interação entre as diferentes gerações.
Junho/julho	<ul style="list-style-type: none">Dinamização de jogos e brincadeiras; cantigas de roda	<ul style="list-style-type: none">Promover um sentimento de bem-estar emocional, satisfação e melhoria da autoestima do idoso;Promover o relacionamento intergeracionalCriar reminiscências, recordando a sua infância e brincadeiras da sua época;Transmitir saberes e vivências aos mais novos.

➤ Gerações de chá

Este projeto consiste na utilização de ervas de chá produzidas na horta intergeracional da CPA, para a criação de diferentes tipos de chá. Será desenvolvido em parceria com as respostas sociais infantis da instituição.

O projeto tem como objetivo levar os pequenos a conhecer, as histórias, tradições e os costumes dos seus “avós”.





10. OUTROS SERVIÇOS / RESPOSTAS

10.1. Serviços de Saúde

O serviço de saúde proporciona um acompanhamento personalizado e holístico numa perspetiva de reabilitação, prevenção da doença e/ou seu tratamento.

Ao nível das respostas seniores, este serviço tem como objetivo primordial, promover o envelhecimento ativo e saudável, estimulando as capacidades individuais, tais como a participação ativa, a autonomia, sentido de utilidade.

Quanto ao nível da infância, tem como objetivo contribuir para um crescimento/desenvolvimento normativo e saudável, através de ações pontuais de promoção da saúde e sinalização precoce de eventuais necessidades de intervenção.

Neste sentido, a CPA tem ao dispor dos seus clientes uma equipa multidisciplinar constituída pelas seguintes áreas:

CLÍNICA GERAL - Procede ao acompanhamento médico dos utentes da resposta ERPI, prestando apoio pontual aos utentes de Centro de Dia e das respostas infantis.

ENFERMAGEM - A Equipa de Enfermagem é constituída por 2 elementos que prestam cuidados de enfermagem aos utentes de ERPI, Centro de Dia e de Serviço de Apoio Domiciliário. Este serviço é um pilar essencial nas respostas seniores da CPA, tendo um papel ainda mais importante ao nível da resposta ERPI. Visto que garantem os cuidados de saúde diretos aos utentes, assegurando a melhoria e manutenção do seu bem-estar. Sendo ainda fundamental, no acompanhamento e formação dos colaboradores que trabalham diretamente com os utentes, nomeadamente, ao nível da prestação de cuidados, prevenção de quedas, promoção de hábitos alimentares e de higiene, mobilidade/qualidade de vida e formas de tratamento.



FISIOTERAPIA - O serviço de fisioterapia serve as respostas ERPI, Centro de Dia e SAD, sendo fundamental para a manutenção das capacidades motoras dos utentes, de modo a retardar o seu grau de dependência. Para o efeito, prevê-se a realização de classes de movimento e sessões individuais com utentes semi-dependentes. Ao nível dos utentes dependentes/acamados este



serviço é fundamental para melhorar a elasticidade dos músculos e também a facilitar o movimento das articulações, evitando sua atrofia. Além disso, é importante para melhorar a circulação sanguínea prevenindo as úlceras de pressão. A fisioterapia tem ainda um papel essencial ao nível do tratamento de problemas respiratórios em utentes dependentes, através da aplicação das técnicas de cinesioterapia. Sendo que esta terapia promove o bem-estar dos utentes, sem utilização de fármacos e reduzindo os episódios de urgência por infeção respiratória.



NUTRIÇÃO

Para o ano de 2022 o Serviço de Nutrição e Alimentação tem previstas as seguintes atividades:

Educação Alimentar

- Comemoração/dinamização na Instituição em parceria com os vários departamentos, de dias temáticos associados à Alimentação ou Saúde (Dia Mundial da Alimentação, Dia da Diabetes, Dia Mundial da Água, Dia Mundial do Coração...)
- Realização de ações de sensibilização direcionadas às mais variadas valências da instituição sobre a temática da Saúde e Alimentação.
- Colaboração com a equipa de saúde em atividades a dinamizar em conjunto na instituição ou dirigidas à comunidade em geral.



Nutrição Clínica



- Colaboração com a equipa de saúde na instituição na resolução dos mais variados casos;
- Avaliação periódica do estado nutricional dos utentes das respostas sociais seniores;
- Intervenções Nutricionais personalizadas conforme necessidade dos utentes.

Gestão do Serviço de Alimentação e HACCP

- Elaboração e divulgação das ementas com alergénios para as diversas valências de acordo com as Circulares em vigor e em conformidade com as indicações da Câmara Municipal de Barcelos, respeitando a sazonalidade, a cultura e as tradições locais e elaboração das respetivas fichas técnicas dos pratos;
- Acompanhamento do processo de produção e distribuição de alimentos;
- Acompanhamento e monitorização da entrega das refeições aos utentes em regime de Apoio Domiciliar;
- Aplicação dos inquéritos de satisfação aos utentes e colaboradores.
- Atualização e implementação e monitorização de registos relativos ao HACCP em vigor na CPA;
- Dar formação aos manipuladores de alimentos e aos colaboradores da instituição que prestam cuidados aos idosos/ crianças.
- Monitorização do cumprimento das boas práticas e plano de higienização das instalações.



Datas comemorativas a considerar

- 16 de outubro (Dia Mundial da Alimentação e do pão);
- 12 de Novembro (Nutrition Day);
- 14 de Novembro (Dia Mundial da Diabetes);
- 13 de Dezembro (dia Internacional do Chá);
- 4 fevereiro (dia Mundial da Luta contra o Cancro)
- Março (Dia Mundial da água);
- 17 maio (Dia Mundial da Hipertensão)
-

PSICOLOGIA

A Psicologia trata-se da ciência que estuda e analisa o comportamento humano e os processos mentais dos indivíduos e grupos de pessoas em diferentes situações.

A psicologia desempenha um papel fundamental na fomentação e manutenção da saúde mental. Por isso, cada vez mais está presente em todas as esferas da sociedade, dos centros de saúde aos hospitais, das escolas aos centros de estudos, das empresas às instituições de solidariedade social. Esta presença é encarada como imprescindível não só no sentido de intervir diretamente nas problemáticas associadas, mas igualmente no sentido de prevenir o desenvolvimento das mesmas. E é neste duplo sentido, de prevenção e intervenção que o serviço de psicologia desta instituição se baseia e promove um conjunto de atividades que solidificam esta visão. Pretendemos dar mais qualidade de vida aos dias dos nossos utentes e famílias e sem nunca esquecer os nossos colaboradores!



PODOLOGIA

O serviço de Podologia é direcionado para os utentes das respostas seniores. Este serviço tem como objetivo contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos nossos clientes. Neste sentido, este irá intervir ao nível das alterações não corrigidas, nas múltiplas agressões e nas manifestações nefastas no pé dos utentes.



OBJETIVOS A ATINGIR

	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Objetivo Estratégico	Melhorar os cuidados prestados nos primeiros socorros	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar Manual de Primeiros Socorros e dar formação a todos os colaboradores da CPA;• Adquirir desfibrilhador automático externo e dar formação aos colaboradores;• Verificar e repor material nas caixas de primeiros socorros dos serviços e viaturas;• Elaborar procedimento de atuação em situações de emergência e de encaminhamento para os serviços de urgência dos utentes seniores e dar formação aos colaboradores.	Grau de Eficácia das Ações de Formação	≥85%	Semestral
	Prevenir a doença	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar planos individuais de cuidados na admissão de novos utentes e proceder à sua revisão sempre necessário ou anualmente;• Executar técnicas e procedimentos de enfermagem adequados às necessidades de cada utente;• Realizar consultas médicas aos utentes periodicamente e sempre que necessário;• Garantir o stock mínimo do material de enfermagem;• Manter os processos de saúde dos utentes atualizados;• Realizar periodicamente avaliações aos pés dos utentes, sobretudo dos que padecem da diabetes, por parte da Podologista, e quando necessário, implementar os tratamentos necessários;• Realizar sessões de cinesioterapia respiratória, por parte da fisioterapeuta, aos utentes dependentes de forma a evitar infeções respiratórias;• Realizar sessões de estimulação cognitiva;• Realizar avaliação diagnóstica aquando da admissão de um novo utente;• Implementar a informatização de todos dos registos de enfermagem.	Nº de encaminhamentos para os Serviços de urgência por doença	≤15	Trimestral
	Implementar avaliação dos sinais vitais	<ul style="list-style-type: none">• Avaliar sinais vitais de acordo com as necessidades de cada utente• Realizar avaliação de sinais vitais aquando da admissão de um novo utente;• Implementar a informatização de todos dos registos de enfermagem.• Detetar precocemente dos problemas resultantes prevenindo a degeneração e melhorar a qualidade de vida por meio de intervenções pequenas e de relativo baixo custo.	Nº de avaliações realizadas	≥1	Mensal



Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar os serviços prestados aos clientes	Promover a saúde e a melhoria da qualidade de vida	<ul style="list-style-type: none">Realizar sessões de esclarecimento acerca de temas de saúde, de acordo com as necessidades detetadas;Esclarecer dúvidas e disponibilizar apoio aos utentes, famílias e colaboradores;Realizar rastreios semestrais para avaliar a glicemia capilar, a tensão arterial, o perímetro abdominal e o peso dos utentes;Realizar rastreios para avaliar peso, altura e IMC da valência infantil, semestralmente, de forma a obtermos dados para administração de antipiréticos/analgésicos, bem como para sensibilizar para a prevenção da obesidade infantil;	Nº de Ações de Esclarecimento realizadas	≥5	Anual
		<ul style="list-style-type: none">Realizar visitas de enfermagem trimestrais aos utentes do SAD, ou sempre que necessário, de modo a avaliar o estado de saúde dos utentes, a necessidade de ajudas técnicas e esclarecimento/apoio aos familiares;Realizar massagens de relaxamento aos utentes dependentes;Propôr a utilização/aquisição de equipamentos ou serviços que promovam a saúde, conforto e bem-estar dos utentes.Promover a atividade física e ludicas que permitam desenvolvimento cognitivo e aumento da força muscular bem como amplitudes de movimento	Nº de Rastreios realizados	≥ 5	Anual



10.2. Serviços Administrativos



Os nossos Serviços Administrativos estão localizados na entrada principal. Assumimos, por isso, toda a responsabilidade que advém de sermos o primeiro contacto que a comunidade tem com a nossa instituição.

Aqui desempenhamos algumas das funções mais críticas ao bom desempenho da instituição e, por sermos um serviço flexível, assumimos aquelas que não tem correspondência imediata quer na Área Sénior ou de infância.

Assumimos o papel da Tesouraria, sendo este serviço responsável pela faturação, pagamentos e recebimentos da instituição, bem como o controlo de gestão, tarefas que continuaremos a realizar com todo o afinco.

Articulamos com a Direção a organização das compras, garantindo o fluxo de bens e serviços, em quantidade e qualidade necessários à prestação de um serviço de excelência. Durante o próximo ano, iremos desenvolver as regras para o controlo de stocks, determinando os níveis de segurança e de rotura para os mesmos. As compras e os consumos serão registados em aplicação informática de forma a automatizar a gestão dos mesmos.

O Serviço de manutenção das instalações é igualmente gerido a partir daqui, identificando-se os problemas e promovendo a sua resolução. Manter o bom estado de funcionamento dos equipamentos, cumprindo os requisitos legais relativos à segurança das instalações e bem-estar dos seus ocupantes, será uma das nossas maiores preocupações.

Somos igualmente aglutinadores da informação relacionada com os transportes, recebendo e gerindo a disponibilidade da frota e de motoristas para a realização de serviços, bem como da manutenção dos veículos.

Neste serviço presta-se igualmente o secretariado à Direção, pelo que asseguraremos o cumprimento das determinações superiores. Prestaremos igualmente o apoio administrativo a todas as áreas da instituição, como elemento agregador de informação do sistema. Naturalmente e em consonância com a direção, teremos a sustentabilidade da CPA como fator crítico em todas as decisões, pelo que a preocupação em realizar todas as operações com eficiência, conjugando as necessidades com o melhor preço, estará constantemente no nosso pensamento.

Por ser um serviço crítico, que recebe e reúne informação das mais variadas fontes, e constantemente em evolução, a organização interna é essencial para o bom funcionamento deste serviço. A aquisição de uma central telefónica com ligação às principais divisões da instituição permitirá uma melhoria substancial na qualidade do serviço prestado, evitando alguns dos constrangimentos atuais, relacionados com a necessidade de interromper o serviço para procurar colegas.

Assim entendemos que a prestação de um serviço excelência pela Casa do Povo de Alvito à comunidade depende, em larga medida, de um serviço administrativo de qualidade, capaz de atender às crescentes



exigências internas e externas. Para tal contamos otimizar os processos que contam com os serviços administrativos, com foco na recolha e partilha de informação. Os processos serão alvo de estudo para que se tornem mais simples, mas ao mesmo tempo mais robustos, geradores de eficiência e ganho para a instituição como um todo.

A evolução dos nossos serviços terá o seu foco na nossa formação contínua, na otimização da utilização dos softwares existentes, nomeadamente o de controlo de stocks, e no desenvolvimento de métodos de atuação e trabalho mais eficientes, acompanhando a evolução e as necessidades dos demais serviços.

INFORMÁTICA

O ano 2022 apresenta alguns desafios para a informática. Desde o surgimento de novos sistemas operativos, que poderão ter impacto em termos de atualização do parque informático, às dificuldades verificadas nos mercados de bens deste tipo, nomeadamente a falta e escassez de artigos e a tendência crescente dos preços.

O projeto de utilização do Software RAD, que é um software utilizado para Registo das Atividades Diárias, será uma realidade em breve. Este software faz parte de um pacote de aplicações adquiridas aquando da aquisição do software principal e que por razões operacionais nunca foi colocado em prática. Prevê-se que a sua introdução e utilização represente um grande avanço em termos organizativos para a Casa do Povo. Todos os registos utilizados na prestação de cuidados aos utentes passarão a ser efetuados em plataforma digital, que interliga com os demais softwares da instituição, eliminando o papel e promovendo um nível superior de controlo sobre a operacionalização das atividades e serviços prestados. A utilização desta plataforma permitirá a ligação entre os serviços prestados e a faturação dos mesmos de forma automática, diminuindo substancialmente o tempo despendido na sua preparação, entre outros.

Além do software operacional, referido acima, serão implementados dois softwares de apoio à gestão, preparados para recolher informação nos diversos softwares instalados, ajudando à tomada de decisões. O papel mais importante da Informática será de ser o catalisador da vontade de mudança no sentido de permitir aos colaboradores poupar tempo para fazer o seu trabalho de forma mais humanizada junto dos utentes.

Outra das prioridades será a instalação de uma central telefónica, para eliminar os constrangimentos causados pela falta de ligações telefónicas no interior das instalações. Estes constrangimentos causam problemas operacionais ao nível da gestão de colaboradores e equipamentos, aquando das ligações com os utentes.

Procura-se igualmente resolver as falhas de comunicações móveis no interior das instalações, através de amplificadores de sinal e outros ativos de rede. Esta dificuldade em obter o sinal de telemóvel origina muitas ineficiências no serviço, obrigando os colaboradores a deslocarem-se frequentemente do local de trabalho para atender os telefones.



10.3. Recursos Humanos

A gestão dos recursos humanos é uma das áreas mais importantes da instituição. Lida com colaboradores, pessoas, com todas as suas especificidades, qualidades e defeitos ao mesmo tempo, é a área com maior impacto financeiro nos resultados da instituição e na sua sustentabilidade.

É uma área de gestão onde se tenta constantemente equilibrar as necessidades e anseios dos colaboradores, com as necessidades da Instituição. De facto, não é uma tarefa fácil, estas diferenças, próprias de todas as organizações, recebidas de forma transparente são oportunidade para coesão do grupo e melhoria do serviço.

Para isso é importante ter um quadro estável (em anexo) e com recursos suficientes para a atingir os objetivos que a instituição se propõe.

OBJETIVOS A ATINGIR

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar a satisfação dos colaboradores	Promover a satisfação dos colaboradores	<ul style="list-style-type: none">• Rever política de gestão de recursos humanos, de forma a torná-la mais eficiente;• Implementar novo sistema de avaliação de desempenho baseada nos perfis de cada cargo• Rever sistema de recompensas/regalias;• Levar à Direção, mediante proposta, a manutenção do pagamento de prémio por trabalho aos domingo aos colaboradores das respostas seniores;• Realizar reuniões quadrimestrais com os colaboradores de todos os setores;• Aplicar inquéritos de satisfação dos colaboradores; proceder ao tratamento estatístico e definir ações de melhoria; divulgar resultados;	Grau de Satisfação dos colaboradores	≥85%	Anual
	Reduzir rotatividade de colaboradores	<ul style="list-style-type: none">• Melhorar o processo de recrutamento e seleção de colaboradores, tendo em conta o perfil da função;• Melhorar a organização interna, clarificando níveis de autoridade e responsabilidade dos colaboradores por setores/respostas sociais;• Rever práticas de acolhimento e integração de novos colaboradores;• Em caso de saída de colaborador, proceder à análise das causas e definição de ações;	Nº de colaboradores que cessaram funções por sua iniciativa	≤3	Quadrimestral
Melhorar a satisfação dos colaboradores	Reduzir o absentismo	<ul style="list-style-type: none">• Implementar estratégias para reduzir o nº de acidentes de trabalho;• Promover formação em "Riscos para a segurança e saúde- medidas de promoção e prevenção no contexto de trabalho";• Proceder à análise de causas dos acidentes de trabalho, de forma a definir ações preventivas;• Disponibilizar os equipamentos de proteção individual de acordo com a função de cada colaborador e sensibilizá-lo para a importância da sua utilização;	Nº de acidentes de trabalho	≤4	Quadrimestral
			Nº de dias de falta por baixa médica	≤150 0	



Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Valorizar o potencial estratégico dos recursos humanos	Promover formação aos colaboradores da CPA tendo em conta as necessidades demonstradas	<ul style="list-style-type: none">• Efetuar o levantamento das necessidades de formação;• Proporcionar formação interna sempre que possível, rentabilizando os recursos existentes;• Estabelecer parceria com empresa certificada de formação profissional;	Grau de eficácia das ações de formação	≥85%	Semestral
			Taxa de cumprimento do plano de formação	≥90%	
Valorizar o potencial estratégico dos recursos humanos	Promover a melhoria do desempenho dos colaboradores na execução das suas funções	<ul style="list-style-type: none">• Apresentar aos colaboradores o novo Regulamento da Avaliação de Desempenho;• Realizar reuniões individuais com os colaboradores para comunicação dos objetivos da avaliação de desempenho e apresentação dos respetivos resultados com definição em conjunto de estratégias de melhoria (se aplicável);• Implementar o Projeto “Capacitar para bem cuidar” – ciclo de workshops;• Reforçar junto dos colaboradores a importância de consultarem os endereços eletrónicos institucionais, de forma a facilitar a comunicação interna.	Taxa de colaboradores com avaliação de desempenho BOM	≥70%	Anual
	Promover a coesão da equipa e a disseminação da missão institucional	<ul style="list-style-type: none">• Promover formação em coaching para quadros superiores;• Realizar ações de teambuilding para reforço do espírito de equipa – ex: “Sunset família CPA” “Caminhadas”;• Sensibilizar colaboradores para a importância da participação no Jantar de Natal.• Planear e executar uma política de benefícios para profissionais da CPA• Reforçar a cultura organizacional e o sentimento de pertença à Instituição.• Melhorar e otimizar a comunicação interna Promover a vacinação contra a gripe para os colaboradores da área senior e cozinha;	Nº de colaboradores que frequentaram a formação de Coaching	≥20	Anual
			Nº de atividades de teambuilding	≥1	Semestral
			Nº de colaboradores que participaram no jantar de Natal	≥40	Anual



10.4. Manutenção

O setor da manutenção de instalações e equipamentos, no qual se incluem os equipamentos informáticos, a frota automóvel, o serviço de lavandaria e ainda a higienização das instalações, visa garantir a qualidade e segurança das infraestruturas e equipamentos da CPA, de modo a contribuir para o bem-estar dos clientes, colaboradores e visitantes.

OBJETIVOS A ATINGIR

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar equipamentos e instalações	Garantir o bom funcionamento dos serviços	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar e cumprir o Plano de Manutenção preventiva;• Criar e manter atualizadas as fichas de equipamento;• Criar e manter atualizadas as fichas individuais de viatura;• Manter atualizado o inventário de todos os equipamentos e materiais da instituição;• Realizar obras de readaptação das instalações sanitárias das respostas sociais infantis;• Criação de uma sala para o jardim de infância;• Realizar obras de melhoria na Horta Intergeracional e mini-zoo com criação de coberto para atividades, WC e talhões adaptados a pessoas com mobilidade reduzida;• Substituir a caixilharia dos quartos de ERPI para promover melhoria do isolamento térmico das instalações e das salas de estar sénior;• Colocar isolamento térmico no telhado;• Proceder à substituição da cobertura do edifício;	Nº de avarias que impeçam a prestação de serviços	≤ 2	Trimestral
		<ul style="list-style-type: none">• Realizar obras na entrada principal do edifício para melhoria das condições de acessibilidade e colocação de cobertura;• Criação de refeitório destinado aos colaboradores;• Construção de talhões para adaptados a pessoas c/mobilidade reduzida;• Reparação do piso da cozinha;• Adquirir equipamento básico de apetrechamento geral e um desfibrilhador;• Efetuar controlo das viaturas no sistema F3M;• Elaborar candidaturas a fundos comunitários e nacionais.	Nº médio de NC relacionadas com a higienização dos espaços	≤ 1	Trimestral
			Percentagem do cumprimento do Plano de Manutenção Preventiva	$\geq 90\%$	Trimestral
	Garantir a satisfação dos clientes no domínio das Instalações e Equipamentos	<ul style="list-style-type: none">• Aplicar inquéritos de satisfação dos clientes; proceder ao tratamento estatístico e definir ações de melhoria; Divulgar resultados;• Tratar reclamações de acordo com o Procedimento “Controlo de Produto Não Conforme e Ações Corretivas”;	Nº de candidaturas submetidas	≥ 1	Semestral
			Grau de satisfação – Instalações e Equipamentos	$\geq 85\%$	Anual



10.5. Compras

Este Processo estabelece as regras para a aquisição de produtos e serviços, controlo dos produtos à receção, avaliação de fornecedores, gestão de stocks e pagamento a fornecedores. Trata-se de um processo fundamental ao nível do controlo da gestão, designadamente, ao nível do controlo da despesa e da qualidade dos produtos/serviços adquiridos. Neste sentido, em 2022 pretende-se rever o Processo de Compras, de forma a otimizá-lo, tornando-o mais eficiente, contribuindo assim para a promoção/consolidação da sustentabilidade financeira da Instituição e para a satisfação dos clientes.

OBJETIVOS A ATINGIR

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar a eficiência da área das compras	Garantir a aquisição de produtos/serviços de fornecedores com boa qualificação	<ul style="list-style-type: none">• Solicitar propostas a vários fornecedores de todos os produtos consumidos;• Avaliar propostas e selecionar fornecedores;• Negociar condições especiais com os fornecedores, tendo em conta as mais valias que estes tragam à Instituição;• Atualizar as fichas de fornecedor;• Efetuar a avaliação dos fornecedores de produtos e serviços;• Elaborar e divulgar a lista de fornecedores aprovados;	Percentagem de fornecedores com resultado ≥ 80	$\geq 93\%$	Anual
	Garantir a disponibilização de recursos necessários à execução das atividades da CPA	<ul style="list-style-type: none">• Cumprir o Circuito do Processo de Compras;• Controlar stocks na aplicação informática existente;• Definir regras e criar procedimentos internos que visem otimizar o processo das compras, numa perspetiva de promoção da qualidade do serviço e controlo de despesa;	Nº de NC por rutura de stock de material com stock mínimo definido	≤ 1	Trimestral
	Promover a responsabilização da gestão orçamental	<ul style="list-style-type: none">• Definir orçamento mensal e, quando aplicável, dividir por resposta social/serviço/atividade;• Imputar despesas aos respetivos serviços e controlar potenciais desvios.	Cumprimento do orçamento	95%	Mensal

10.6. Serviço de Higiene e Segurança e Saúde no Trabalho - SHSST

Os SHSST têm um papel importante na prevenção de riscos profissionais no local de trabalho, facto fundamental para uma melhoria efetiva das condições em que o trabalho é prestado. Este serviço é transversal a toda a CPA e tem como principais objetivos:

- i. Avaliação das condições gerais de trabalho;
- ii. Aconselhamento técnico: observação e estudo referente às instalações da Instituição;
- iii. Análise de acidentes de trabalho;
- iv. Acompanhamento e avaliação de riscos profissionais;
- v. Sensibilização/formação dos colaboradores;
- vi. Atividades clínicas: exames médicos periódicos e ocasionais;
- vii. Realização de exercício de Simulacro anual.

Durante o próximo ano dar-se-á continuidade à realização de ações de formação/sensibilização, de forma a alertar os colaboradores para os cuidados que devem ter no desempenho das suas funções. Estas ações dirigidas a grupos de colaboradores específicos, ou seja, de acordo com a sua categoria profissional e funções desempenhadas na Instituição.



10.7. Comunicação e Marketing

A Casa do Povo de Alvito é uma Instituição de referência no concelho de Barcelos, procurando promover a sua visibilidade na comunidade através do desenvolvimento de atividades de caracteres diversos, bem como através da disponibilização de serviços que procuram responder às suas necessidades.

Em 2022, a Casa do Povo de Alvito procura reforçar a sua visibilidade/notoriedade junto da população do concelho, através da divulgação das suas atividades e serviços, com o objetivo de obter o reconhecimento e valorização pela sua intervenção e trabalho desenvolvido.

OBJETIVOS A ATINGIR

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Garantir a proximidade da Instituição à comunidade envolvente	Promover a proximidade da Instituição à comunidade envolvente	<ul style="list-style-type: none"> Promover a abertura da instituição à comunidade: através da realização de atividades de caráter cultural, recreativo, desportivo, da área da saúde, entre outras, com entrada gratuita; Realizar Ações de Formação/Sensibilização, Workshops, rastreios e outras atividades abertas à comunidade; Realizar “Feira da Saúde” em Barcelos, com a presença de profissionais de diferentes áreas; Elaborar agenda de atividades de Intercâmbio Interinstitucional e Intergeracional, a dinamizar na horta e mini-zoo. 	Nº de atividades dirigidas à comunidade	≥5	Anual
Melhorar o Plano de Comunicação e Marketing	Promover a notoriedade e da CPA	<ul style="list-style-type: none"> Atualizar/renovar site institucional; Avaliar a possibilidade de estabelecer protocolo com Jornal local para divulgação das atividades e serviços Divulgar atividades a desenvolver na Horta e Mini-Zoo; Melhorar a imagem da frota de viaturas com a colocação de publicidade uniforme, alusiva aos serviços prestados; Publicar notícias/artigos em jornais; Divulgar atividades/iniciativas e serviços da Instituição, utilizando as seguintes estratégias: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Site, Facebook; ✓ Editais, Cartazes e Flyers; ✓ Meios de Comunicação Social (Imprensa local); ✓ Vídeos promocionais; ✓ E-mail; ✓ Outdoors; ✓ Comunicação na missa semanal da paróquia. 	Taxa de clientes que recomendariam a Instituição	≥92%	Anual
			Taxa de clientes que não mudariam de Instituição	≥92%	Anual
			Nº de gostos na página de Facebook da Instituição	≥2500	Semestral
Melhorar o Plano de Comunicação e Marketing	Promover a notoriedade e da CPA	<ul style="list-style-type: none"> Participar nas atividades desenvolvidas pela rede social do concelho e na comunidade envolvente; Realizar divulgação no facebook de iniciativas da Instituição, através de publicidade paga; Criar outdoor em local estratégico com a divulgação das respostas e serviços da Instituição; Definir estratégia para melhorar a divulgação da Equipa de Ténis de Mesa, como resposta da CPA; Melhorar o Plano de Comunicação Institucional. 	Nº artigos/notícias publicadas na imprensa local sobre a CPA	≥10	Trimestral



11. GESTÃO PARA A SUSTENTABILIDADE

A consolidação da sustentabilidade financeira da Instituição é um objetivo de médio e longo prazo, fundamental para o futuro da CPA. Visto que, numa conjuntura de progressivos cortes no financiamento público, verifica-se cada vez mais, a necessidade de encontrar uma combinação de estratégias de redução de custos e de aumento das receitas próprias, diversificando a base dos apoios financeiros, de forma a permitir atingir o equilíbrio económico-financeiro da Instituição. Sendo este o princípio que estará na base das ações a desenvolver ao nível da gestão da CPA, durante o próximo ano.

OBJETIVOS A ATINGIR

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Promover a sustentabilidade financeira e ambiental da Instituição	Aumentar a capacidade de autofinanciamento da Instituição	<ul style="list-style-type: none"> Realizar campanhas/ações de angariação de fundos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jantar Solidários temáticos : “Magusto, Noite de Fados, entre outros” ✓ Mega Sorteio anual; ✓ Feiras; ✓ “Takeaway de Alvito” – Almoços solidários confeccionados na CPA, em regime de takeaway; ✓ Confeção de produtos tradicionais; Definir política de cobrança de quotas; Rever parcerias estabelecidas no âmbito dos benefícios atribuídos aos associados; Divulgar benefícios para os associados; Criar novo cartão de associado e emitir para todos os sócios ativos; Estabelecer parcerias com gabinetes de contabilidade para colaboração na campanha de consignação fiscal da CPA; Divulgar a Instituição junto de entidades privadas de forma a aumentar o n.º parcerias; Realizar estudo de viabilidade para a criação de um serviço com fins lucrativos, no sentido de promover o autofinanciamento da CPA. 	Montante de Angariação de Fundos	≥40 mil euros	Semestral
			Nº de Novos Sócios	≥100	Semestral
			Taxa de sócios que cumprem o pagamento das quotas	≥75%	Semestral
			Montante recebido da consignação fiscal	≥150 0€	Anual
			Nº de novas parcerias	2	Semestral
Promover a sustentabilidade financeira e ambiental da Instituição	Otimizar serviços existentes	<ul style="list-style-type: none"> Submeter candidaturas ao Programa PROCOOP para aumento de vagas participadas; Elaborar candidaturas a fundos comunitários e nacionais; Maximizar os recursos informáticos existentes, para uma prestação de serviços mais eficaz; Rever o documento dos Estatutos da CPA; Continuar a implementação do RGPD. Realizar candidaturas a programas de financiamento privado, promovidas por entidades com responsabilidade social (ex: BPI Senior, BPI Capacitar, Fidelidade, etc.). 	Nº de novos projetos	≥1	Semestral
			Nº de candidaturas ao PROCOOP	≥1	Semestral
			Nº de candidaturas	≥1	Semestral
	Aumentar a capacidade das respostas séniores	<ul style="list-style-type: none"> Executar projeto para a criação de uma nova unidade de raiz, para aumento da capacidade das respostas ERPI, SAD e Centro de Dia, no âmbito de candidatura ao PARES; 	Taxa execução do projeto	≥25%	Anual
			Taxa execução do projeto	≥25%	Anual



Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Promover a sustentabilidade financeira e ambiental da Instituição	Garantir a sustentabilidade da CPA	<p>Promover estratégias para manter o equilíbrio financeiro da CPA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Criar regulamento de funcionamento da Secção de Ténis de Mesa;• Rever regulamentos internos de todas as respostas sociais, designadamente, os pontos relativos à redução das comparticipações;• Controlar mensalmente os custos com a alimentação, tendo em consideração as capitações definidas;• Elaborar e analisar mensalmente, grelha dos fluxos financeiros da Instituição;• Análisar trimestralmente os balancetes analíticos;• Controlar todas as compras/requisições externas, que têm de ser previamente validadas pela Direção e/ou Diretora Técnica;• Em caso de necessidade de aquisição de novo serviço ou produto, solicitar sempre que possível, o mínimo de três orçamentos;• Proceder ao controlo de stocks de todos os serviços;• Promover ações no sentido de eliminar as situações de mensalidades em incumprimento, designadamente:<ul style="list-style-type: none">✓ Manter procedimento para controlo mensal do cumprimento das mensalidades, com definição de ações para incumprimento;• Analisar a possibilidade de aplicar multas por incumprimento dos prazos nas respostas seniores.	Redução de custos operacionais	≥3%	Trimestral
			Percentagem de mensalidades em incumprimento	≤0%	Trimestral
	Promover a responsabilização ambiental junto dos clientes, colaboradores e comunidade	<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver estratégias/campanhas de sensibilização e consciencialização para temáticas relacionadas com a preservação do ambiente e assinalar datas importantes relacionadas com o ambiente;• Manter campanhas de recolha de pilhas e baterias usadas, óleos usados e cartão;• Aumentar a produção agrícola de acordo com o paradigma do desenvolvimento sustentável; Manter o processo biológico de compostagem, para utilização do composto produzido na horta intergeracional da CPA.	Nº de campanhas realizadas	≥2	Semestral
			Redução do custo na fatura de legumes	≥ 10%	Trimestral

**12. DESENVOLVIMENTO DOS SERVIÇOS**

Projetos de Desenvolvimento e Inovação				
Identificação	Destinatários	Fundamentação/Objetivos/Atividades	Calendarização	Responsável
Projeto "Reciclar é crescer"	Crianças das respostas infantis	Projeto de angariação de uma ecoponto para o exterior da CPA e pequenos ecopontos em locais estratégicos no interior para uma educação ambiental; Para este projeto necessitaremos do apoio do pelouro do ambiente da câmara Municipal de Barcelos. Numa segunda fase envolveremos as famílias para uma continuidade deste projeto mas na casa dos utentes.	Durante o ano de 2022	Equipa Pedagógica
Recolha de Cartão e Óleos Usados	Cientes, Colaboradores e Comunidade	A Instituição é um ponto de recolha de cartão e óleos usados, cuja entrega a empresas devidamente certificadas pelo seu tratamento, dá direito à Instituição receber um montante que será convertido na aquisição de material pedagógico. Este projeto tem ainda como objetivo sensibilizar os destinatários para a necessidade de recolher seletivamente óleos que podem ser prejudiciais para o meio ambiente, quando não devidamente tratados, bem como de promover hábitos de reciclagem, fundamentais para a preservação do meio ambiente.	Durante o ano de 2022	Equipa Pedagógica Direção Técnica
Recreio Mágico	Crianças da Creche	Tem como o objetivo valorizar e melhorar o espaço exterior junto ao berçário, de forma a criar um espaço atrativo e estimulante ao ar livre, para as crianças, separando as respostas infantis. Neste projeto, para além da criação de um recreio adaptado, pretende-se a criação de uma caixa de areia.	Durante o ano 2022	Equipa Pedagógica e Direção Técnica
Projeto "A Cozinha dos sentidos" (Horta e Mini-Zoo)	Cientes, Colaboradores e Comunidade	O Projeto "A Cozinha dos sentidos" tem como objetivo a criação de uma mini – cozinha adaptada para que se possam estabelecer relações através da descoberta e investigação de causa-efeito. Cada sala poderá com os seus utentes recriar momentos de culinária com o que a natureza pode oferecer (lama, erva, flores,).	Março de 2022	Equipa Pedagógica Direção Direção Técnica
"Cultivar com arte "	Cientes, Colaboradores e Comunidade	De forma a promover a dinamização de atividades na Horta e Mini-Zoo da CPA, será elaborada uma agenda temática, na qual estarão previstas um conjunto de atividades de caráter intergeracional e interinstitucional, abertas à comunidade. Desta forma, pretende-se criar uma dinâmica que permita recriar costumes e tradições relacionadas com o meio rural, promover o intercâmbio entre gerações e ainda potenciar a visibilidade da CPA junto da comunidade. Em suma, a Horta Intergeracional e Mini Zoo da CPA, permitirá aos clientes, parceiros, colaboradores e comunidade escolar e institucional envolvente, usufruir de espaços privilegiados à inclusão intergeracional, à prática de atividades terapêuticas, ocupacionais, recreativas e de lazer, num ambiente privilegiado de contacto direto com a natureza	A partir de Outubro de 2021	Equipa Pedagógica Direção Direção Técnica



13. PARCERIAS

A cooperação/parceria entre instituições/empresas é um fator determinante para a prossecução e sucesso de alguns objetivos institucionais e mesmo da comunidade. Neste sentido, a CPA procura sempre manter este tipo de relações formais ou informais, que apoiam e suportam a nossa atividade.

Assim, para o ano de 2022 pretende-se:

- Reforçar as parcerias com as Juntas de Freguesia do concelho, tendo em vista o desenvolvimento de situações de interesse comum, bem como favorecer o progresso da comunidade;
- Avaliar a necessidade de formalizar parcerias existentes;
- Rever protocolos estabelecidos no âmbito do programa de benefícios atribuídos aos associados.

Entidades	Descrição da Parceria
ISS – Centro Distrital da Segurança Social de Braga	Esta entidade, enquanto financiadora e fiscalizadora, da atividade desenvolvida pela CPA, é uma parceira fundamental para a prossecução dos objetivos da Instituição, sendo fundamental que a relação existente se baseie numa ótica de parceria e estreita convivência, no sentido de responder às solicitações da comunidade, através da colaboração entre as partes. Esta parceria inclui ainda a cedência de 2 vagas em ERPI, para ocupação de situação de emergência social, indicados por esta entidade.
Câmara Municipal de Barcelos (CMB)	<ul style="list-style-type: none">_ Colaboração por parte do Município na criação, ampliação ou recuperação de património da CPA, com o intuito de melhorar os serviços prestados por esta Instituição à comunidade local. Para além disso, colabora através da atribuição de apoio destinado à Equipa de Ténis de Mesa da CPA, com a execução de um Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo;_ Colaborar com a CMB em algumas ações que vão de encontro à missão e objetivos da CPA, designadamente, apoio ao nível do transporte escolar e no fornecimento de refeições escolares;_ Utilização de recursos materiais e humanos do município, bem como usufruir de parcerias/projetos do mesmo para o desenvolvimento de atividades lúdico e cultural da CPA;_ Integração na Rede Social concelhia, bem como no Grupo Operativo dos Idosos, com o objetivo de rentabilizar recursos e sinergias para a realização de atividades.
Junta de Freguesia da União de Freguesias de Alvito (S. Pedro e S. Martinho) e Couto	<p>A Junta de freguesia tem um papel importante e obrigatoriedade de participar a componente de apoio familiar prestada pela CPA aos estabelecimentos de ensino da União de Freguesias.</p> <p>A verba atribuída suporta parte dos gastos com recursos humanos / tarefas, para o fornecimento e acompanhamento nas refeições, assim como parte das despesas com transporte, limpezas e desinfecções.</p>
Instituto de Emprego e Formação Profissional – IEFP	Esta parceria revela-se fundamental para a realização e acompanhamento de candidaturas a medidas de incentivo ao emprego, bem como no encaminhamento de pessoas em situação de desemprego e divulgação de ofertas de emprego. Para além disso, a Instituição encontra-se disponível para acolher estágios curriculares de diferentes áreas, de forma a contribuir para a sua integração em contexto de trabalho. A presente parceria desenvolve-se ainda através da realização de ações de formação na CPA, por técnico do Centro de formação do IEFP.
Gabinete de Inserção Profissional de Viatodos	Esta parceria desenvolve-se através da colaboração na elaboração de candidaturas a medidas de incentivo ao emprego, bem como na prestação de informação relevante na referida área. Sendo ainda importante a articulação entre as partes na seleção de candidatos, de forma a responder às necessidades da CPA e promover a empregabilidade na comunidade.
Centro de Saúde de Barcelos	Esta parceria desenvolve-se ao nível da dinamização de atividades de interesse comum, relacionadas, especialmente, com a promoção da saúde e prevenção da doença, sendo a CPA um importante recurso de divulgação de informação para a comunidade. Para além disso, são desenvolvidos em parceria/articulação, projetos e campanhas, sendo a CPA um dos meios de dinamização, designadamente: Projeto “Kit Sobe”, Projeto “Prevenção de quedas na 3ª idade”, Campanhas de promoção da saúde oral, entre outros projetos.



Paróquia de Alvito S. Pedro	A CPA procura manter uma relação de sã convivência com a Paróquia da freguesia, de forma a promover uma colaboração mútua. Esta parceria desenvolve-se, essencialmente, através da cedência de espaços e recursos materiais por parte da Instituição, assim como através da divulgação de iniciativas e colaboração em atividades de carácter religioso dinamizadas pela Instituição, por parte da paróquia.
Agrupamento de Escolas Vale do Tamel	Em parceria com a Escola EB 2,3 de Lijó, a Secção de Ténis de Mesa da CPA, desenvolve um projeto designado "O Ténis de Mesa Vai à Escola", importante para promover a formação desportiva e cívica de crianças e jovens. Para além disso, mensalmente, um grupo de alunos das escolas do agrupamento, virão à Instituição dinamizar atividades para os utentes seniores, numa perspetiva de intercâmbio de gerações.
Escola Básica de Alvito S. Pedro	A colaboração existente desenvolve-se com a realização de um intercâmbio de atividades de carácter lúdico e intergeracional, bem como na facilitação do processo de transição das crianças do Pré-Escolar da CPA para a Escola de Alvito.
GTI - Barcelos	A parceria existente permite à CPA disponibilizar ações de formação financiadas aos colaboradores, de acordo com as necessidades existentes. Para além disso a Instituição, colabora com a cedência de instalações e equipamento informático, sendo ainda um meio de divulgativo das ações a realizar pela referida entidade formadora.
Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares - DGEstE	Esta entidade, enquanto financiadora e fiscalizadora, da atividade desenvolvida pela CPA ao nível da resposta social Pré-Escolar, é uma parceira fundamental para a prossecução dos objetivos da Instituição, sendo fundamental que a relação existente se baseie numa ótica de parceria e estreita convivência, no sentido de responder às solicitações da comunidade, através da colaboração entre as partes.
Profitecla/ ACIB/ Universidade do Minho/ ISAVE, UTAD e Ordem dos Psicólogos	As relações de parceria com entidades de ensino são fundamentais para promover a inovação nas Instituições, através da receção e acompanhamento de estágios curriculares nas diferentes respostas sociais e de diferentes áreas, disponibilizando assim uma experiência em contexto laboral aos alunos destas instituições.
Higiworks	Esta relação de cooperação é fundamental para o cumprimento das Medidas de Autoproteção, sendo que esta entidade disponibiliza formação na área aos colaboradores da CPA, preparando-os para o exercício de simulacro. Para além disso, articula com a corporação de bombeiros para o referido exercício, organizando toda a logística. Trata-se de uma relação de cooperação mútua, pois a CPA procura divulgar os serviços prestados por esta junto de outras instituições.
Farmácia Martins	A relação existente entre a CPA e esta entidade é importante na promoção da saúde dos clientes da Instituição, visto que estes realizam a preparação da medicação dos mesmos, realizando ainda entregas de medicação urgentes nas instalações da Instituição. A CPA colabora com a divulgação dos serviços prestados junto de instituições similares, bem como através da Equipa de Ténis de Mesa e adquirindo fármacos e outros produtos, de acordo com as necessidades.
Hipermercados LIDL CONTINENTE BOM DIA	Encontra-se estabelecida uma parceria entre a CPA e o LIDL na qual a Instituição beneficia de produtos resultantes de quebras alimentares e não alimentares, tendo para o efeito, a Instituição de realizar a sua recolha nas lojas de Barcelos, devendo cumprir com as normas de segurança e higiene alimentar.
Instituições Particulares de Solidariedade Social do concelho	A CPA procura manter com as IPSS's do concelho, uma relação de estreita colaboração, tendo em vista a troca de experiências como fator de valorização humana. Para além disso, procura fomentar o intercâmbio de atividades e a otimização de recursos. Sendo que no próximo ano, pretende-se alargar o âmbito das atividades desenvolvidas em parceria, através da dinamização de atividade na Horta e Mini Zoo da CPA.



ORÇAMENTO 2022



14. ORÇAMENTO

O orçamento de exploração previsional corresponde à previsão de ganhos e despesas que a instituição prevê realizar em período posterior àquele em que se encontra. É uma ferramenta importante na medida em que identifica as grandes linhas de ação e orientação de uma organização.

Normalmente é o resultado da extrapolação dos dados contabilísticos apurados até ao 9º mês do ano anterior, tendo em consideração a evolução de preços e taxas de inflação previstas (foi prevista uma taxa de inflação de 0.9% para o ano de 2022)

Para a elaboração do Orçamento Previsional é igualmente tida em conta a expectativa da direção quanto à aplicação dos recursos que possui e que prevê adquirir.

Dado que nos encontramos num ambiente económico instável, derivado dos impactos ainda não identificados que a pandemia COVID-19 provocou na nossa sociedade, é importante estabelecer os limites para a despesa prevista no próximo ano civil.

RENDIMENTOS PREVISIONAIS

Do lado das receitas prevê-se que as participações das entidades se mantenham relativamente estáveis, não se prevendo subidas substanciais nas mesmas. Existe, no entanto, um potencial relacionado com os Plano de Recuperação e Resiliência que poderão ser uma grande ajuda às instituições assim que as candidaturas sejam lançadas. A flexibilidade e a agilidade na apresentação de candidaturas será um fator diferenciador e uma necessidade para conseguir obter fontes de financiamento alternativas.

A atualização das participações familiares manterá o seu rumo, atualizando-se as mesmas anualmente, tal como vem sendo prática. As regras de atualizações são estipuladas pela Segurança Social.

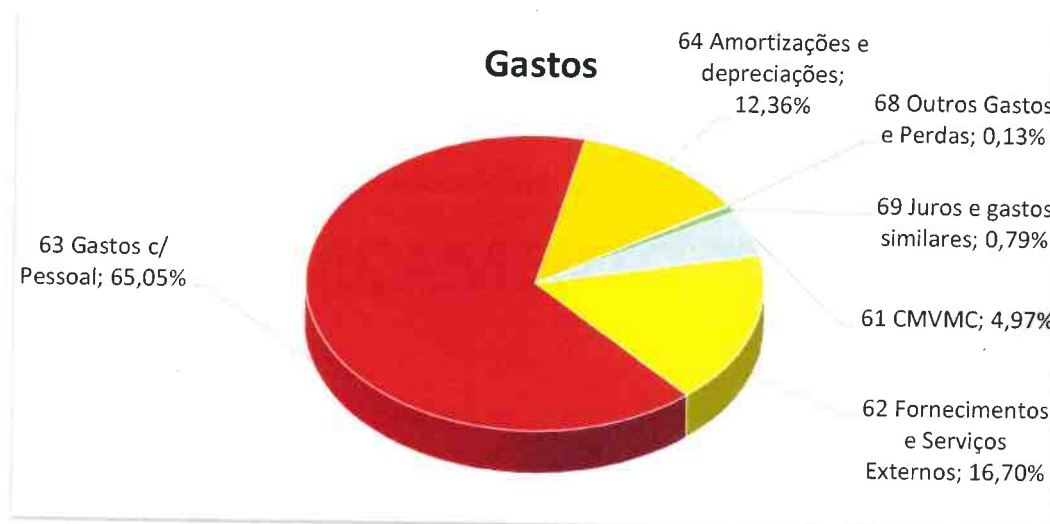




GASTOS PREVISIONAIS

As Instituições de Solidariedade (IPSS), têm uma taxa de encargos com as contribuições para a Segurança Social de 22,3%, como previsto no Código Contributivo de 2010, mantendo-se em 11% para os trabalhadores.

A estrutura de custos mantém-se muito semelhante aos anos anteriores, visto que os Gastos com Pessoal são a parcela maior dos custos de funcionamento da Casa do povo. Para o ano civil de 2022, prevê-se que esta rúbrica atinja o valor de 742.313,41€, representando 65,05% do total de custos previsionais.



Prevê-se que a rúbrica de Fornecimentos e Serviços externos tenha uma queda acentuada, em virtude da abertura de procedimentos concursais para a aquisição de bens e serviços.

O Custo das Mercadorias Vendidas e Matérias Consumidas, revela um valor relativamente baixo nesta instituição, quando comparado com a média do setor. Esta vantagem advém do facto de a CPA recolher muitos bens, por meio de doações, dos supermercados LIDL e Continente.

As depreciações/amortizações também irão ter um acréscimo significativo em relação ao exercício de 2021, pois conforme o plano em anexo, prevê-se um investimento em 2022 de mais de 1 milhão de euros.

Na Demonstração de Resultados de exploração, com os respetivos valores dos Rendimentos e Gastos (quadro abaixo), prevê-se um resultado líquido positivo, para o ano de 2022, de 27.014,34€.



14.1. Mapa de Rendimentos e Gastos

Orçamento 2022

SNC-ESNL	Rendimentos e Gastos	
71-72	Vendas e serviços prestados	480.524,65
74	Subsídios, doações e legados à exploração	570.345,68
61	Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	56.714,15
62	Fornecimentos e serviços externos	196.603,94
63	Gastos c/ pessoal	742.313,41
78	Outros rendimentos e ganhos	123.309,85
68	Outros gastos e perdas	1.539,94
Resultados antes de depreciações, gastos de financiamento e imposto		177.008,74
64	Gastos/ reversões de depreciação e amortização	141.000,00
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e de impostos)		36.008,74
69	Juros e gastos similares suportados	8.994,40
Resultado antes de imposto		27.014,34
Imposto sobre rendimento do período		
Resultado líquido do período		27.014,34



14.2. Mapa de Orçamento para Exploração

ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO													
Casa do Povo de Alvito, IPSS													
Orçamento de exploração para o período de 2022													
	Ceal	Creche	Jardim de Infância	ATL	ERPI	Centro de Dia	Apoio Domiciliário	A.TLc/Almoco	Atividades Desportivas	Camã Social	Subtotal	Orçamento 2022	Orçamento 2021
Vendas e serviços prestados	+	20.089,95	40.432,21	47.763,33	20.807,49	278.304,19	32.240,21	30.286,57	10.076,69	524,00	460.434,69	480.524,64	466.936,04
Subsídios, doações e legados à exploração	+		180.814,48	96.725,97	27.836,27	151.455,36	24.739,12	54.419,72	16.534,76	10.820,00	570.345,68	570.345,68	559.625,87
Variação nos inventários da produção	+/-										0,00	0,00	0,00
Trabalhos para a própria entidade	+										0,00	0,00	0,00
Custo das mercadorias vendidas e matérias cons umidas	-		10.484,41	6.840,65		20.755,36	3.519,53	10.304,76	3.701,16	1.108,27	56.714,14	56.714,14	75.786,62
Fornecimentos e serviços externos	-		34.302,39	22.851,63	8.523,13	87.813,32	11.802,95	18.475,76	3.394,49	1.864,11	196.603,95	196.603,95	234.017,43
Gastos com pessoal	-	15.028,59	155.184,03	121.396,81	35.641,46	267.184,79	54.769,65	65.349,72	26.542,76	1.215,59	727.284,81	742.313,40	689.624,65
Ajustamentos de inventários (perdas/reversões)	-/+										0,00	0,00	0,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	-/+										0,00	0,00	0,00
Provisões (aumentos/reduções)	-/+										0,00	0,00	2.247,44
Outras imparidades (perdas/reversões)	-/+										0,00	0,00	0,00
Aumentos/Reduções de justo valor	-/+										0,00	0,00	0,00
Outros rendimentos e ganhos	+										0,00	0,00	0,00
Outros gastos e perdas	-	15256,45	9500,67	10500,73	3000	45052	13000	20000	7000		108.053,40	123.309,85	133.954,22
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos	=	20.317,81	30.450,92	3.688,57	7.396,70	98.435,03	-222,07	10.442,17	-61,21	7.136,99	156.690,93	177.008,74	157.702,62
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	-/+	7000	20000	11000	5500	80000	5500	9000	3000		134.000,00	141.000,00	151.500,00
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	=	13.317,81	10.450,92	-7.311,43	1.896,70	18.435,03	-5.722,07	1.442,17	-3.061,21	7.136,99	22.690,93	36.008,74	6.202,62
Juros e rendimentos similares obtidos	+										0,00	0,00	0,00
Juros e gastos similares suportados	-	4.546,97	939,72	613,31	237,96	1.799,95	315,80	386,04	99,97	54,68	4.447,43	8.994,40	1.394,35
Resultado antes de impostos	=	8.770,84	9.511,20	-7.924,74	1.658,74	16.635,08	-6.037,87	1.056,13	-3.161,18	7.082,31	18.243,50	27.014,34	4.808,27
Imposto sobre rendimento do período	-/+										0,00	0,00	0,00
Resultado líquido do período	=	8.770,84	9.511,20	-7.924,74	1.658,74	16.635,08	-6.037,87	1.056,13	-3.161,18	7.082,31	18.243,50	27.014,34	4.808,27

* Taxa de inflação prevista para 2022 é de 0,90%



14.3. Mapa de Exploração (Proveitos VS Despesas)

ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO

Casa do Povo de Alvito, IPSS

Mapa de exploração proveitos vs despesas para o período de 2022

Valências

	Geral	Creche	Jardim de Infância	ATL	ERP1	Centro de Dia	Apoio Domiciliário	ATL c/ Almoço	Atividades Desportivas	Cantina Social	Subtotal	Total
Vendas e serviços prestados	+ 20.089,95	40.432,21	47.763,33	20.807,49	278.304,19	32.240,21	30.286,57	10.076,69		524,00	460.434,69	480.524,64
Subsídios, doações e legados à exploração	+ 180.814,48	180.814,48	96.725,97	27.836,27	151.455,36	24.739,12	54.419,72	16.534,76	7.000,00	10.820,00	570.345,68	570.345,68
Outros rendimentos e ganhos	+ 15.256,45	9.500,67	10.500,73	3.000,00	45.052,00	13.000,00	20.000,00	7.000,00			108.053,40	123.309,85
Total de proveitos e de ganhos	35.346,40	230.747,36	154.990,03	51.643,76	474.811,55	69.979,33	104.706,29	33.611,45	7.000,00	11.344,00	1.138.833,77	1.174.180,17
Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas	- 10.484,41		6.840,65		20.755,36	3.519,53	10.304,76	3.701,16		1.108,27	56.714,14	56.714,14
Fornecimentos e serviços externos	- 34.302,39	34.302,39	22.851,63	8.523,13	87.813,32	11.802,95	18.475,76	3.394,49	7.576,17	1.864,11	196.603,95	196.603,95
Gastos com pessoal	- 15.028,59	155.184,03	121.396,81	35.641,46	267.184,79	54.769,65	65.349,72	26.542,76		1.215,59	727.284,81	742.313,40
Outros gastos e perdas	- 325,61	325,61	212,37	82,47	623,05	109,27	133,88	34,25		19,04	1.539,94	1.539,94
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	- 7.000,00	20.000,00	11.000,00	5.500,00	80.000,00	5.500,00	9.000,00	3.000,00			134.000,00	141.000,00
Juros e gastos similares suportados	- 4.546,97	939,72	613,31	237,96	1.799,95	315,80	386,04	99,97		54,68	4.447,43	8.994,40
Total de gastos e perdas	26.575,56	221.236,16	162.914,77	49.985,02	458.176,47	76.017,20	103.650,16	36.772,63	7.576,17	4.261,69	1.120.590,27	1.147.165,83
Resultado antes de imposto	8.770,84	9.511,20	-7.924,74	1.658,74	16.635,08	-6.037,87	1.056,13	-3.161,18	-576,17	7.082,31	18.243,50	27.014,34



14.4. Mapa de Investimentos

Plano de Investimentos 2022

Investimentos

Descrição	Valor	Designação
Carrinha adaptada 9 lugares	47.000,00 €	Equipamentos de transporte
Carrinha adaptada 16 lugares - (FSS)	10.000,00 €	Equipamentos de transporte
Aquisição de terrenos/imóveis	145.000,00 €	Terrenos, Edifício e Outras Construções
Isolamento térmico telhado	57.500,00 €	Terrenos, Edifício e Outras Construções
Substituição caixilharia quartos idosos	24.900,00 €	Terrenos, Edifício e Outras Construções
Construção de ateliers idosos, ATL/CD e WC	30.000,00 €	Terrenos, Edifício e Outras Construções
Construção de coberto/ACTIV/TM	35.000,00 €	Terrenos, Edifício e Outras Construções
Sala jantar Colaboradores /C. Dia	14.500,00 €	Terrenos, Edifício e Outras Construções
Construção Edifício-30 ERPI;45 SAD;40 CD (3 anos)	563.450,00 €	Terrenos, Edifício e Outras Construções
Projeto Adaptação do Edifício CPA, Extensão de ERPI	20.000,00 €	Terrenos, Edifício e Outras Construções
Obras acesso entrada principal + cobertura	27.875,00 €	Terrenos, Edifício e Outras Construções
Cobertura para criação salas de Creche e JI	23.000,00 €	Terrenos, Edifício e Outras Construções
Obras sanitários para cumprimento legislação	17.875,00 €	Terrenos, Edifício e Outras Construções
Obras melhoria horta intergeracional e minizoo. Construção de talhões adaptados a pessoas c/mobilidade reduzida	12.500,00 €	Terrenos, Edifício e Outras Construções
Cobertura do Parque de estacionamento e travessias	14.550,00 €	Terrenos, Edifício e Outras Construções
Pintura e mudança de telas no edifício CPA	27.750,00 €	Terrenos, Edifício e Outras Construções
Reparação do piso da cozinha	6.800,00 €	Terrenos, Edifício e Outras Construções
Equipamento Básico Apetrechamento Geral	8.500,00 €	Equipamento Básico
Equipamento Básico Desfibrilhador + formação RH	6.500,00 €	Equipamento Básico
Projeto de Especialidades do novo edifício ERPI; SAD; CD	21.500,00 €	Estudos e Projetos
Ativos de rede	6.490,00 €	Equipamento Básico
Hardware p/ utilizadores	5.600,00 €	Equipamento Básico
Licenciamento e software informático	4.688,00 €	Equipamento Básico
Outro hardware	520,00 €	Equipamento Básico
Total de Investimentos	1.131.498,00 €	

Recursos

Descrição	Valor
Contribuição Programa PARES	330.167,00
Empréstimo bancário	250.000,00
Vendas de Bens	140.000,00
Fundos Próprios	220.298,00
Apoio da Autarquia (Câmara)	165.000,00
Angariação de fundos	11.033,00
Beneméritos	15.000,00
Total das receitas previstas	1.131.498,00



PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO PARA 2022

A DIREÇÃO

Aprovado por unanimidade na Reunião de Direção de 8 de novembro de 2021.

O Presidente



José Araújo Silva

O Vice-Presidente



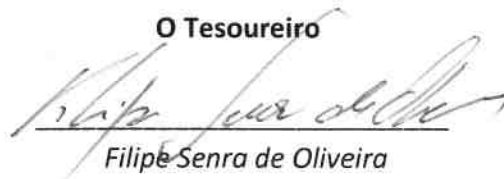
Martinho Barbosa Arantes

O Secretário



Luís Miguel Fernandes

O Tesoureiro



Filipe Senra de Oliveira

O Vogal



Sérgio Teixeira Pinto

**PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO PARA 2022**

ATA NÚMERO OITENTA E DOIS

Aos dezoito dias do mês de novembro, do ano de dois mil e vinte e um, pelas dezoito e trinta minutos, reuniu-se nas instalações da Casa do Povo de Alvito o Conselho Fiscal da instituição, estando presentes o Presidente Manuel Agostinho Gonçalves Maciel, os Vogais Diana Vale Pereira e Davide Vale Cordeiro, José Araújo Silva e José Mário Rodrigues, respetivamente Presidente da Direção e diretor financeiro da Casa do Povo de Alvito. -----

Como ponto único da ordem de trabalhos a análise do Plano de Ação e o Orçamento previsto para o ano de dois mil e vinte e dois. -----

A reunião iniciou com uma breve apresentação do Plano de Atividades e do Orçamento de Exploração Previsional e Investimentos para o ano dois mil e vinte e dois. -----

Sendo assim, analisando o orçamento para o ano de dois mil e vinte e dois, verifica-se estarem previstos em termos de Rendimentos e Ganhos o montante de um milhão, cento e setenta e quatro mil, cento e oitenta euros e dezoito cêntimos; o valor de Gastos e Perdas tem a previsão de um milhão, cento e quarenta e sete mil, cento e sessenta e cinco euros, oitenta e cinco cêntimos; apresentando um Resultado Previsional positivo para dois mil e vinte e dois de vinte e sete mil e catorze euros e trinta e quatro cêntimos.-----

Foi ainda apresentado o mapa de investimentos, tendo como previsão o valor de um milhão, cento e trinta e um mil, quatrocentos e noventa e oito euros €.-----

Face ao exposto, é de opinião unânime deste órgão, que o orçamento para o ano de dois mil e vinte e dois seja aprovado pela Assembleia.-----

Não havendo mais nenhum assunto a tratar, foi dada como encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata que vai ser assinada pelo Conselho Fiscal.-----

Presidente - Manuel Agostinho Gonçalves Maciel

A vogal - Diana Vale Pereira

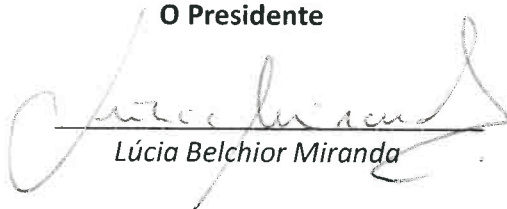
O vogal - Davide Vale Cordeiro



A ASSEMBLEIA GERAL

Aprovado por MAIORIA na Assembleia Geral de 25 de novembro de 2021.

O Presidente


Lúcia Belchior Miranda

O 1º Secretário


Carla Silva Quintas

O 2º Secretário


Vítor Manuel Magalhães



CASA DO POVO DE ALVITO





PLANO DE AÇÃO - 2022

ANEXOS

- ANEXO 1 ANÁLISE SWOT GERAL DA CASA DO POVO DE ALVITO**
- ANEXO 2 Cruzamento de quadrantes - MEDIDAS PROPOSTAS**
- ANEXO 3 QUADRO DE RECURSOS HUMANOS**
- ANEXO 4 PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DAS RESPOSTAS INFANTIS - 2022**
- ANEXO 5 PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DAS RESPOSTAS SENIORES - 2022**



ANEXO 2

Medidas propostas		Responsável
N.º	Medida	
1	<ul style="list-style-type: none">Promover a abertura da instituição à comunidade: através da realização de atividades de carácter cultural, recreativo, desportivo, da área da saúde, entre outras, com entrada gratuita;Realizar Ações de Formação/Sensibilização, Workshops, rastreios e outras atividades abertas à comunidade;Realizar “Feira da Saúde” em Barcelos, com a presença de profissionais de diferentes áreas;Elaborar agenda de atividades de Intercâmbio Interinstitucional e Intergeracional, a dinamizar na horta e mini-zoo;Manter site e facebook institucionais atualizados.	Direção e Direção Técnica
2	<ul style="list-style-type: none">Promover formação em “Riscos para a segurança e saúde – medidas de promoção e prevenção no contexto de trabalho”;Disponibilizar os equipamentos de proteção individual de acordo com a função do colaborador e sensibilizá-lo para a necessidade da sua utilização;Proceder à análise de causas dos acidentes de trabalho de forma a definir ações de prevenção;Promover a vacinação contra a gripe para os colaboradores da área sénior e cozinha;Rever o sistema de recompensas/regalias de forma a estabelecer “contratos psicológicos” que vinculem o colaborador à Instituição;Rever política de gestão de recursos humanos, de forma a torná-la mais eficiente;Implementar, pelo serviço de psicologia, programa de supervisão do estado emocional dos colaboradores;Reforçar a cultura organizacional e o sentimento de pertença à Instituição;Cumprir os procedimentos de recrutamento e seleção de colaboradores, tendo em conta o perfil pretendido;Em caso de saída de colaborador, proceder à análise das causas e definição de ações;Rever práticas de acolhimento e integração de novos colaboradores;Melhorar a comunicação interna da Instituição;Melhorar organização interna, clarificando níveis de autoridade e responsabilidade dos colaboradores por setores/respostas sociais;Implementar novo sistema de avaliação de desempenho;Manter o pagamento de prémio por trabalho ao domingo nas respostas seniores.	Direção e Direção Técnica



Nº	Medidas propostas		Responsável
	Medida		
3,4	<ul style="list-style-type: none">• Realizar candidaturas para aumento do nº de vagas em acordo de cooperação;• Realizar candidaturas a fundos comunitários e nacionais;• Realizar campanhas/ações de angariação de fundos;• Realizar candidaturas a projetos financiados por entidades privadas com responsabilidade social;• Sensibilizar os colaboradores para a poupança ao nível: energético, telecomunicações e consumo de água;• Angariar novos associados;• Definir política de cobrança de quotas;• Rever parcerias estabelecidas no âmbito dos benefícios atribuídos aos associados;• Divulgar benefícios para os associados;• Criar novo cartão de associado e emitir para todos os sócios ativos;• Estabelecer parcerias com gabinetes de contabilidade para colaboração na campanha de consignação fiscal da CPA;• Divulgar a Instituição junto de entidades privadas de forma a aumentar o número de parcerias;• Realizar estudo de viabilidade para a criação de um serviço com fins lucrativos, no sentido de promover o autofinanciamento da CPA.• Alargar rede de parcerias;• Angariar utentes para as respostas SAD e Pré-Escolar;• Rentabilizar as vagas não protocoladas na resposta ERPI;• Avaliar a possibilidade de reduzir gastos com a equipa de Ténis de Mesa (criar regulamento);• Elaborar e analisar mensalmente, grelha dos fluxos financeiros da Instituição;• Analisar trimestralmente os balancetes analíticos;• Controlar todas as compras/requisições externas, que têm de ser previamente validadas pela Direção e/ou Diretora Técnica;• Em caso de necessidade de aquisição de novo serviço ou produto, solicitar sempre que possível, o mínimo de três orçamentos;• Proceder ao controlo de stocks de todos os serviços;• Efetuar o controlo de viaturas na aplicação informática;• Manter atualizado o registo das manutenções preventivas e corretivas das viaturas;• Análise trimestral de Balancete e Demonstração de Resultados;• Controlo de desvios orçamentais;• Solicitar a restituição do IVA;• Realizar obras para alargamento da capacidade da resposta Centro de Dia;• Revisão da Política das compras e implementação de critérios para a seleção de fornecedores;• Definir orçamento mensal e, quando aplicável, dividir por resposta social/serviço/atividade;		TOC, Direção, Direção Técnica e Serviços Administrativos



	<p>(CONTINUAÇÃO)</p> <ul style="list-style-type: none">• Implementar sistema de aplicação de multas por incumprimento dos prazos definidos para pagamento de mensalidades nas respostas seniores;• Cumprir o plano de manutenção preventiva;• Controlar produção por parte dos painéis fotovoltaico;• Controlo dos custos das refeições;• Manter protocolo com o LIDL para recolha de produtos excedentes;	
7	<ul style="list-style-type: none">• <u>Manter plano de angariação de utentes para a resposta SAD, com o envolvimento de todas as partes interessadas. Possíveis ações a incluir no Plano:</u><ul style="list-style-type: none">✓ Efetuar junto da comunidade um levantamento de potenciais clientes;✓ Avaliar a possibilidade de alargar o âmbito dos serviços prestados em SAD:<ul style="list-style-type: none">○ Serviço de Alimentação ao jantar;○ Apoio ao deitar com a prestação dos cuidados de higiene necessários;○ Prestação do serviço de higiene pessoal ao fim de semana;○ Consolidar o serviço de animação sociocultural (elaborar plano de atividades para o SAD);○ Consolidar o serviço de acompanhamento a serviços da comunidade;○ Implementar projeto de acompanhamento psicológico individual (Psicoterapia, Estimulação Cognitiva, Mindfulness, etc)✓ Utilizar as redes sociais para realizar a divulgação dos serviços e atividades do SAD;✓ Fazer outdoor com divulgação dos serviços prestados em SAD;✓ Disponibilizar formação/apoio aos cuidadores, no sentido de os capacitar para a prestação de cuidados;✓ Estudar a introdução de serviços complementares ao SAD:<ul style="list-style-type: none">○ Fisioterapia ao domicílio○ Assistência Medicamentosa (preparação e administração)○ Cuidados de enfermagem ao domicílio✓ Estabelecimento de parcerias com Juntas de Freguesia ou outras entidades para a sinalização de potenciais clientes;✓ Avaliar a possibilidade de melhorar o serviço de fornecimento de refeições:<ul style="list-style-type: none">○ Adaptar ementas às necessidades e gostos dos utentes;○ Adquirir novas marmitas e recipientes para armazenamento dos alimentos;○ Avaliar se é necessário criar prateleiras na viatura para melhor organização dos recipientes.• Criar e implementar plano de angariação de utentes para a resposta Pré-Escolar com o envolvimento de todas as partes interessadas.	Direção, Direção Técnica, Coordenadora das Respostas Seniores, Animadora Sociocultural, Educadoras de Infância



ANEXO 3

RECURSOS HUMANOS DA CASA DO POVO DE ALVITO

Resposta/Serviço	2021		2022	
CENTRO DE DIA/ERPI	14 AJUDANTES DE AÇÃO DIRETA 2 AUXILIARES SERVIÇOS GERAIS	1 EDUCADORA SOCIAL (COORDENADORA DAS RESPOSTAS SOCIAIS SENIORES)	15 AJUDANTES DE AÇÃO DIRETA (2 baixas) 1 AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS	1 EDUCADORA SOCIAL (COORDENADORA DAS RESPOSTAS SOCIAIS SENIORES) (baixa)
SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO	2 AJUDANTES DE AÇÃO DIRETA	1 ANIMADORA SOCIOCULTURAL 1 ENFERMEIRA	2 AJUDANTES DE AÇÃO DIRETA 2 AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS	1 ANIMADORA SOCIOCULTURAL 1 ENFERMEIRA
CRECHE	1. EDUCADORA SOCIAL 2 EDUCADORAS DE INFÂNCIA 4 AJUDANTES DE AÇÃO EDUCATIVA 1 AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS		1 EDUCADORA SOCIAL 2 EDUCADORAS DE INFÂNCIA 6 AJUDANTES DE AÇÃO EDUCATIVA 1 AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	
PRÉ-ESCOLAR	2 EDUCADORAS DE INFÂNCIA 4 AJUDANTES DE AÇÃO EDUCATIVA		2 EDUCADORAS DE INFÂNCIA (DIREÇÃO PEDAGÓGICA) 3 AJUDANTES DE AÇÃO EDUCATIVA	
CATL	1 ANIMADORA SOCIOCULTURAL 1 AJUDANTE DE AÇÃO EDUCATIVA		1 ANIMADORA SOCIOCULTURAL 1 AJUDANTE DE AÇÃO EDUCATIVA	
GERAL	2 ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS 1 COZINHEIRO 3 AJUDANTES DE COZINHA 2 MOTORISTAS 1 AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS		1 DIRETOR FINANCEIRO 2 ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS 1 COZINHEIRO 3 AJUDANTES DE COZINHA 3 MOTORISTAS 1 AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS (baixa) - Horta 1 AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS (baixa) - Limpezas	
DIREÇÃO TÉCNICA	1 PSICÓLOGA 1 TÉCNICA DE SERVIÇO SOCIAL		1 DIRETORA DE SERVIÇOS (DIREÇÃO TÉCNICA) 1 TÉCNICA DE SERVIÇO SOCIAL	
TOTAL DE RECURSOS HUMANOS	49		54 (-5)	
PRESTADORES DE SERVIÇOS	1 MÉDICO 1 ENFERMEIRO 1 FISIOTERAPEUTA 1 PODOLOGISTA 1 TERAPEUTA DA FALA 1 ADVOGADO 1 NUTRICIONISTA 1 MOTORISTA 1 MONITOR MÚSICA 1 MONITOR INGLÊS 1 MONITOR DE DANÇA 1 MONITOR YOGA		1 MÉDICO 1 ENFERMEIRO 1 FISIOTERAPEUTA 1 PODOLOGISTA 1 CABELEREIRA/ESTETICISTA 1 ADVOGADO 1 NUTRICIONISTA 1 MOTORISTA 1 MONITOR MÚSICA 1 MONITOR INGLÊS 1 MONITOR DE DANÇA 1 MONITOR YOGA 1 MARKETING	
ESTÁGIOS PROFISSIONAIS	1 AJUDANTE DE AÇÃO EDUCATIVA 1 EDUCADORA DE INFÂNCIA		1 TÉCNICO SERVIÇO SOCIAL	
CEI	1 TÉCNICO DE MANUTENÇÃO 1 AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS 1 TÉCNICO DE SECRETARIADO		1 TÉCNICO DE MANUTENÇÃO 1 AUXILIAR – SERVIÇOS GERAIS 1 AUXILIAR – APOIO A CRIANÇAS 2 AUXILIAR – APOIO A IDOSOS	
CONTRATOS DE AVENÇA	1 TÉCNICA OFICIAL DE CONTAS		1 TÉCNICA OFICIAL DE CONTAS	
TOTAL DE PRESTADORES DE SERVIÇOS	12		13	
TOTAL DE ESTÁGIOS PROFISSIONAIS	2		1	
TOTAL DE CEIS	3		5	
TOTAL DE AVENÇADOS	1		1	



ANEXO 4 – Plano de Atividades das Respostas Infantis 2022

Mês	Nome Atividade	Objetivos	Descrição Atividade	Destinatários	Dinamizadores	Recursos a envolver			Local
						Humano	Logístico	Financeiro	
Outubro a junho	Cultivar com arte Atividades na horta inter-geracional	Reviver tarefas agrícolas; transmitir saber fazer entre avós e netos;	Criação de diferentes ateliés (plantações, sementeiras, compotas) ao longo do ano letivo;	Utentes respostas sociais sénior e infantis	Animadora resposta social sénior Equipa pedagógica	Animadora Equipa pedagógica D. Angelina	Horta pedagógica salas	30 euros	Casa do Povo de Alvito
Janeiro (dia 5)	Dia de Reis (atividade inter-geracional)	Promover e estreitar a relação efetiva resposta centro de dia creche/pré-escolar	Apresentação de uma peça de teatro pelos avozinhos da CPA e crianças das respostas infantis(creche e pré-escolar); Realização de coroas de reis e apresentação de canções de reis pelas crianças da CPA.	Resposta Social Sénior e Infantil	Animadora Resposta Social Sénior Valência infantil	Equipa educativa	Pavilhão da CPA	Lembrança individual para as crianças	Casa do Povo de Alvito
Janeiro (Semana 12 a 14)	Reunião de Pais – 1º período educativa	Estabelecer uma estreita relação família/Escola apoiando-a na sua ação educativa	Reunião com as educadoras/animadora nas salas de atividades: resumo das aprendizagens do 1º período e informações gerais sobre as atividades da sala e instituição	Famílias das Respostas Sociais Infantis	Educadoras de Infância e Animadora CATL	Equipa educativa	Salas de atividades	Não há custo associado	Casa do Povo de Alvito
Fevereiro (14)	Dia da Amizade	Promover e estreitar a relação aféiva entre as crianças das diferentes faixas etárias	- Apresentação de uma peça teatral (externa ou interna), alusiva a temática; - Atividades em sala;	Utentes respostas infantis	Equipa pedagógica ou companhia de teatro	Equipa educativa	Salas pavilhão	Não há custo associado	Casa do Povo de Alvito
Carnaval (25 fevereiro) CATL (dia 28)	O Carnaval Amigo	Representar vivências individuais, temas, histórias, entre outros, através de vários meios de expressão e de práticas de faz-de-conta espontâneas	“Festa da COR” com todas as crianças das respostas sociais infantis. - Exploração da história “O palhaço Aquarela” - dinâmicas	Respostas Sociais Infantis	Educadoras de Infância e Animadora CATL	Equipa educativa	Recurso áudio	Não há custo associado	Casa do Povo de Alvito
Março (dia 19)	Dia do Pai	Comemorar um dia especial e promover as relações humanas e familiares.	Comemoração do dia do pai por sala: sessão fotográfica com pais e filhos.	Respostas Sociais Infantis	Equipa educativa	Equipa educativa	Salas de atividades	Orçamento gera(120 euros) e de sala	Casa do Povo de Alvito
Março (22 março)	Onde estás tu Primavera	Promover o gosto pela prosa e utilização da horta Pedagógica da CPA;	Realização de um recital de poesia com o tema PRIMAVERA; Dinâmica “Onde estás tu primavera?”	Respostas Sociais Infantis	Educadoras de Infância e Animadora CATL	Educadoras de Infância e Animadora CATL	Horta pedagógica	Orçamento de Sala	Horta pedagógica Casa do Povo de Alvito



Plano de Atividades das Respostas Infantis 2022 (continuação)								
Mês	Nome Atividade	Objetivos	Descrição Atividade	Destinatários	Dinamizadores	Recursos a envolver		Local
						Humano	Logístico	
Abril (dia 14)	Comemoração do Dia de Páscoa (atividade inter-geracional)	Promover atividades que desenvolvam laços de pertença a diferentes grupos que constituem elementos da sua identidade cultural e social.	Teatro de fantoches o Coelho da Páscoa – creche e sénior Comemoração da Páscoa: Creche/Pré-escolar - “A procura do coelho”	Respostas Sociais Infantis e sénior	Equipa educativa	Equipa educativa	Pavilhão e exterior da instituição Orçamento Ovos de chocolate; Feltro branco;	Casa do Povo de Alvito
Abril (dia 11 a 15)	Semana Cultural	Comemorar os 78 anos; Aprofundar laços de cooperação com a comunidade; Transmitir conhecimentos e tradições do meio sociocultural onde estamos inseridos;	Missa de comemoração dos 78 anos; teatro para utentes e comunidade, bolo de aniversário; teatro inter-geracional;	Colaboradores, direção e respostas sociais seniores e infantis	Equipa educativa e departamento de animação	Equipa educativa e departamento de animação	Espaços da cada do Povo de Alvito Orçamento geral	Casa do Povo de Alvito
Abril (semana 11 a 15)	Reunião de Pais - 2º período	Estabelecer uma estreita relação família/Escola apoiando-a na sua ação educativa	Reunião com as educadoras/animadora nas salas de atividades: resumo das aprendizagens do 2º período e informações gerais sobre as atividades da sala e instituição	Famílias das Respostas Sociais Infantis	Educadoras de Infância e Animadora CATL	Equipa educativa	Salas de atividades Não há custo associado	Casa do Povo de Alvito
Abril (dia 29)	Dia da Mãe (Respostas Infantis)	Comemorar um dia especial e promover as relações humanas e familiares.	Comemoração do dia da mãe por sala: sessão fotográfica com mãe e filhos	Respostas Sociais Infantis (salas)	Equipa educativa	Equipa educativa	Salas de atividades Orçamento geral(120 euros) e de sala	Casa do Povo de Alvito
Maior (15)	Dia da Família (atividade inter-geracional)	Promover e estreitar a relação afetiva entre os sénior e as crianças	Realização de uma exposição de quadros “Uma família moderna”	Respostas Sociais infantis e seniores	Animadora sénior Educadoras creche	Animadora Resposta Social Sénior salas creche	Entrada da sala Orçamento de sala	Casa do Povo de Alvito
Junho (dia 1)	Dia da Criança	Comemorar um dia especial e promover as relações humanas entre as crianças.	Atividades diversificadas e divertidas para as crianças	Respostas Sociais Infantis	Educadoras e animadora CATL	Equipa educativa	Casa do Povo de Alvito	Casa do Povo de Alvito
Junho	Festa Final de Ano Letivo	Promover e estreitar a relação afetiva entre a escola e a família.	festa de finalistas	Famílias e Respostas Sociais infantis	Equipa educativa	Equipa educativa	Palco, assadores, sistema de som Orçamento de sala	Casa do Povo de Alvito

Plano de Atividades das Respostas Infantis 2022 (continuação)								
Mês	Nome Atividade	Objetivos	Descrição Atividade	Destinatários	Dinamizadores	Recursos a envolver		Local
						Humano	Logístico	
Junho	Marchas na CPA	Promover e estreitar a relação afetiva entre os sénior e as crianças	Desfile de marchas populares para os sénior e colaboradores	Respostas Sociais infantis e seniores	Equipa educativa	Pavilhão CPA	Não há custo associado	Casa do Povo de Alvito
Julho (data a definir)	Praia	Proporcionar momentos de lazer	Praia	Utentes das respostas sociais infantis	Utentes educadoras, Auxiliares animadora	autocarro	aluguer	Apúlia
Julho	Reunião de Pais – 3º período	Estabelecer uma estreita relação família/Escola apoiando-a na sua ação educativa	Reunião com as educadoras/animadora nas salas de atividades: resumo das aprendizagens do 3º período e informações gerais sobre as atividades da sala e instituição	Famílias das Respostas Sociais Infantis	Educadoras de Infância e Animadora CATL	Salas de atividades	Não há custo associado	Casa do Povo de Alvito
Julho (dia 26)	Avós e Netos	Aprofundar relações inter-generacionais	Atividades de cariz lúdico - recreativo	Respostas Sociais Seniores e sala CATL	Animadora Resposta Social Sénior Animadora CATL	Salas de atividades	Orçamento de sala	Casa do Povo de Alvito
Setembro	Receção às crianças	Criar relações de amizade com as crianças e famílias	Boas-vindas a todas as crianças com a oferta de uma lembrança individual.	Crianças e Famílias das respostas Sociais Infantis	Educadoras de Infância e Animadora CATL	Entrada da instituição	Lembrança individual (orçamento geral)	Casa do Povo de Alvito
Setembro (dia 2)	Reunião de pais: início do ano letivo	Favorecer o conhecimento, a integração e a participação dos pais nos projetos da Instituição e da sala de atividades	Reunião de pais geral com a direção e direção técnica. Reunião com as educadoras nas salas de atividades	Famílias das Respostas Sociais Infantis	Educadoras de Infância	Salas de atividades	Não há custo associado	Casa do Povo de Alvito
Setembro (a definir)	Reunião de pais: início do ano letivo CATL	Favorecer o conhecimento, a integração e a participação dos pais nos projetos da Instituição e da sala de atividades	Reunião com a animadora na sala de atividades	Famílias da Resposta Social CATL	Animadora CATL	Salas de atividades	Não há custo associado	Casa do Povo de Alvito
Setembro	Festa das colheitas	Transmitir conhecimentos e tradições do meio sociocultural onde estamos inseridos	Realização de tradicional desfolhada/vindimas transmissão de conhecimentos/ensinamentos entre crianças e adultos da comunidade	Crianças das respostas infantis Adultos da comunidades	Animadora CATL e Educadoras pré-escolar e creche	Entrada das respostas infantis; Quinta da freguesia	Não há custo associado	Casa do Povo de Alvito Quinta da freguesia



Plano de Atividades das Respostas Infantis 2022 (continuação)									
Mês	Nome Atividade	Objetivos	Descrição Atividade	Destinatários	Dinamizadores	Recursos a envolver		Local	
						Humano	Logístico		Financeiro
Outubro	Outubro Rosa- Mês de Sensibilizaçã o contra o cancro da mama	Sensibilizar para a adoção de estilos de vida saudáveis, como forma de promoção da saúde e prevenção do cancro da mama	-Atividades relacionadas com a temática - Decoração da instituição com laço rosa - dinâmica intergeracional.	Resposta Social Sénior; comunidade em geral; resposta social infantil	Resposta social sénior; Equipa pedagógica	Animadora Resposta social sénior, educadoras	Balões; Cartão; Material descartável	20 euros	Casa do Povo de Alvito
Outubro (dia 17)	Dia da alimentação	Sensibilizar para uma alimentação saudável	-Atividades relacionadas com a temática - ementa com introdução de um alimento saudável desconhecido; - atividades relacionadas com a temática	respostas sociais infantis	Nutricionista Animadora e educadoras	Equipa pedagógica		20 euros	CPA
31 de Outubro	Halloween	Transmitir conhecimentos/tradições		respostas sociais infantis	Equipa pedagógica	Equipa pedagógica			CPA
Novembro (dia 11)	Magusto	Estabelecer um relacionamento construtivo com as outras crianças e seniores	Apresentação do espetáculo da companhia "Estação das Letras"	Creche, Pré-escolar e resposta social sénior	Educadoras e animadoras	"Estação das Letras"	Pavilhão da CPA	3,00€/particip ante (comparticipa do pelas famílias)	Casa do Povo de Alvito
Novembro (dia 21)	Dia Nacional do Pijama	Sensibilizar as crianças para a importância de ter uma família e consciencializar que nem todas as crianças vivem esta realidade. Angariar fundos solidários	Comemoração do Dia Nacional do Pijama através de atividades diversificadas em articulação com todas as salas e de acordo com a história do projeto "Mundos de Vida".	Respostas sociais infantis	Equipa educativa	Equipa educativa	Pavilhão da CPA	Kit "Dia do Pijama" Material de desgate das salas	Casa do Povo de Alvito
Dezembro (dia 17)	Festa de Natal: Respostas Sociais Infantis	Promover e estreitar a relação afetiva entre a escola e a família através da promoção do espírito de Natal.	Apresentação de danças/músicas/peças teatrais pelas crianças para as famílias. Oferta de presentes pelo Pai Natal	Respostas Sociais Infantis e familiares	Equipa educativa	Equipa educativa	Pavilhão da CPA, palco, cortinas	Material desgate para decoração para acessórios das apresentações	Casa do Povo de Alvito



ANEXO 5 – Plano de Atividades das Respostas Seniores 2022

Mês	Nome Atividade	Objetivos	Descrição Atividade	Destinatários	Dinamizadores	Recursos a envolver			Local
						Humano	Logístico	Financeiro	
Janeiro (dia a definir)	Encontro de Reis -Goi	Promover o convívio interinstitucional	Atividade a definir	Utentes seniores	Animadora e grupo de trabalho GOI	Animadora, colaboradora	Carrinhas	Gasóleo	A definir
Fevereiro	Dia da amizade	Promover as relações de amizade entre colaboradores e utentes	Atividade a definir	Utentes seniores e colaboradoras	Animadora	Animadora, colaboradoras e utentes	A definir	30 euros	Casa do Povo de Alvito
Fevereiro	Poesia: “Máscaras de letras”	Valorizar o idoso resgatando as suas tradições, através da estimulação da memória	Elaboração de poesia alusiva ao carnaval/entruado a divulgar na revista semestral “Afetos”	Utentes seniores	Animadora	Animadora e utentes			CPA (revista “Afetos”)
Março (dia 21)	Dia do Pai	Estreitar laços familiares	Lanche convívio para os pais da resposta social ERPI	Utentes ERPI e familiares	Animadora	Animadora e colaboradora	Sala convívio idosos	Lanche – 50 euros	Casa do Povo de Alvito
Março (dia a definir)	Via Sacra	Promover vivências religiosas oriundas do meio sociocultural dos idosos. Reviver tradições.	Dramatização da via sacra com os idosos para a comunidade	Utentes seniores e convidados	Animadora sénior e CATL	Animadoras, utentes	Pavilhão	Alugar fatos; material para decoração 150euros	Casa do Povo de Alvito
Abril (data a definir)	Missa Pascal CPA	Promover vivências religiosas oriundas do meio sociocultural dos idosos.	Celebração pascal.	Utentes seniores	Animadora	Coro dos avozinhos, padre, animadora	Capela e acessórios necessários para a celebração	Verba para padre	Capela CPA
Abril (dia 11 a 15)	Nós, no tempo (Semana Cultural)	Utilizar a reminiscência no teatro como um recurso na compreensão das subjetividades dos idosos a partir da encenação de suas lembranças.	Dramatização de uma peça de teatro	Colaboradores, direção e respostas sociais seniores e infantis	Animadora	Animadora, colaboradoras e utentes	Adeços e cenário	Material para cenário e adereços	Casa do Povo de Alvito
Abril (dia 15)	“Dois olhos...muitas artes”	Comemorar os 78 anos da CPA. Promover o saber fazer dos idosos	Apresentação de uma maquete da CPA realizada pelos idosos	Comunidade, utentes e familiares	Animadora	Animadora	Hall de entrada	300 € para material de desgaste, placa em madeira	Casa do Povo de Alvito



Plano de Atividades das Respostas Seniores 2022 (continuação)									
Mês	Nome Atividade	Objetivos	Descrição Atividade	Destinatários	Dinamizadores	Recursos a envolver			Local
						Humano	Logístico	Financeiro	
Abril (dia 17)	Visita Pascal	Promover vivências religiosas oriundas do meio sociocultural dos idosos. Reviver tradições.	Visita Pascal	Utentes seniores	Coordenador a Respostas sociais seniores	Coordenadora Respostas sociais seniores; colaboradoras	Sala de convívio sénior	Doce e outros para a mesa	Casa do Povo de Alvito
Abril (dia a definir)	Celebração Pascal (GOI)	Promover o convívio interinstitucional	Atividade a definir	Utentes seniores	Animadora e grupo de trabalho GOI	Animadora, colaboradora	Carrinhas	Gasóleo	A definir
Maio (dia 8 Maio)	Dia da Mãe	Estreitar laços familiares Promover o convívio	Lanche convívio para as mães de ERPI	Utentes ERPI e familiares	Animadora	Animadora e colaboradora		Lanche	Casa do Povo de Alvito
Maio (dia 13)	Aparições de Fátima	Promover vivências religiosas oriundas do meio sociocultural dos idosos. Reviver tradições.	Procissão de N.ª Sr.ª	Utentes seniores e convidados	Animadora sénior e CATL	Animadoras	Pavilhão	Esponjas para arranjos florais, aluguer de fatos	Casa do Povo de Alvito
Maio	Mês do coração	Alertar a população para a problemática das doenças cardiovasculares, sensibilizar a população para a promoção da saúde	Atividades a definir	Comunidade em geral Respostas sociais seniores	Animadora equipa de enfermagem	Animadora equipa de enfermagem	Sala de enfermagem	Material de enfermagem; ...	Casa do Povo de Alvito
Junho (data a definir)	Praia dependentes	Proporcionar momentos de lazer	Praia	Utentes semidependentes das respostas seniores	Animadora	Animadora e colaboradora	Carrinha	60 euros gasóleo, 100 euros barracas	Apúlia
Julho (dia a definir)	Dia dos avós (GOI)	Promover o convívio interinstitucional	Atividade a definir	Utentes seniores	Animadora e grupo de trabalho GOI	Animadora, colaboradora	Carrinhas	Gasóleo	A definir
Julho (dia a definir)	Festa da Família	Proporcionar momentos de convívio; estreitar laços familiares	Apresentação de um musical pelos idosos; Lanche convívio; tarde recreativa	Utentes seniores e familiares	Equipa respostas sociais seniores	Equipa respostas sociais seniores	Pavilhão	Lanche, lembrança idosos; 300€ p/musical: adereços, roupas	Casa do povo de Alvito

Plano de Atividades das Respostas Seniores 2022 (continuação)

Mês	Nome Atividade	Objetivos	Descrição Atividade	Destinatários	Dinamizadores	Recursos a envolver			Local
						Humano	Logístico	Financeiro	
Setembro (data a definir)	data raia – grupo autónomo e semiautónomo	Proporcionar momentos de lazer	Praia	Utentes seniores	Animadora	Animadora e colaboradora	Carrinhas	120€barracas; gasóleo	Apúlia
Agosto	Poesia: “Meu querido mês de agosto”	Retratar experiências de vida; homenagear o imigrante	Elaboração de poesia abordando histórias sobre a imigração a divulgar na revista semestral “Afetos”	Utentes seniores	Animadora	Animadora			CPA (revista “Afetos”)
Setembro (data a definir)	Desfolhada	Reviver tradições	Desfolhada com lanche convívio e música tradicional	Utentes seniores	Animadora	Animadora e colaboradoras	Horta inter geracional	Lanche e grupo musical	Casa do Povo de Alvito
Outubro (dia a definir)	Dia da pessoa idosa (GOI)	Promover o convívio interinstitucional	Atividade a definir	Utentes seniores	Animadora e grupo trabalhoGOI	Animadora, colaboradora	A definir	Gasóleo carrinhas	A definir
Outubro (semana a definir)	XX Jornadas Seniores	Proporcionar o convívio interinstitucional; Positivar o saber-fazer dos utentes Fomentar o intercâmbio institucional Proporcionar momentos de lazer Encarar envelhecimento como um processo natural e ativo	Atividades diversificadas ao longo da semana: Torneio de dominó e Bengal art	Utentes seniores; outros convidados	Animadora	Animadora, colaboradoras		Gastos com gasóleo carrinha; lanches aos convidados Prémios para torneio de dominó e bengal art	Casa do Povo de Alvito
Outubro	Outubro Rosa- Mês de Sensibilização contra o cancro da mama	Sensibilizar para a adoção de estilos de vida saudáveis, como forma de promoção da saúde e prevenção do cancro da mama	-Ação de sensibilização -Atividades relacionadas com a temática - Decoração da instituição com balões rosa	Resposta Social Sénior; comunidade em geral	Animadora ,equipa de enfermagem	Animadora; equipa de enfermagem	Balões	20 euros	Casa do Povo de Alvito
Outubro (dia 17)	Dia da alimentação	Sensibilizar para uma alimentação saudável	Ação de sensibilização	Utentes seniores	Nutricionista	Animadora e nutricionista	Ingredientes necessários para a atividade	20 euros	CPA



Plano de Atividades das Respostas Seniores 2022 (continuação)									
Mês	Nome Atividade	Objetivos	Atividade	Destinatários	Dinamizadores	Recursos a envolver			Local
						Humano	Logístico	Financeiro	
Novembro (data a definir)	Magusto para as instituições do concelho de Barcelos - GOI	Assinalar a festividade Promover o convívio interinstitucional	Atividades recreativas e musicais com os seniores. Lanche convívio.	Utentes seniores	Animadora; grupo trabalho GOI	Animadora e colaboradora	Carrinhas	Financiado pelo Município; gasóleo	A definir
Novembro (Dia 13)	Magusto para as famílias	Fomentar o convívio familiar Promover momentos de convívio	Lanche convívio para os familiares; tarde recreativa	Utentes e familiares	Animadora	Animadora e colaboradoras		150 euros	Pavilhão
Novembro (dia 17)	Dia Mundial da diabetes	Sensibilizar para a importância da prevenção e controlo da diabetes	Ação de sensibilização sobre a temática	Respostas sociais seniores	Equipa de enfermagem	Animadora Equipa de enfermagem	Sala de animação Sénior	Material para realizar rastreio da diabetes	CPA
Dezembro (data a definir)	Missa de Natal	Promover vivências religiosas oriundas do meio socio cultural em que estão inseridos	Missa de natal	Respostas Sociais Seniores	Animadora	Animadora Padre	Capela	Verba para padre	Capela CPA
Dezembro (data a definir)	Festa de Natal: Respostas Sociais Seniores	Reconhecer o Natal como festa da cultura de valores: fraternidade, "família", solidariedade, amizade. Estreitar laços familiares	Almoço de Natal com utentes e familiares e apresentação de musicas/peças teatrais aos familiares pelos utentes.	Resposta Sociais Seniores e familiares	Equipa respostas sociais seniores	Coordenador a, Animadora e ajudantes da ação direta das Respostas Sociais Seniores	Pavilhão da CPA, mesas e cadeiras	Decoração das mesas com material de desgaste (150€) e prenda de Natal para utentes (400€) confeitaria do almoço de natal (valor em estudo)	Pavilhão CPA
Fevereiro e agosto	Histórias da minha aldeia e outros contos	Valorizar o idoso resgatando as suas histórias, através da estimulação da memória	Recolha de histórias e outros contos para publicar na revista semestral da cpa "Afetos"	Utentes das respostas sociais ERPI, CD e SAD	Animadora, grupo de trabalho GOI	Animadora e utentes			CPA (revista "Afetos")
Janeiro a Dezembro	Tardes de cinema	Estimular a memória; Proporcionar o convívio interinstitucional	Sessões de cinema	Utentes	Animadora, Associação Humanitária, Rio Covo S rd Eugénia	Animadora, colaboradora e utentes	Carrinhas	Gasóleo	Barcelos

ANEXO 5 – Plano de Atividades Intergeneracionais 2022

Mês	Nome Atividade	Objetivos	Descrição Atividade	Destinatários	Dinamizadores	Recursos a envolver			Local
						Humano	Logístico	Financeiro	
Outubro	XXI Jornadas Seniores	Proporcionar o convívio intergeracional Positivar o saber-fazer dos utentes Fomentar o intercâmbio institucional Proporcionar momentos de lazer Encarar o envelhecimento como um processo natural e ativo	Atividades diversificadas ao longo da semana: Palestra sobre os saúde; Torneio de Dominó; concurso Bengal arte com a envolvimento do pré-escolar, visitas ao exterior.	Resposta Social Sénior, Seniores convidados, respostas sociais infantis	Animadora Resposta Social Sénior	-Equipa sénior - Motorista - Goi	Transporte, Pavilhão da CPA	Gastos com o autocarro e lanches aos convidados Prémios para torneio de dominó	Casa do Povo de Alvito
Outubro a junho	Cultivar com arte Atividades na horta intergeracional	Reviver tarefas agrícolas; transmitir saber fazer entre avós e netos;	Criação de diferentes ateliés (plantações, sementeiras, compostas) ao longo do ano letivo;	Utentes respostas sociais sénior e infantis	Animadora resposta social sénior Equipa pedagógica	Animadora Equipa pedagógica D. Angelina	Horta pedagógica salas	30 euros	Casa do Povo de Alvito
Outubro	Outubro Rosa- Mês de Sensibilização contra o cancro da mama	Sensibilizar para a adoção de estilos de vida saudáveis, como forma de promoção da saúde e prevenção do cancro da mama	-Atividades relacionadas com a temática - Decoração da instituição	Resposta Social Sénior; comunidade em geral; resposta social infantil	Animadora Resposta social sénior; equipa de enfermagem	Animadora Resposta social sénior; equipa de enfermagem, educadoras	Material diversificado	20 euros	Casa do Povo de Alvito
Dezembro	Lanche de Natal Atividade intergeracional	Reconhecer o Natal como festa da cultura de valores; transmitir vivências da época natalícia dos avós da CPA	Valência sénior e sala dos 5 anos realização de um lanche natal – partilhar vivência e cantar músicas natalícias;	Resposta social sénior e respostas social pré-escolar	Animadora Sénior e educadora dos 5 anos	Animadora Auxiliares e educadora 5 anos	Mesas, cadeiras, coluna de som	50 euros em produtos alimentares	Refeitório Sénior
Janeiro (dia 5)	Dia de Reis (atividade intergeracional)	Promover e estreitar a relação efetiva entre sénior e infância	Apresentação de uma peça de teatro pelos avozinhos da CPA e crianças da creche; Realização de coroas de reis	Resposta Social Sénior e Infantil	Animadora Resposta Social Sénior Valência creche	Equipa educativa	Pavilhão da CPA		Casa do Povo de Alvito
Fevereiro (14)	Dia da Amizade (atividade intergeracional)	Promover e estreitar a relação afetiva entre as crianças dos pré-escolar e os utentes da sénior	Realização de uma peça de teatro para os avozinhos promovendo momentos de afetividade e interajuda	Utentes respostas sociais sénior e pré-escolar	Animadora resposta social sénior Equipa pedagógica	Equipa educativa	Sala atividade s sénior/ pavilhão	Não há custo associado	Casa do Povo de Alvito



Plano de Atividades Intergeneracional 2022 (continuação)									
Mês	Nome Atividade	Objetivos	Descrição Atividade	Destinatários	Dinamizadores	Recursos a envolver		Local	
						Humano	Logístico		Financeiro
Abril (dia 9)	Comemoração do Dia de Páscoa (atividade intergeracional)	Promover atividades que desenvolvam laços de pertença a diferentes grupos que constituem elementos da sua identidade cultural e social.	Teatro de fantoches o Coelho da Páscoa – creche e sénior Comemoração da Páscoa: Creche/Pré-escolar - “A procura do coelho”	Respostas Sociais Infantis e sénior	Equipa educativa	Equipa educativa	Pavilhão e exterior da instituição	Orçamento Ovos de chocolate; Felfro branco;	Casa do Povo de Alvito
Abril (dia 11 a 15)	Semana Cultural	Comemorar os 76 anos da CPA; Aprofundar laços de cooperação com a comunidade; Transmitir conhecimentos e tradições do meio sociocultural onde estamos inseridos;	Missa de comemoração dos 76 anos; teatro para utentes e comunidade, bolo de aniversário; teatro inter-generacional;	Colaboradores, direção e respostas sociais seniores e infantis	Equipa educativa e departamento de animação	Equipa educativa e departamento de animação	Espaços da cada do Povo de Alvito	Orçamento geral	Casa do Povo de Alvito
Maio (15)	Dia da Família (atividade inter-generacional)	Promover e estreitar a relação afetiva entre os sénior e as crianças	Realização de uma exposição de quadros “Uma família moderna”	Respostas Sociais infantis e seniores	Animadora sénior Educadoras creche	Animadora Resposta Social Sénior salas creche	Entrada da cpa	Orçamento de sala	Casa do Povo de Alvito
Julho (dia 26)	Avós e Netos	Aprofundar relações inter-generacionais	Atividades de cariz lúdico – recreativo	Respostas Sociais Seniores e sala CATL	Animadora Resposta Social Sénior Animadora CATL	Animadora Resposta Social Sénior Animadora CATL	Salas de atividades	Orçamento de sala	Casa do Povo de Alvito



CASA DO POVO DE ALVITO

Fundada a 14 de abril de 1944

“As almas dos velhos e das crianças brincam no mesmo tempo. As crianças ainda sabem aquilo que os velhos esqueceram e têm de aprender de novo: que a vida é brinquedo que para nada serve, a não ser para a alegria!”
(Rubem Alves)